

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
Управления культуры
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Управление культуры муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.03.2011 № 320 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области и внесения в них изменений» путем изменения типа Муниципального казенного учреждения Управления культуры муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Управление культуры муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ УК. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, улица Советская, 62 «а».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Большеглушицкий Самарской области в лице администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Учредитель).

1.6. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – местный бюджет), круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального района Большеглушицкий Самарской области, штампы, бланк со своим наименованием.

1.9. В структуру Учреждения входят подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава:

- Административно-управленческий аппарат;
- Межпоселенческая центральная библиотека;
- Детская библиотека;
- Александровская сельская библиотека – филиал № 1;
- Большедербунская сельская библиотека – филиал № 2;
- Константиновская сельская библиотека – филиал № 4;
- Малоглушицкая сельская библиотека – филиал № 5;
- Малороссийская сельская библиотека – филиал № 6;
- Мокшанская сельская библиотека – филиал № 7;
- Моршанская сельская библиотека – филиал № 8;
- Новопавловская сельская библиотека – филиал № 9;
- Тамбовская сельская библиотека – филиал № 10;
- Таш – Кустьяновская сельская библиотека – филиал № 11;
- Южная сельская библиотека – филиал № 12;
- Кобзевская сельская библиотека – филиал № 14;
- Фрунзенская сельская библиотека – филиал № 15;
- Межпоселенческий центр культуры;
- Александровский сельский дом культуры;
- Большедербунский сельский дом культуры;
- Фрунзенский сельский дом культуры;
- Новопавловский сельский дом культуры;
- Тамбовский сельский дом культуры;
- Сельский дом культуры п. Южный;
- Сельский дом культуры «Нефтяник»;
- Малоглушицкий сельский дом культуры;
- Кобзевский сельский дом культуры;
- Константиновский сельский дом культуры;
- Сельский клуб п. Ледяйка;
- Мокшанский сельский клуб;
- Моршанский сельский клуб;
- Таш – Кустьяновский сельский клуб;
- Берёзовский сельский клуб;
- Историко – краеведческий музей;
- Автоклуб;
- Передвижной киноцентр;
- Творческие коллективы, имеющие звание «народный самодеятельный коллектив».

1.10. Учреждению подведомственно МБОУ ДОД Детская музыкальная школа муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации без права юридического лица.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение подотчетно главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.14. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Самарской области от 03.04.2002 г. № 14-ГД «О культуре в Самарской области», решениями Учредителя, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций с целью реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Целью создания Учреждения является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, осуществление государственной культурной политики на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальный район) по развитию традиционного народного творчества, любительского искусства, культурно-досуговой деятельности, по осуществлению функций методического обеспечения деятельности учреждений культуры муниципального района, развитию прогрессивных методик художественной творческой деятельности, а также удовлетворению интересов и запросов населения в сфере рекреации и досуга, для координации и взаимодействия учреждений культуры с министерством культуры Самарской области и его подведомственных учреждений.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Виды деятельности Учреждения определяются следующими полномочиями:

⇒ организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческой центральной библиотекой, детской библиотекой и сельскими библиотеками - филиалами, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- ⇒ предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда;
- ⇒ изготовление копий фрагментов документов библиотечного фонда;
- ⇒ создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- ⇒ создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- ⇒ организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- ⇒ организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий;
- ⇒ организация индивидуальных и групповых посещений выставок в историко – краеведческом музее;
- ⇒ показ кинофильмов;
- ⇒ иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- ⇒ создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборательским и иным интересам, других клубных формирований;
- ⇒ организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- ⇒ проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- ⇒ демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- ⇒ организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- ⇒ проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- ⇒ организация досуга различных групп населения, в том числе проведение танцевальных вечеров и вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- ⇒ создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения: организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек;

⇒ оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами консультативной, методической, оформительской и организационно-творческой помощи в подготовке различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат звукоусилительной и светотехнической аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов и обуви, выполнение услуг по звукозаписи;

⇒ установление культурных связей с другими народами и национальностями;

⇒ осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

⇒ сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

⇒ организация библиотечного обслуживания населения муниципального района на современном уровне, с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;

⇒ формирование и учет библиотечного фонда, в том числе на нетрадиционных носителях, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;

⇒ распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний; содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

⇒ организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

⇒ методическое обеспечение развития сельских библиотек - филиалов; изучение, обобщение и внедрение опыта библиотечной работы;

⇒ предоставление пользователям Учреждения информации о составе универсальных библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе электронные библиотеки;

⇒ оказание индивидуальной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

⇒ выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

⇒ выдача пользователям Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

⇒ организация центров информации: правовой, муниципальной, центров чтения, досуга, общения, экологии, краеведения и других;

⇒ организация и проведение различных мероприятий с целью приобщения населения к чтению и культуре: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

⇒ хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;

⇒ выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

⇒ публикация музейных предметов и музейных коллекций;

⇒ осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации предметов, находящихся в его музейном, архивных и библиотечном фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

⇒ осуществление в установленном порядке коллекционирования и экспонирования;

⇒ осуществление комплектования музейного фонда, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

⇒ изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, проведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности;

⇒ осуществление научно-исследовательской работы в рамках установленных целей, согласно планам научно-исследовательских работ, тематико - экспозиционных планов, постоянных экспозиций и временных выставок.

