



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2021 № 658

с. Большая Глушица

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.04.2019 № 353 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года»

В целях реализации на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь постановлением Правительства Самарской области от 29 марта 2019 года № 179 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 25 года», администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.04.2019 № 353 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года» (Большеглушицкий Вестник, 2019, 10 апреля, № 6 (00087) (далее – Постановление) следующие изменения:

- в адресной программе муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного

фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года (далее – Программа):

Раздел «6. Механизм реализации мероприятий Адресной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми до 1 января 2017 года (далее выплата) осуществляется в соответствии с приложением 4 к Адресной программе.

При заключении муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений общая площадь предоставляемого жилого помещения может превышать общую площадь расселяемого жилого помещения при выполнении следующих условий:

- стоимость указанного муниципального контракта не превышает общий объем финансирования, рассчитанный как произведение площади расселяемого жилого помещения на установленную для реализации Программы стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения;

- стоимость одного квадратного метра общей площади предоставляемого жилого помещения не превышает планируемую стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Финансирование расходов на оплату разницы между стоимостью муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений и объемом финансирования, рассчитанным как произведение площади расселяемого жилого помещения на установленную для реализации Программы стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, осуществляется за счет средств местного бюджета.»;

дополнить Программу приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Большеглушицкий



В.А.Анцинов

Приложение к постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.04.2019 № 353 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года» от 27.07.2021 2021 года № 658

«Приложение 4 к адресной программе муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года

Порядок предоставления дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах (далее – социальная выплата) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 179 (далее – Государственная программа), адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года, утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.04.2019 № 353 (далее - Программа).

1.2. Социальная выплата предоставляется администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - орган местного самоуправления) в случае принятия решения об изъятии жилого помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Социальная выплата предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее соответственно – граждане, аварийное жилое помещение), в соответствии с настоящим Порядком один раз на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Социальная выплата предоставляется гражданам на приобретение жилого помещения (квартиры, квартиры-студии, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья (далее - жилое помещение).

1.5. Социальная выплата может быть использована:

- а) для оплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения;
- б) для оплаты цены (части цены) договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств социальной выплаты на счете эскроу;
- в) для оплаты цены (части цены) договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;
- г) для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение ипотечного кредита, на приобретение жилого помещения в рамках реализации Программы;
- д) для досрочного полного или частичного погашения суммы основного долга и его процента по ипотечному кредиту с целью обеспечения исполнения договора купли-продажи жилого помещения, заключенного в рамках реализации Программы.

Указанные случаи распространяются на приобретение жилых помещений в индивидуальную, общую долевую, совместную собственность участником которой является получатель социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, установленного в Программе на этап, в рамках которого предоставляется такая социальная выплата, и полученным возмещением за изымаемое недвижимое имущество.

Социальная выплата имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

1.6. Социальную выплату имеют право получить граждане в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда Программы при соблюдении следующих условий (далее - получатель социальной выплаты):

а) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты у собственника(-ов) отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности, либо занимаемые на условиях социального найма;

б) ранее собственник(-и) не пользовался(-лись) правом на получение социальных выплат в рамках реализации Государственной программы на территории Самарской области.

Социальная выплата не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

1.7. В случае наличия в собственности получателя социальной выплаты нескольких жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, предоставление ему в связи с переселением из таких жилых помещений социальной выплаты, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в отношении только одного жилого помещения.

Если несколько жилых помещений, находящихся в собственности получателя социальной выплаты, расположены в одном доме, подлежащем расселению, получатель социальной выплаты самостоятельно определяет жилое помещение в отношении которого предоставляется социальная выплата.

Если жилые помещения, находящиеся в собственности получателя социальной выплаты, расположены в разных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, дополнительная выплата предоставляется в отношении жилого помещения, находящегося в доме, признанном аварийным и

подлежащим сносу ранее.

II. Определение размера социальной выплаты

Размер социальной выплаты определяется по формуле:

$$C = (D \times OP \times Ц) - (B \times D),$$

где

C - размер социальной выплаты;

D - доля в праве собственности на жилое помещение;

B в случае если жилое помещение в индивидуальной либо совместной собственности, то доля в праве общей собственности считается равной 1.

