



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2022 № 370

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий за счёт средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от № «Об установлении расходного обязательства муниципального района Большеглушицкий Самарской области по оказанию мер муниципальной поддержки в рамках стимулирующей субсидии в сфере развития сельского хозяйства на 2022 год», администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий за счёт средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на

выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

Исп: Шиянова О.В.  
8(846 73)2-18-81



В.А.Анцинов

Приложение  
к постановлению  
администрации муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
«Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году  
субсидий за счёт средств бюджета муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим свою деятельность  
на территории муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области, в целях возмещения части  
затрат в связи с производством сельскохозяйственной  
продукции в части расходов на выращивание картофеля,  
бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях»  
от 20.05.2022 г. N 370

## ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий за счёт средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях (далее-Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях (далее – субсидии) посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям: сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированным налоговым органом на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющим производство продукции растениеводства на

посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора) в целях возмещения части понесенных ими затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции (без учета налога на добавленную стоимость) в части расходов на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2013 –2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 01.04.2013 № 387.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-администрация).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в администрацию для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в администрацию для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.5. Администрация размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

## **2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии**

2.1. В целях проведения отбора администрация размещает на официальном сайте администрации объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта администрации, содержащий объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация: срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты администрации;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для

подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 - 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения информации о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в администрацию следующие документы:

заявку;

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или полученную в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора и заверенное печатью (при наличии) участника отбора (если участник отбора не представил в администрацию справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по обязательным платежам);

копию акта осмотра земельного участка, подтверждающего факт применения орошения, подписанного главным агрономом и главным инженером Муниципального казенного учреждения Управления сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области, заверенного

участником отбора;

копию формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ или 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденного Федеральной службой государственной статистики, в установленном порядке на соответствующий отчетный период, заверенную участником отбора;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленным в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

2.4. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представить в администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в администрацию для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в администрацию для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участниками отбора по собственной инициативе, администрация использует сведения, полученные с электронного сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

2.5. Администрация осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.6. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются администрацией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.7. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктами 1.1. и 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.10. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в администрацию в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.11. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены администрацией в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявки администрация одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения администрации, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области (лицом, исполняющим его обязанности).

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются администрацией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.13. Администрация в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте администрации информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.



### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий (далее - получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки 4 411 рублей на 1 гектар орошаемых площадей, на которых выращены картофель, бахчевые и овощные культуры.

Размер субсидии не должен превышать фактически понесенных получателем затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях под урожай текущего финансового года.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке администрации;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке администрации (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в администрацию в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Администрация в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствующей форме, установленной приказом Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе

дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с администрацией является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе администрации и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется администрацией в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в администрацию в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме и в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с 2.3, 2.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

#### **4. Требования к отчетности, порядку осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в администрацию:

- отчет по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или 2-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденного Федеральной службой государственной статистики, в срок:

до 15 ноября текущего финансового года - по итогам ярового сева.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственных показателей:

не снижение посевных площадей, занятых картофелем, овощными и бахчевыми культурами, к уровню года, предшествующему году получения субсидии.

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия или ее часть, полученная неправомерно, подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где  $V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, полученной получателем субсидии;  
 $k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где  $T$  - фактически достигнутое значение показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете размера субсидии, подлежащей возврату, используются положительные значения коэффициента возврата субсидии.

4.4. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования администрации о возврате субсидии или ее части вернуть в доход бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

предоставления в 2022 году субсидий за счёт средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях

В администрацию муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_

(И.И. ОБЪЕМО)

### ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий за счёт средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях, утвержденным постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, субсидия), прошу рассмотреть представленные документы в целях получения в

2022 году субсидии, посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации товаров (работ, услуг) из сферы сельского хозяйства, производства, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70% за календарный 2021 год<sup>1</sup>.

3. (наименование участника отбора) соответствует следующим критериям:

а) на дату обращения в администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) для предоставления субсидии:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или участником отбора является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов:

<sup>1</sup> За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

не является получателем средств из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

б) на определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в администрацию для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

в) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечает условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, связанным отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных для развития бизнеса).

5. (наименование участника отбора) подтверждает, что по состоянию на дату обращения не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика<sup>1</sup>, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществленных в ходе деятельности расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений).

документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление администрацией проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящего документа.

8. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

9. В случае признания (наименование участника отбора) организацией отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ и т.д.

Участник отбора \_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

М.П. (подпись)

Дата

<sup>1</sup> За исключением сельскохозяйственных организаций, в отношении которых предусмотрено освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.





