



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25. 10. 2019 № 1005

с. Большая Глушица

Об утверждении Положения о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 05.07.2017 г. № 872 «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему

администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области – руководителя аппарата администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области И.В. Куликову.

Глава муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области



А.В. Грибеник

Приложение

к постановлению администрации муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения  
о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие муниципального служащего администрации муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной  
организации, созданной в администрации муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»  
от 25.10.2019 № 1005

Положение

о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие  
муниципального служащего администрации муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной  
организации, созданной в администрации муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления  
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее — муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее-некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения муниципальный служащий лично представляет или направляет по почте, электронной почте в отдел муниципальной службы и

кадровой политики администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - отдел муниципальной службы и кадровой политики) ходатайство по утвержденной форме (приложение 1).

3. Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают ходатайство не позднее чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, подают ходатайство в день назначения на должность муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. К ходатайству муниципальный служащий прилагает заверенные копию учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на муниципального служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств (приложение 2), ведение которого осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой политики.

6. В целях исключения конфликта интересов отдел муниципальной службы и кадровой политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в

администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее — Комиссия).

7. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

8. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, представившего ходатайство.

9. По итогам рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) дать муниципальному служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) отказать муниципальному служащему в даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Представитель нанимателя (работодателя) в течение четырнадцати рабочих дней со дня представления ходатайства и копии протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», связанных с прохождением муниципальной службы.

Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на ходатайстве муниципального служащего, которое приобщается к личному делу муниципального служащего вместе с документами, представленными в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и иными материалами по результатам рассмотрения ходатайства.

11. О результатах рассмотрения ходатайства муниципальный служащий уведомляется отделом муниципальной службы и кадровой политики под роспись либо посредством направления почтового отправления в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.

12. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение семи рабочих дней представляет лично или направляет по почте, электронной почте соответствующую информацию в отдел муниципальной службы и кадровой политики.

Приложение 1  
к Положению

о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_ (представитель нанимателя (работодатель))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ходатайство

о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить участвовать в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации)  
в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование единоличного исполнительного органа либо  
коллегиального органа управления)

на безвозмездной основе в свободное от муниципальной службы время.

Заверяю, что выполнение управленческих функций не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении управленческих функций обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14, 14<sup>1</sup> Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

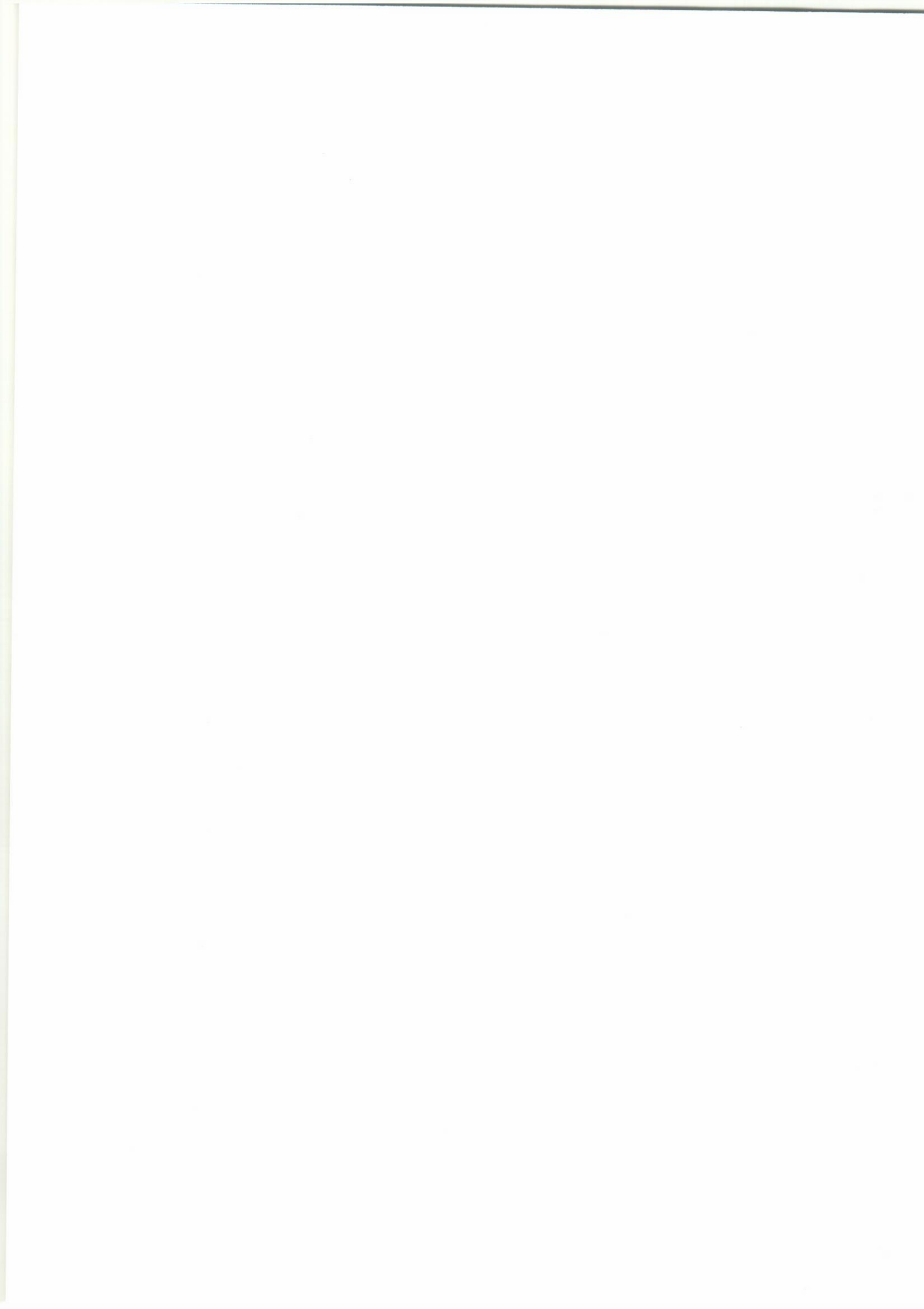
К ходатайству прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка подписи)





Приложение 2

к Положению

о даче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешений на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Фамилия, инициалы, должность сотрудника, принявшего ходатайство	Дата направления ходатайства представителю нанимателя (работодателя)	Дата рассмотрения ходатайства, краткое содержание резолюции	Дата доведения до сведения муниципального служащего решения представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7
...						