2.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

⇒ организация и проведение юбилеев, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, балов, дискотек, концертов, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

⇒ оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

⇒ организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

⇒ составление сценариев для физических и юридических лиц;

⇒ проведение тематических вечеров и других массовых мероприятий;

⇒ показ кинофильмов;

⇒ обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей музея;

⇒ фотографирование и съемка отдельных экспонатов из музейного собрания;

⇒ изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

⇒ проведение выставок-продаж изделий народных промыслов.

2.5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация деятельности Учреждения:

3.1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом:

⇒ выполняет муниципальное задание;

⇒ на основе анализа информации о деятельности Учреждение определяет приоритетные направления развития культурно-просветительской и досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, ведет их учет;

⇒ формирует социально-творческие заказы, участвует в разработке муниципальных программ и концепций развития культуры, участвует в выполнении социально-целевых программ;

⇒ разрабатывает методические, информационные и другие материалы для обеспечений инновационной культурно-досуговой деятельности и направляет их в учреждения культуры района;

⇒ разрабатывает предложения и реализацию основных направлений в сфере культуры;

⇒ участвует в формировании и хранении библиотечного фонда;

⇒ обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием фонда;

⇒ разрабатывает предложения по основным направлениям работы с детьми и молодежью на уровне района;

⇒ разрабатывает программы и проекты, способствующие улучшению состояния культуры на селе,

⇒ участвует в конкурсах проектов на получение Грантов;

⇒ разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, входящих в его компетенцию;

- ⇒ осуществляет в установленном порядке учет, хранение музейного фонда;
- ⇒ осуществляет комплектование библиотечного и музейного фондов;
- ⇒ участвует в разработке и реализации основных направлений деятельности музея, библиотеки и учреждений клубного типа;
- ⇒ участвует в формировании планов строительства и реконструкции зданий учреждений культуры, осуществляет контроль за их ходом;
- ⇒ ведет консультирование по вопросам, касающимся деятельности учреждений культуры;
- ⇒ ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей муниципального района;
- ⇒ ведет работу по взаимодействию с учреждениями дополнительного образования;
- ⇒ координирует участие структурных подразделений в областных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах;
- ⇒ организует проведение конференций, семинаров, лекций и другой просветительской деятельности;
- ⇒ участвует в организации и проведении на территории муниципального района (в пределах полномочий) областных мероприятий в сфере культуры;
- ⇒ организует районные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, культурно-досуговые мероприятия;
- ⇒ обеспечивает разработку проектов регламентов оказания муниципальных услуг;
- ⇒ представляет в установленном порядке работников структурных подразделений к наградам, премиям, почетным званиям;
- ⇒ обеспечивает доступ к информации о деятельности Учреждения в установленном порядке; организует взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации досуга жителей района и обеспечения их услугами организаций культуры;
- ⇒ обеспечивает сохранность имущества Учреждения;
- ⇒ организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- ⇒ обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ⇒ осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов;
- ⇒ соблюдает установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- ⇒ ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством РФ и законодательством РФ о бухгалтерском учете;

⇒ организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры района, представляет отчет Учредителю и в министерство культуры Самарской области;

⇒ выполняет требования пожарной безопасности;

⇒ выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.2. Управление Учреждением:

3.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

3.2.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

⇒ определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

⇒ утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

⇒ назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

⇒ осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

⇒ согласование создания филиалов Учреждения;

⇒ контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;

⇒ установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

⇒ осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений;

⇒ формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

⇒ осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.2.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать 5 лет. Руководитель Учреждения может назначаться на должность Учредителем неограниченное количество раз.

3.2.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляются иным работником Учреждения, назначенным

на основании приказа руководителя Учреждения либо лицом, назначенным Учредителем.

3.2.6. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

⇒ осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия;

⇒ действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

⇒ обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

⇒ по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

⇒ издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

⇒ обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

⇒ открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

⇒ имеет право подписи финансовых и иных документов;

⇒ составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

⇒ заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

⇒ обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

⇒ осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

3.2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.2.8. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

3.2.9. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об отраслевой системе оплаты труда работникам культуры МБУ УК, коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами.

IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Учреждения:

4.1.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Большеглушицкий Самарской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, учитывается на балансе Учреждения.

4.1.4. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением:

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- ⇒регулярные и единовременные поступления в виде субсидий от Учредителя;
- ⇒добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ⇒имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- ⇒средства, полученные от предоставления муниципальных услуг;
- ⇒выручка от реализации товаров, работ, услуг другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.2.4. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество учитываются на отдельном балансе.

4.2.5. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Права Учреждения:

4.3.1. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.3.2. Учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, совершать крупные сделки.

4.3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Ответственность Учреждения:

4.4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также

недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

У. Реорганизация или ликвидация Учреждения.

5.1. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

5.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

VI. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.