



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 30

с. Большая Глушица

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.04.2019 № 353 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года»

В целях реализации на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь постановлением Правительства Самарской области от 29 марта 2019 года № 179 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года», администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.04.2019 № 353 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года» (Большеглушицкий Вестник, 2019, 10 апреля, № 6 (00087) (далее – Постановление) следующие изменения:

- в наименовании и пункте 1 Постановления слова «до 2025 года» заменить словами «до 2024 года»;

- адресную программу муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года изложить в реакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Большеглушицкий



В.А.Анцинов

Приложение к постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.04.2019 № 353 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года» от 18.01.2022 № 30

«Приложение к постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года» от 09 апреля 2019 года № 353

Адресная программа муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года (далее – Адресная программа)

ПАСПОРТ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	– Адресная программа муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года
ОСНОВАНИЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	– Распоряжение главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 29.03.2019 № 60-р Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», паспорт национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 21 декабря 2018 года № 3) Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон)
ЗАКАЗЧИК АДРЕСНОЙ	– Администрация муниципального района

ПРОГРАММЫ	Большеглушицкий Самарской области
ИСПОЛНИТЕЛИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	- Администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области Администрации сельских поселений муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по согласованию)
ОСНОВНЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	- Администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области Администрации сельских поселений муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по согласованию)
ЦЕЛИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	- обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда; решение жилищных проблем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, признанном аварийным до 1 января 2017 года; создание безопасных и комфортных условий проживания граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда; стимулирование развития жилищного строительства; содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства; ввод в эксплуатацию дополнительной жилой площади и повышение эффективности использования территорий застройки; получение государственной поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд); снос или реконструкция аварийных многоквартирных домов
ЗАДАЧИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	- создание благоустроенного жилищного фонда; развитие жилищного строительства на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области; осуществление проектов строительства многоквартирных домов с применением современных технологий; предоставление муниципальной поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда
СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	- 2019-2024 годы. Адресная программа реализуется в шесть этапов: I этап: 2019 – 2020 годы; II этап: 2020 – 2021 годы; III этап: 2021 – 2022 годы; IV этап: 2022 – 2023 годы;

	V этап: 2023 – 2024 годы.
<p>ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</p>	<p>Объемы финансирования Адресной программы за счет всех источников финансирования в 2019 – 2024 годах составляют 74 431 143,03 рублей, из них: средства Фонда – 64 010 783,02 рублей; средства бюджета Самарской области – 6 698 802,87 рублей; средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 3 721 557,14 рублей, в том числе:</p> <p>объем средств <u>I этапа</u> – 13 102 812,72 рублей, из них: средства Фонда – 11 268 418,94 рублей; средства бюджета Самарской области – 1 179 253,15 рублей; средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 655 140,63 рублей;</p> <p>объем средств <u>II этапа</u> – 50 063 330,31 рублей, из них: средства Фонда – 43 054 464,08 рублей; средства бюджета Самарской области – 4 505 699,72 рублей; средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 2 503 166,51 рублей;</p> <p>объем средств <u>III этапа</u> – 11 265 000,0 рублей, из них: средства Фонда – 6 687 900,0 рублей; средства бюджета Самарской области – 1 013 850,0 рублей; средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 563 250,0 рублей;</p> <p>объем средств <u>IV этапа</u> – 0,00 рублей, из них: средства Фонда – 0,00 рублей; средства бюджета Самарской области – 0,00 рублей; средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 0,00 рублей;</p> <p>объем средств <u>V этапа</u> – 0,00 рублей, из них: средства Фонда – 0,00 рублей; средства бюджета Самарской области – 0,00 рублей; средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 0,00 рублей</p>
РЕЗУЛЬТАТЫ	- Переселение в 2019-2024 годах 163 гражданина из

<p>РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ</p>	<p>74 жилых помещений общей площадью 2985,36 кв. метра, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, из них: за счет денежных средств <u>I этапа</u> – переселение 15 граждан из 8 жилых помещений общей площадью 396,3 кв. метра; за счет денежных средств <u>II этапа</u> – переселение 102 гражданина из 47 жилых помещений общей площадью 1 899,06 кв. метра; за счет денежных средств <u>III этапа</u> – переселение 46 граждан из 19 жилых помещений общей площадью 690,0 кв. метра; за счет денежных средств <u>IV этапа</u> – переселение 0 граждан из 0 жилых помещений общей площадью 0 кв. метра; за счет денежных средств <u>V этапа</u> – переселение 0 граждан из 0 жилых помещений общей площадью 0 кв. метра.</p>
<p>СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ</p>	<p>Контроль за ходом реализации Адресной программы осуществляется исполнителем Адресной программы</p>

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда – один из самых масштабных социальных проектов, реализуемых в Российской Федерации.