Ц - Стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемая при расчете стоимости затрат на расселение аварийного жилищного фонда в рамках реализации Программы, на этап, в рамках которого предоставляется такая социальная выплата;

OP - общая площадь жилого помещения, подлежащего расселению, находящаяся в собственности граждан;

B - возмещение за изымаемое жилое помещение, сформированное в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

III. Использование социальной выплаты

3.1. Социальная выплата используется на приобретение жилого помещения, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет социальной выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом), земельный участок, расположенный под домом, оплачивается за счет собственных или иных средств получателя социальной выплаты.

Приобретение двух и более жилых помещений допускается только если расселяемое жилое помещение зарегистрировано в долевой собственности и каждый из собственников соответствует требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае приобретения двух и более жилых помещений требуется письменное согласие от всех совершеннолетних дееспособных членов семьи или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетних или недееспособных членов семьи, совместно проживающих с получателем(-ями) социальной выплаты, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также какое жилое помещение за кем из членов семьи закрепляется с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение.

3.2. Социальная выплата используется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Если получателю социальной выплаты требуются дополнительные средства (сверх предоставленной социальной выплаты) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства.

3.4. Размер социальной выплаты подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения получателем социальной выплаты жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным

размером выплаты за изымаемое жилое помещение и социальной выплаты.

3.5. Получатель социальной выплаты самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

3.6.1. находиться на территории Самарской области;

3.6.2. находиться в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), в индивидуальных жилых домах;

объект капитального строительства не находится в реестре проблемных объектов;

в случае покупки на вторичном рынке жилья, дом в котором приобретается такое жилое помещение не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не должен находиться на рассмотрении межведомственной комиссии, созданной в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями) (далее - Постановление № 47);

3.6.3. общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения более чем на 20 процентов;

3.6.4. быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

3.7. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

IV. Предоставление и расходование социальной выплаты

4.1. В целях получения социальной выплаты получатель социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

4.1.1. заявление на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи или законным представителем (родителями, усыновителями, опекуном, попечителем на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи, совместно проживающими лицами (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.1.2. копии паспортов собственников, в том числе участников долевой собственности или совместной собственности, совместно зарегистрированных лиц, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (с отметкой о регистрации), копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права), нотариально заверенной копии доверенности представителя;

4.1.3. копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение;

4.1.4. копии документов, подтверждающих отсутствие у собственника(-ов) аварийного жилого помещения иных жилых помещений на праве собственности и (или) на условиях социального найма;

4.1.5. копия свидетельства о праве на наследство (для лиц, получивших право собственности на жилое помещение в порядке наследования).

В случае не предоставления получателем социальной выплаты документов, указанных в подпунктах 4.1.3 - 4.1.4 настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них).

4.2. Орган местного самоуправления в день подачи получателем социальной выплаты документов осуществляет регистрацию заявления и производит сверку копий с подлинниками предоставляемых с заявлением документов, о чем делает соответствующую отметку на копиях предоставленных документов.

4.3. Регистрация заявления и документов, прилагаемых к нему гражданином, осуществляется органом местного самоуправления в журнале регистрации заявлений получателей социальной выплаты в рамках реализации Программы, который ведется органом местного самоуправления по форме, установленной органом местного самоуправления.

4.4. На каждого получателя социальной выплаты заводится учетное дело, содержащее документы, предусмотренные настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений получателей социальной выплаты в рамках реализации Программы.

4.5. В течение 30 дней со дня регистрации документов орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем социальной выплаты, устанавливает соответствие получателя требованию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, в том числе путем направления межведомственных информационных запросов, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

4.6. Решение о предоставлении социальной выплаты принимается в виде правового акта органа местного самоуправления с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого собственника и объема предоставляемой социальной выплаты в соответствии с долей в праве общей долевой собственности (за исключением случаев, указанных в подпункте "ж" подпункта 4.12.2 и в подпункте "г" подпункта 4.12.3 пункта 4.12 настоящего Порядка).

4.7. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в письменном виде с указанием причин отказа.

