

Управлению государственной архивной
службы Самарской области

Архивным отделом администрации
муниципального района Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
_____ А.В. Грибеник

**Показатели
выполнения Основных направлений развития архивного дела
в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области
за III квартал и за девять месяцев 2017 года**

Код строки	Вид работ	ед. измер.	Нормы	План на III квартал	Отчет за III квартал	План на девять месяцев	Отчет за девять месяцев	% выполнения плана за девять месяцев	Примечание (Бюджет раб.вр. за III кв.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
101	Реставрация	тыс.ед.хр. тыс. лист	-	-	-	-	-	-	-
101.1	-на бумажной основе	тыс.ед.хр. тыс. лист	-	-	-	-	-	-	-
101.2	- кино	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
101.3	- фото	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
101.4	- фоно	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
101.5	- видео	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
102.	Физико-химическая и техническая обработка	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
102.1.	Переплет (подшивка) документов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
102.2.	Ремонт документов на бумажной основе	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
102.3.	Дезинфекция документов на бумажной основе	тыс.ед.хр. тыс. лист	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
102.4.	Дезинсекция документов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
102.5.	Консервационно-профилактическая обработка:	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
	- кинодокументов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
	- фоновых документов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
	- страхового фонда	тыс.кадр.	-	-	-	-	-	-	-
103.	Создание страхового фонда		-	-	-	-	-	-	-
	- документов на бумажной основе	тыс.ед.хр. тыс.кадр.	-	-	-	-	-	-	-
	- кинодокументов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
	- фотодокументов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
	- фоновых документов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
	- видеодокументов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
104.	Проверка наличия:		-	-	-	-	-	-	-
104.1.	документов на бумажной основе	тыс. ед. хр.	-	0	0	0,136	0,136	100	0
104.2.	фотодокументов	тыс. ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-
104.3.	страхового фонда	тыс. ед. хр. тыс.кадр.	-	-	-	-	-	-	-
105.	Картонирование дел	тыс. ед. хр.	0,55	0,080	0,367	0,268	0,448	100	0,3
106.	Выверка комплектности учетных документов	фонд	$\frac{1}{3}$ д.	-	-	-	-	-	-
<u>2. Формирование архивного фонда Самарской области</u>									
201.	Прием документов от организаций:								
201.1.	- управленческой документации	тыс.ед.хр.	0,30	0,080	0,341	0,268	0,422	100	1
201.2.	- научно-технической документации	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
201.3.	- кинодокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
201.4.	- фотодокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
201.5.	- фоновых документов	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
201.6.	- видеодокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
201.7.	- электронных документов		-	-	-	-	-	-	-
201.8.	- документов по личному составу	тыс.ед.хр.	0,3	0	0,026	0	0,026	100	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
202.	от граждан								
202.1.	- личного происхождения	тыс.ед.хр.	0,2	-	-	-	-	-	-
202.2.	- кинодокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
202.3.	- фотодокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
202.4.	- фоновдокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
202.5.	- видеодокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
203.	Включение документов в состав Архивного фонда Самарской области (утверждение описей на ЭПК)*:								
203.1.	- управленческой документации:	тыс.ед.хр.	0,01	0,080	0,267	0,243	0,397	100	4
203.2.	- личного происхождения	тыс.ед.хр.	0,01	-	-	-	-	-	-
203.3.	- научно-технической документации	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
203.4.	- кинодокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
203.5.	- фотодокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
203.6.	- фоновдокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
203.7.	- видеодокументы	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
204.	Согласование документов по личному составу	тыс. ед. хр.	0,01	0,020	0,066	0,060	0,095	100	1
205.	Согласование индивидуальных номенклатур дел	номенклатур	-	0	1	1	2	100	0
206.	Согласование положений об ЭК	положение	-	1	1	3	3	100	0,1
207.	Согласование положений о ведомственном архиве	положение	-	1	1	3	3	100	0,1
208.	Оказание методической помощи:								
208.1	- комплексной	организация	-	-	-	-	-	-	-
208.2.	- тематической	организация	-	1	1	3	4	100	0,2
209.	Проведение семинаров по делопроизводству и архивному делу	семинар	¼ дня	1	1	2	2	100	0,3
210.	Паспортизация ведомственных архивов	организация	-	7	7	21	21	100	3