Проблема обеспечения благоустроенным жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе первостепенных и для муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

С 2011 года на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях решения данной проблемы органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области осуществляется реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с привлечением средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд).

За период с 2011 по 2018 годы в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области на реализацию указанных мероприятий направлено более 361,7 млн. рублей, в том числе: средства Фонда - 190,5 млн. рублей, средства бюджета Самарской области - 153,1 млн. рублей, средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области - 18,1 млн. рублей.

В результате реализации программных мероприятий за указанный период ликвидировано более 11,34 тыс. кв. м аварийного жилищного фонда и переселено 658 человек из аварийного жилья.

Одним из приоритетных национальных проектов во исполнение майского Указа Президента Российской Федерации № 204 стал федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

В рамках данного проекта необходимо решить задачу по созданию новых механизмов переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Адресной программы

Основные цели Адресной программы:

решение жилищных проблем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, признанном аварийным до 1 января 2017 года;

создание безопасных и комфортных условий проживания граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда;

стимулирование развития жилищного строительства;

содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

ввод в эксплуатацию дополнительной жилой площади и повышение эффективности использования территорий застройки;

получение государственной поддержки за счет средств Фонда;

снос или реконструкция аварийных многоквартирных домов.

Программа предусматривает решение следующих задач:

создание благоустроенного жилищного фонда;

развитие жилищного строительства на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

осуществление проектов строительства многоквартирных домов с применением современных технологий;

предоставление муниципальной поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Сроки и этапы реализации Адресной программы

Настоящая Адресная программа рассчитана на 2019 – 2024 годы и будет реализовываться в шесть этапов:

I этап: 2019 – 2020 годы;

II этап: 2020 – 2021 годы;

III этап: 2021 – 2022 годы;

IV этап: 2022 – 2023 годы;

V этап: 2023 – 2024 годы.

4. Меры, принимаемые органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области – участниками программных мероприятий для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилищном фонде, расположенном на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В рамках подготовки сведений об общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по состоянию на 1 января 2019 года) администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области обеспечена проверка их достоверности путем выездной проверки аварийных многоквартирных домов, расположенных на территориях сельских поселений муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также проведена проверка документов, на основании которых было принято решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Комплекс программных мероприятий

В рамках реализации Адресной программы предусмотрены снос или реконструкция аварийного жилищного фонда, строительство жилых домов, приобретение жилых помещений в построенных жилых домах у застройщиков, приобретение жилых помещений в строящихся жилых домах у застройщиков, приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, а также выплаты лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в перечень аварийных домов Адресной программы, выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Переселение граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством путем предоставления администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – орган местного самоуправления), жилых помещений в домах, построенных или приобретенных в муниципальную собственность либо предоставление возмещения за изымаемые жилые помещения в порядке определенном Государственной программой Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительством Самарской области от 29.03.2019 № 179.

6. Механизм реализации мероприятий Адресной программы

Реализация мероприятий Адресной программы осуществляется за счет бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, средств бюджета Самарской области, в том числе формируемых с учетом планируемых к поступлению в областной бюджет в соответствии с федеральным законодательством средств Фонда.

Финансирование мероприятий Адресной программы за счет средств бюджета Самарской области, в том числе формируемых с учетом планируемых к поступлению в областной бюджет в соответствии с федеральным законодательством средств Фонда, будет осуществляться в форме бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий местным бюджетам.

Средства бюджета Самарской области, в том числе формируемые с учетом планируемых к поступлению в областной бюджет в соответствии с федеральным законодательством средств Фонда, на проведение мероприятий Адресной программы указаны как предполагаемые и не являются основанием для возникновения соответствующих расходных обязательств.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области в 2019 – 2024 годах, приведен в приложении 1 к Адресной программе.

