



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2013 г. № 1463

с. Большая Глушица

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области.
2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу пункт 2 постановления главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 26.01.2009 № 79 а «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

А.В. Грибеник

Приложение  
к постановлению  
главы муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
от 21 ноября 2013 г. № 1463

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе  
Большеглушицкий Самарской области  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области (далее – Комиссия) образована в целях: осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация района); обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; создания системы противодействия коррупции в деятельности администрации района; повышения эффективности функционирования администрации района за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

**II. Состав и принципы образования Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

**III. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области государственной политики в сфере противодействия коррупции;

проводит работу по разъяснению муниципальным служащим администрации района основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует муниципальных служащих администрации района о результатах этой работы;

изучает опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности администрации района;

заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, должностных лиц администрации района о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению муниципальных заказов в администрации района, организацией проведения экспертизы муниципальных правовых актов главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области и муниципальных правовых актов администрации района и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей муниципальных служащих администрации района, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации района, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями муниципальных услуг, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих администрации района, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации района, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

#### IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.4. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол. Протокол и решения, принятые на заседании Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Председатель Комиссии:  
организует работу Комиссии;  
созывает и проводит заседания Комиссии;  
распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;  
представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.8. Секретарь Комиссии:  
формирует повестку дня заседания Комиссии;  
осуществляет подготовку заседаний Комиссии;  
ведет протоколы заседаний Комиссии;  
доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;  
ведет учет и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

4.9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация района.