* Указываются объемы дел, включенные в утвержденные ЭПК описи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<u>3. Создание учетных баз данных и автоматизированного НСА</u>									
301.	Ведение автоматизированного государственного учета архивного фонда	тыс. фондов	-	-	-	-	-	-	-
302.	Ведение автоматизированного НСА:								
302.1.	на управленческую документацию	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс. записей	-	<u>0,005</u> 0,040	<u>0,005</u> 0,040	<u>0,015</u> 0,120	<u>0,015</u> 0,120	100	12
302.2.	на аудиовизуальные документы	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс. записей	-	-	-	-	-	-	-
303.	Ведение государственного реестра уникальных документов (выявление документов)	<u>просм.докум.</u> выявлено документов	-	-	-	-	-	-	-
304.	Усовершенствование описей на управленческую документацию	тыс.ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-
305.	Каталогизация:								
305.1.	управленческой документации и документов личного происхождения	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс. карт.	0,012	<u>0,005</u> 0,040	<u>0,006</u> 0,144	<u>0,015</u> 0,120	<u>0,016</u> 0,439	100	1
305.2.	научно-технической документации	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс. карт	-	-	-	-	-	-	-
305.3.	фотодокументы	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс. карт	-	-	-	-	-	-	-
305.4.	кинодокументы	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс. карт	-	-	-	-	-	-	-
305.5.	фонодокументы	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс. карт	-	-	-	-	-	-	-
305.6.	видеодокументы	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс. карт	-	-	-	-	-	-	-
305.7.	электронные документы	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс. карт	-	-	-	-	-	-	-
306.	Индексация тематических карточек	тыс. карт.	0,032	0,040	0,144	0,120	0,439	100	1
307.	Описание документов:								
307.1.	- управленческая документация	тыс.ед. хр.	0,032	0,005	0,006	0,015	0,016	100	1
307.2.	- личного происхождения	тыс. ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-
307.2.	- фотодокументы	тыс.ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
308.	Переработка фондов на управленческую документацию	тыс. ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-
<u>4. Предоставление информационных услуг и использование документов</u>									
401.	Проведение информационных мероприятий:								
401.1.	выставки документов/ количество посетителей выставки	<u>выставка</u> кол-во чел.	-	0	0	0	0	0	0
	виртуальные выставки	выставка	-	-	-	-	-	-	-
401.2.	конференций/ количество участников	<u>конференция</u> кол-во чел.	-	-	-	-	-	-	-
401.3.	статьи и подборка документов	статья	<u>1 ст.</u> 4 дн.	0	0	0	0	0	0
401.4.	экскурсии по архиву/количество посетителей	<u>экскурсия</u> кол-во чел.	-	0	0	1/3	1/4	100	0,2
401.5	школьные уроки/ количество учащихся1/4	<u>урок</u> кол-во чел.	-	-	-	-	-	-	-
401.6.	Подготовка радио и телепередачи:			-	-	-	-	-	-
	радио	передача	-	-	-	-	-	-	-
	телепередач	передача	-	-	-	-	-	-	-
401.7.	Проведение дней открытых дверей / количество посетителей	<u>количество</u> человек	-	1/3	1/3	2/5	2/5	100	0,2
402.	Сборники документов	<u>сборник</u> печ. лист.	-	-	-	-	-	-	-
403.	Исполнение социально-правовых запросов:								
403.1.	- поступило запросов	тыс. запрос	2зп/1дн	0,125	0,145	0,375	0,390	100	52,5
403.2.	- исполнено по документам архива в т.ч. с положительным результатом	<u>тыс. запрос</u> тыс. запрос.	2зп/1дн	-	<u>0,141</u> 0,128	-	<u>0,381</u> 0,343	-	-
403.3.	-направлено по принадлежности, даны рекомендации	тыс. запрос.	-	-	0,004	-	0,009	-	-
403.4.	- исполнено в 30-ти дневный срок	тыс. запрос	-	-	0,145	-	0,390	-	-
403.5.	- исполнено запросов, поступивших из-за рубежа(в т.ч. - через Росархив) / из них исполнено с полож. резульат.	<u>тыс.запрос</u> тыс.запрос	-	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
404.	Исполнение запросов:								
404.1.	тематических запросов, в т.ч. с положительным результатом	тыс. запрос. тыс. запрос.	-	-	-	-	-	-	-
404.2.	генеалогических запросов, в т.ч. с положительным результатом	тыс. запрос. тыс. запрос.	-	-	-	-	-	-	-
404.3.	биографических запросов, в т.ч. с положительным результатом	тыс. запрос. тыс. запрос.	-	-	-	-	-	-	-
404.4.	имущественных запросов, в т.ч. с положительным результатом	тыс. запрос. тыс. запрос.	-	<u>0,013</u> 0,010	<u>0,028</u> 0,010	<u>0,038</u> 0,040	<u>0,092</u> 0,046	100	5
405.	Подготовка инициативных писем	письмо	-	0	0	0	0	0	0
406.	Работа исследователей в читальном зале	<u>человек</u> выдан. дел	-	0	0	1/10	0	0	0
	количество посещений читального зала	посещение	-	0	0	1	0	0	0
407.	Количество дел, выданных сотрудникам архивов для проведения плановых работ	тыс. дел	-	1,25	1,672	3,75	3,293	100	-
408.	Изготовление ксерокопий	тыс.ед. копий	-	0,150	0,237	0,450	0,619	100	-
409.	Число граждан, лично обратившихся в архивный отдел	человек	-	70	54	170	177	100	-

Начальник архивного отдела администрации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.А. Немцев