Перечень многоквартирных домов определяет планируемую дату окончания переселения граждан из каждого аварийного многоквартирного дома.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, приведен в приложении 2 к Адресной программе. Предоставление дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жильем помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми до 1 января 2017 года (далее выплата) осуществляется в соответствии с приложением 4 к Адресной программе.

При заключении муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений общая площадь предоставляемого жилого помещения может превышать общую площадь расселяемого жилого помещения при выполнении следующих условий:

- стоимость указанного муниципального контракта не превышает общий объем финансирования, рассчитанный как произведение площади расселяемого жилого помещения

на установленную для реализации Программы стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения;

- стоимость одного квадратного метра общей площади предоставляемого жилого помещения не превышает планируемую стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Финансирование расходов на оплату разницы между стоимостью муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений и объемом финансирования, рассчитанным как произведение площади расселяемого жилого помещения на установленную для реализации Программы стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. Финансовое обеспечение Адресной программы

В рамках реализации программных мероприятий в 2019 – 2024 годах объем средств за счет всех источников финансирования составляет 74 431 143,03 рублей, из них:

- средства Фонда – 64 010 783,02 рублей;
- средства бюджета Самарской области – 6 698 802,87 рублей;
- средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 3 721 557,14 рублей, в том числе:

объем средств I этапа – 13 102 812,72 рублей, из них:

- средства Фонда – 11 268 418,94 рублей;
- средства бюджета Самарской области – 1 179 253,15 рублей;
- средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 655 140,63 рублей;

объем средств II этапа – 50 063 330,31 рублей, из них:

- средства Фонда – 43 054 464,08 рублей;
- средства бюджета Самарской области – 4 505 699,72 рублей;
- средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 2 503 166,51 рублей;

объем средств III этапа – 11 265 000,0 рублей, из них:

- средства Фонда – 6 687 900,0 рублей;
- средства бюджета Самарской области – 1 013 850,0 рублей;
- средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 563 250,0 рублей;

объем средств IV этапа – 0,00 руб., из них:

- средства Фонда – 0,00 рублей;
- средства бюджета Самарской области – 0,00 рублей;
- средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 0,00 рублей;

объем средств V этапа – 0,00 рублей, из них:

- средства Фонда – 0,00 рублей;
- средства бюджета Самарской области – 0,00 рублей;
- средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 0,00 рублей.

8. Требования к техническим характеристикам строящихся жилых домов и (или) приобретаемых в них жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда

В целях эффективной реализации программных мероприятий повышенное внимание необходимо уделять вопросам качества построенных жилых домов и приобретаемых в них жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

При заключении муниципальных контрактов необходимо применять типовые формы государственных (муниципальных) контрактов, утвержденные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой РФ) и Фондом, которые предусматривают обязанность застройщиков выполнить все работы по строительству с надлежащим качеством, использовать в строительстве материалы надлежащего качества, обеспечить возможность контроля за ходом выполнения работ, а также устранить все выявленные недостатки за свой счет.

Обеспечение контроля за качеством жилья, предоставляемого гражданам для переселения из аварийного жилищного фонда, осуществляется на основании приказа Минстроя РФ от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

Рекомендуемые требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, определены Государственной программой Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 179.

9. Организация управления Адресной программой и контроль за ходом ее реализации

Администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области осуществляет общую координацию и мониторинг реализации программных мероприятий, анализирует ход выполнения Адресной программы и в случае необходимости вносит предложения по ее корректировке, проводит совещания с представителями органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Органы местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области представляют главному распорядителю соответствующих бюджетных средств отчетность в порядке, сроки и по форме, установленные главным распорядителем.

10. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Адресной программы

В результате реализации Адресной программы к 31 декабря 2024 года планируется переселение 163 гражданина из 74 помещений общей площадью 2 985,36 кв. метра, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, из них:

за счет денежных средств I этапа – переселение 15 граждан из 8 жилых помещений общей площадью 396,3 кв. метра;

за счет денежных средств II этапа – переселение 102 гражданина из 47 жилых помещений общей площадью 1 899,06 кв. метра;

за счет денежных средств III этапа – переселение 460 граждан из 19 жилых помещений общей площадью 690,0 кв. метра;

за счет денежных средств IV этапа – переселение 0 граждан из 0 жилых помещений общей площадью 0 кв. метра;

за счет денежных средств V этапа – переселение 0 граждан из 0 жилых помещений общей площадью 0 кв. метра.