4.8. Орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении гражданина, по форме, установленной органом местного самоуправления.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

4.9.1. несоответствие получателя дополнительной выплаты требованию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка;

4.9.2. не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.9.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4.9.4. неполучение возмещения за изымаемое аварийное жилое помещение в соответствии с 32 статьей ЖК РФ.

4.10. Получатель социальной выплаты вправе повторно подать заявление в орган местного самоуправления после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.11. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления получателю социальной выплаты оформляет правовой акт органа местного самоуправления о предоставлении социальной выплаты и вручает его получателю социальной выплаты.

4.12. В течение трех месяцев со дня получения правового акта, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, но не позднее 15 ноября текущего года получатель социальной выплаты обязан представить в орган местного самоуправления:

4.12.1. в случае приобретения жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию:

а) договор купли-продажи жилого помещения и его копию;

4.12.2. в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо договору уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве (далее – ДДУ):

а) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в установленном порядке, либо договор уступки прав требования (цессии), зарегистрированный в установленном порядке, и копию такого договора;

б) справку о сумме остатка долга, выданную организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо выданную физическим лицом (либо организацией), заключившей договор уступки прав требования (цессии) с получателем социальной выплаты;

в) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу) получателем социальной выплаты;

г) в случае привлечения кредитных (ипотечных, заемных) средств:

- кредитный договор (договор ипотеки, договор займа) и его копию;

- справку о сумме остатка основного долга и процентов по кредиту (ипотечному кредиту, займу) по состоянию на дату предоставления документов в орган местного самоуправления;

д) разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо и его копию;

е) нотариально заверенную доверенность от других собственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем субсидии одного из них и ее копию;

ж) реквизиты банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение.

4.12.3. в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных (ипотечных, заемных) средств:

а) кредитный договор (договор ипотеки, договор займа) и его копию;

б) справку о сумме остатка основного долга и процентов по кредитному договору (договору ипотеки, договору займа) по состоянию на 1-е число месяца, в котором получатель социальной выплаты предоставил документы в орган местного самоуправления;

в) разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо и его копию;

г) нотариально заверенную доверенность от других собственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем социальной выплаты одного из них и ее копию;

ж) реквизиты банковского (расчетного) счета продавца (банка) для перечисления социальной выплаты и возмещения за изымаемое жилое помещение;

з) заявление продавца (в случае если продавцом жилого помещения является физическое лицо) о согласии на обработку персональных данных.

В случае не предоставления получателем социальной выплаты документов, указанных в подпункте "д" подпункта 4.12.2 и подпункте "в" подпункта 4.12.3 настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4.13. Документы, перечисленные в пункте 4.12 настоящего Порядка подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений получателей социальной выплаты в рамках реализации Программы, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, заверенные органом местного самоуправления копии документов хранятся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.14. При представлении документов, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Порядка в орган местного самоуправления после срока, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, социальная выплата предоставляется в следующем финансовом году, в пределах реализации одного этапа Программы, в соответствии с положениями части 11 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 185-ФЗ).

4.15. Обязательным условием для перечисления социальной выплаты является заключение договора купли-продажи, договора долевого участия в строительстве, договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве после получения уведомления, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, и наличие в наименовании договоров указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации Программы.

4.16. В случае если изымаемое жилое помещение находится в собственности нескольких граждан, приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в долевую или общую собственность всех собственников изымаемого жилого помещения с сохранением вида права на приобретаемое жилое помещение, аналогичного виду права на изымаемое жилое помещение.

4.17. В случае приобретения в собственность расселяемых граждан нескольких жилых помещений документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Порядка, предоставляются в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

4.18. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем социальной выплаты документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.19 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о перечислении социальной выплаты и направляет в адрес получателя социальной выплаты способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении социальной выплаты с указанием суммы, предоставляемой социальной выплаты, сроков перечисления.