11. Методика оценки эффективности реализации Адресной программы

Комплексная оценка эффективности реализации Адресной программы за отчетный год осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Адресной программы

1. Степень выполнения мероприятий Адресной программы

Степень выполнения мероприятий Адресной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Адресной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Адресной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации Адресной программы

Эффективность реализации Адресной программы оценивается путем соотнесения степени достижения значений показателей (индикаторов) Адресной программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Адресной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}}}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}} \times 100\%,$$

где N - количество показателей (индикаторов) Адресной программы;

$X_n^{\text{План.}}$ - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План.}}$ - плановая сумма средств на финансирование Адресной программы, предусмотренная на реализацию мероприятий Адресной программы в отчетном году;

$F^{\text{Факт.}}$ - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Адресной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Адресной программы используются планируемые показатели выполнения Адресной программы по годам в период с 2019 по 2024 годы согласно приложению 3 к Адресной программе.

**Порядок предоставления дополнительных мер государственной поддержки по
обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных
многоквартирных жилых домах**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах (далее – социальная выплата) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 179 (далее – Государственная программа), адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года, утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.04.2019 № 353 (далее - Программа).

1.2. Социальная выплата предоставляется администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - орган местного самоуправления) в случае принятия решения об изъятии жилого помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Социальная выплата предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее соответственно – граждане, аварийное жилое помещение), в соответствии с настоящим Порядком один раз на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Социальная выплата предоставляется гражданам на приобретение жилого помещения (квартиры, квартиры-студии, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья (далее - жилое помещение).

1.5. Социальная выплата может быть использована:

- а) для оплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения;
- б) для оплаты цены (части цены) договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств социальной выплаты на счете эскроу;
- в) для оплаты цены (части цены) договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;
- г) для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение ипотечного кредита, на приобретение жилого помещения в рамках реализации Программы;
- д) для досрочного полного или частичного погашения суммы основного долга и его процента по ипотечному кредиту с целью обеспечения исполнения договора купли продажи жилого помещения, заключенного в рамках реализации Программы.

Указанные случаи распространяются на приобретение жилых помещений в индивидуальную, общую долевую, совместную собственность участником которой является получатель социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, установленного в Программе на этап, в рамках которого предоставляется такая социальная выплата, и полученным возмещением за изымаемое недвижимое имущество.

Социальная выплата имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

1.6. Социальную выплату имеют право получить граждане в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда Программы при соблюдении следующих условий (далее - получатель социальной выплаты):

а) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты у собственника(-ов) отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности, либо занимаемые на условиях социального найма;

б) ранее собственник(-и) не пользовался(-лись) правом на получение социальных выплат в рамках реализации Государственной программы на территории Самарской области.

Социальная выплата не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

1.7. В случае наличия в собственности получателя социальной выплаты нескольких жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, предоставление ему в связи с переселением из таких жилых помещений социальной выплаты, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в отношении только одного жилого помещения.

Если несколько жилых помещений, находящихся в собственности получателя социальной выплаты, расположены в одном доме, подлежащем расселению, получатель социальной выплаты самостоятельно определяет жилое помещение в отношении которого предоставляется социальная выплата.

Если жилые помещения, находящиеся в собственности получателя социальной выплаты, расположены в разных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, дополнительная выплата предоставляется в отношении жилого помещения, находящегося в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу ранее.

II. Определение размера социальной выплаты

Размер социальной выплаты определяется по формуле:

$$C = (Д \times ОП \times Ц) - (В \times Д),$$

где

С - размер социальной выплаты;

Д - доля в праве собственности на жилое помещение;

В случае если жилое помещение в индивидуальной либо совместной собственности, то доля в праве общей собственности считается равной 1.

Ц - Стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемая при расчете стоимости затрат на расселение аварийного жилищного фонда в рамках реализации Программы, на этап, в рамках которого предоставляется такая социальная выплата;

ОП - общая площадь жилого помещения, подлежащего расселению, находящаяся в собственности граждан;

В - возмещение за изымаемое жилое помещение, сформированное в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

III. Использование социальной выплаты

3.1. Социальная выплата используется на приобретение жилого помещения, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет социальной выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом), земельный участок, расположенный под домом, оплачивается за счет собственных или иных средств получателя социальной выплаты.

Приобретение двух и более жилых помещений допускается только если расселяемое жилое помещение зарегистрировано в долевой собственности и каждый из собственников соответствует требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае приобретения двух и более жилых помещений требуется письменное согласие от всех совершеннолетних дееспособных членов семьи или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетних или недееспособных членов семьи, совместно проживающих с получателем(-ями) социальной выплаты, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также какое жилое помещение за кем из членов семьи закрепляется с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение.

3.2. Социальная выплата используется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Если получателю социальной выплаты требуются дополнительные средства (сверх предоставленной социальной выплаты) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства.

3.4. Размер социальной выплаты подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения получателем социальной выплаты жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером выплаты за изымаемое жилое помещение и социальной выплаты.

3.5. Получатель социальной выплаты самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

3.6.1. находиться на территории Самарской области;

3.6.2. находиться в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), в индивидуальных жилых домах;

объект капитального строительства не находится в реестре проблемных объектов;

в случае покупки на вторичном рынке жилья, дом в котором приобретается такое жилое помещение не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не должен находиться на рассмотрении межведомственной комиссии, созданной в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями) (далее - Постановление № 47);

3.6.3. общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения более чем на 20 процентов;

3.6.4. быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

3.7. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

IV. Предоставление и расходование социальной выплаты

4.1. В целях получения социальной выплаты получатель социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

4.1.1. заявление на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи или законным представителем (родителями, усыновителями, опекуном, попечителем на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи, совместно проживающими лицами (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.1.2. копии паспортов собственников, в том числе участников долевой собственности или совместной собственности, совместно зарегистрированных лиц, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (с отметкой о регистрации), копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права), нотариально заверенной копии доверенности представителя;

4.1.3. копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение;

4.1.4. копии документов, подтверждающих отсутствие у собственника(-ов) аварийного жилого помещения иных жилых помещений на праве собственности и (или) на условиях социального найма;

4.1.5. копия свидетельства о праве на наследство (для лиц, получивших право собственности на жилое помещение в порядке наследования).

В случае не предоставления получателем социальной выплаты документов, указанных в подпунктах 4.1.3 - 4.1.4 настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них).

4.2. Орган местного самоуправления в день подачи получателем социальной выплаты документов осуществляет регистрацию заявления и производит сверку копий с подлинниками предоставляемых с заявлением документов, о чем делает соответствующую отметку на копиях предоставленных документов.

4.3. Регистрация заявления и документов, прилагаемых к нему гражданином, осуществляется органом местного самоуправления в журнале регистрации заявлений получателей социальной выплаты в рамках реализации Программы, который ведется органом местного самоуправления по форме, установленной органом местного самоуправления.

4.4. На каждого получателя социальной выплаты заводится учетное дело, содержащее документы, предусмотренные настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений получателей социальной выплаты в рамках реализации Программы.

4.5. В течение 30 дней со дня регистрации документов орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем социальной выплаты, устанавливает соответствие получателя требованию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, в том числе путем направления межведомственных информационных запросов, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

4.6. Решение о предоставлении социальной выплаты принимается в виде правового акта органа местного самоуправления с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого собственника и объема предоставляемой социальной выплаты в соответствии с долей в праве общей долевой собственности (за исключением случаев, указанных в подпункте "ж" подпункта 4.12.2 и в подпункте "г" подпункта 4.12.3 пункта 4.12 настоящего Порядка).

4.7. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в письменном виде с указанием причин отказа.

4.8. Орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении гражданина, по форме, установленной органом местного самоуправления.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

4.9.1. несоответствие получателя дополнительной выплаты требованию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка;

4.9.2. не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.9.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4.9.4. неполучение возмещения за изымаемое аварийное жилое помещение в соответствии с 32 статьей ЖК РФ.