4.19. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

4.19.1. несоответствие договора купли-продажи, договора долевого участия в строительстве, договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.5, 3.1, 3.6, 3.7, 4.15, 4.16 настоящего Порядка,

4.19.2. непредставление документов, указанных в подпунктах 4.12.1 - 4.12.3 пункта 4.12 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного

взаимодействия);

4.19.3. наличия информации об отсутствии разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если ее участником является несовершеннолетнее лицо;

4.19.4. получателем социальной выплаты нарушен срок, указанный в пункте 4.20 настоящего Порядка (при повторном представлении документов).

Решение об отказе в перечислении социальной выплаты и представленные получателем социальной выплаты документы подлежат возврату посредством почтовой связи с уведомлением о получении и (или) нарочно, под роспись, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причины возврата.

4.20. Получатель социальной выплаты вправе повторно представить договор(-ы) на приобретение жилого помещения и документы, указанные в подпунктах 4.12.1 - 4.12.3 пункта 4.12 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления после устранения причин возврата не позднее 1 августа второго года реализации одного этапа Программы, в соответствии с положениями части 11 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ.

4.21. Не позднее 60 календарных дней после перечисления социальной выплаты получатель представляет в орган местного самоуправления выписку Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости в отношении приобретенного получателем социальной выплаты жилого помещения.

4.22. Копии документов, указанных в пункте 4.21 настоящего Порядка, представляются получателем социальной выплаты в орган местного самоуправления одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками органов местного самоуправления и хранятся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Для проверки представленной получателем социальной выплаты информации о правах на приобретенное жилое помещение орган местного самоуправления запрашивает в уполномоченном государственном органе выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

4.23. В случае не предоставления получателем социальной выплаты выписки, указанной в пункте 4.21 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней от даты перечисления ему социальной выплаты, социальная выплата подлежит возврату её получателем в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в срок, указанный в требовании органа местного самоуправления о возврате социальной выплаты, направленном в адрес получателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

4.24. В случае нарушения получателем социальной выплаты установленного пунктом 4.20 настоящего Порядка срока предоставления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, собственник(-и) утрачивает(-ют) право на получение социальной выплаты.

V. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, связанные с предоставлением социальных выплат, в соответствии с настоящим Порядком, в том числе связанные с возвратом социальной выплаты, решаются в судебном порядке.

5.2. Орган местного самоуправления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством, а также по обязательствам и правоотношениям, возникающим в ходе его реализации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность представляемой исполнителю Государственной программы информации о предоставлении и использовании социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на орган местного самоуправления.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительных мер государственной
поддержки по обеспечению жилыми
помещениями собственников жилых
помещений в аварийных
многоквартирных жилых домах

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение социальной выплаты

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) собственника (собственников) жилого помещения)

Зарегистрированный по адресу: _____

(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
2. _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
3. _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

прошу предоставить социальную выплату в рамках реализации государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 179 (с последующими изменениями) (далее - Программа).

С Порядком предоставления социальной выплаты ознакомлен(ны), с условиями предоставления социальной выплаты согласен(ны).

Подтверждаю(-ем), что ранее не пользовал (-лись) правом на получение социальных выплат в рамках реализации Программы на территории Самарской области.

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. (при наличии) совершеннолетнего члена семьи совместно проживающего лица)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. (при наличии) совершеннолетнего члена семьи совместно проживающего лица)	(подпись)	(дата)

О принятом решении прошу проинформировать меня посредством:
почтовой связи по адресу: _____

на адрес электронной почты: _____
Нарочно.

Заявление принято

(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего заявление)

Приложение
к Заявлению на получение
социальной выплаты

ФОРМА
согласия гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области, юридический адрес: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д 91 (далее - Администрация) в соответствии со статьей 9 Федерального закона

от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки, указанных в заявлении на получение социальной выплаты, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, моих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 179.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Администрацию заявление в простой письменной форме.

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина)

_____ (подпись, дата)

ФОРМА
согласия родителя (законного представителя
несовершеннолетнего гражданина) на обработку и
предоставление персональных данных
несовершеннолетнего члена семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении:

(наименование документа)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(далее - Субъект персональных данных), настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области, юридический адрес: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д 91 (далее - Администрация) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки, указанных в заявлении на получение социальной выплаты, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных Субъекта персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 179.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Администрацию заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина)

(подпись, дата)

».