4.10. Получатель социальной выплаты вправе повторно подать заявление в орган местного самоуправления после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.11. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления получателю социальной выплаты оформляет правовой акт органа местного самоуправления о предоставлении социальной выплаты и вручает его получателю социальной выплаты.

4.12. В течение трех месяцев со дня получения правового акта, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, но не позднее 15 ноября текущего года получатель социальной выплаты обязан представить в орган местного самоуправления:

4.12.1. в случае приобретения жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию:

а) договор купли-продажи жилого помещения и его копию;

4.12.2. в случае приобретения жилого помещения по договору участия

в долевом строительстве многоквартирного дома, либо договору уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве (далее – ДДУ):

а) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в установленном порядке, либо договор уступки прав требования (цессии), зарегистрированный в установленном порядке, и копию такого договора;

б) справку о сумме остатка долга, выданную организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо выданную физическим лицом (либо организацией), заключившей договор уступки прав требования (цессии) с получателем социальной выплаты;

в) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу) получателем социальной выплаты;

г) в случае привлечения кредитных (ипотечных, заемных) средств:

- кредитный договор (договор ипотеки, договор займа) и его копию;

- справку о сумме остатка основного долга и процентов по кредиту (ипотечному кредиту, займу) по состоянию на дату предоставления документов в орган местного самоуправления;

д) разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки,

в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо и его копию;

- е) нотариально заверенную доверенность от других собственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем субсидии одного из них и ее копию;
- ж) реквизиты банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение.

4.12.3. в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных (ипотечных, заемных) средств:

- а) кредитный договор (договор ипотеки, договор займа) и его копию;
- б) справку о сумме остатка основного долга и процентов по кредитному договору (договору ипотеки, договору займа) по состоянию на 1-е число месяца, в котором получатель социальной выплаты предоставил документы в орган местного самоуправления;
- в) разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо и его копию;
- г) нотариально заверенную доверенность от других собственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем социальной выплаты одного из них и ее копию;
- ж) реквизиты банковского (расчетного) счета продавца (банка) для перечисления социальной выплаты и возмещения за изымаемое жилое помещение;
- з) заявление продавца (в случае если продавцом жилого помещения является физическое лицо) о согласии на обработку персональных данных.

В случае не предоставления получателем социальной выплаты документов, указанных в подпункте "д" подпункта 4.12.2 и подпункте "в" подпункта 4.12.3 настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4.13. Документы, перечисленные в пункте 4.12 настоящего Порядка подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений получателей социальной выплаты в рамках реализации Программы, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, заверенные органом местного самоуправления копии документов хранятся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.14. При представлении документов, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Порядка в орган местного самоуправления после срока, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, социальная выплата предоставляется в следующем финансовом году, в пределах реализации одного этапа Программы, в соответствии с положениями части 11 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 185-ФЗ).

4.15. Обязательным условием для перечисления социальной выплаты является заключение договора купли-продажи, договора долевого участия в строительстве, договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве после получения уведомления, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, и наличие в наименовании договоров указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации Программы.

4.16. В случае если изымаемое жилое помещение находится в собственности нескольких граждан, приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в долевую или общую собственность всех собственников изымаемого жилого помещения с сохранением вида права на приобретаемое жилое помещение, аналогичного виду права на изымаемое жилое помещение.

4.17. В случае приобретения в собственность расселяемых граждан нескольких жилых помещений документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Порядка, предоставляются в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

4.18. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем социальной выплаты документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка,

осуществляет их проверку на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.19 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о перечислении социальной выплаты и направляет в адрес получателя социальной выплаты способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении социальной выплаты с указанием суммы, предоставляемой социальной выплаты, сроков перечисления.

4.19. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

4.19.1. несоответствие договора купли-продажи, договора долевого участия в строительстве, договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.5, 3.1, 3.6, 3.7, 4.15, 4.16 настоящего Порядка,

4.19.2. непредставление документов, указанных в подпунктах 4.12.1

- 4.12.3 пункта 4.12 настоящего Порядка, не в полном объеме

(за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия);

4.19.3. наличия информации об отсутствии разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если ее участником является несовершеннолетнее лицо;

4.19.4. получателем социальной выплаты нарушен срок, указанный в пункте 4.20 настоящего Порядка (при повторном представлении документов).

Решение об отказе в перечислении социальной выплаты и представленные получателем социальной выплаты документы подлежат возврату посредством почтовой связи с уведомлением о получении и (или) нарочно, под роспись, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причины возврата.

4.20. Получатель социальной выплаты вправе повторно представить договор(-ы) на приобретение жилого помещения и документы, указанные в подпунктах 4.12.1 - 4.12.3 пункта 4.12 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления после устранения причин возврата не позднее 1 августа второго года реализации одного этапа Программы, в соответствии

с положениями части 11 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ.

4.21. Не позднее 60 календарных дней после перечисления социальной выплаты получатель представляет в орган местного самоуправления выписку Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости в отношении приобретенного получателем социальной выплаты жилого помещения.

4.22. Копии документов, указанных в пункте 4.21 настоящего Порядка, представляются получателем социальной выплаты в орган местного самоуправления одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками органов местного самоуправления и хранятся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Для проверки представленной получателем социальной выплаты информации о правах на приобретенное жилое помещение орган местного самоуправления запрашивает в уполномоченном государственном органе выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

4.23. В случае не предоставления получателем социальной выплаты выписки, указанной в пункте 4.21 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней от даты перечисления ему социальной выплаты, социальная выплата подлежит возврату её получателем в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в срок, указанный в требовании органа местного самоуправления о возврате социальной выплаты, направленном в адрес получателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

4.24. В случае нарушения получателем социальной выплаты установленного пунктом 4.20 настоящего Порядка срока предоставления документов, указанных в пункте 4.12

настоящего Порядка, собственник(-и) утрачивает(-ют) право на получение социальной выплаты.

V. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, связанные с предоставлением социальных выплат, в соответствии

с настоящим Порядком, в том числе связанные с возвратом социальной выплаты, решаются в судебном порядке.

5.2. Орган местного самоуправления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством, а также по обязательствам и правоотношениям, возникающим в ходе его реализации,

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность представляемой исполнителю Государственной программы информации о предоставлении и использовании социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на орган местного самоуправления. ».

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 31 декабря 2024		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома		Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
				площадь, кв. метров	количество человек		кв. метров	кв. метров	площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Всего подлежит переселению в 2019 – 2024 гг., в том числе	x	x	2 985,36	163,00	x	2866,83	5094	x	x	
Итого по сельскому поселению Александровка											
1	п. Малая Вязовка, ул. Юбилейная, д. 1	1964	11.01.2012	396,30	15	31.12.2020	316,2	543	63:14:0202003:83	сформирован под одним домом	
2	п. Малая Вязовка, ул. Юбилейная, д. 2	1964	11.01.2012	401,00	21	31.12.2021	316,7	504	63:14:0202002:80	сформирован под одним домом	
Итого по сельскому поселению Большая Глушица											
3	с. Большая Глушица, ул. Чапаевская, д. 88	1965	11.01.2012	216,00	25	31.12.2021	316	987	63:14:0902034:579	сформирован под одним домом	
Итого по сельскому поселению Мокша											
4	п. Ледяйка, ул. Центральная, д. 16	1968	11.01.2012	195,00	19	31.12.2022	252	565	63:14:0107002:85	сформирован под одним домом	
5	п. Ледяйка, ул. Центральная, д. 18	1968	11.01.2012	249,10	12	31.12.2022	317,5	615	63:64:0107002:84	сформирован под одним домом	
Итого по сельскому поселению Новопавловка											
6	с. Новопавловка, пер. Песочный, д. 3	1970	11.01.2012	154,40	7	31.12.2022	244,89	498	63:14:0506004:631	сформирован под одним домом	
7	с. Новопавловка, пер. Песочный, д. 5	1971	11.01.2012	91,50	8	31.12.2022	264,34	522	63:14:0506004:630	сформирован под одним домом	
Итого по сельскому поселению Фрунзенское											
8	п. Фрунзенский, пл. Ленина, д. 10	1965	11.01.2012	621,19	27	31.12.2021	421,47	430	63:14:0606001:218	сформирован под одним домом	
9	п. Фрунзенский, пл. Ленина, д. 12	1965	11.01.2012	660,87	29	31.12.2021	417,73	430	63:14:0606001:219	сформирован под одним домом	

