

Прокуратура Самарской области разъясняет: «Как иностранному гражданину зарегистрироваться по месту пребывания?»



Комментирует начальник управления по надзору за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Самарской области **Антон Атышкин**.

Иностраный гражданин, прибывающий в РФ, обязан встать на учет по месту пребывания. Основание для постановки на учет - получение территориальным органом ФМС уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Для постановки на учет потребуются подготовить:

- письменное согласие принимающей стороны, которое выражается подписью на обратной стороне уведомления о прибытии;
- оригинал и копию документов, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копию миграционной карты;
- копию документов, удостоверяющего личность гражданина РФ, выступающего принимающей стороной, при личном обращении иностранного гражданина в уполномоченный орган;
- копии документов, подтверждающих уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии. Это нужно при личном обращении в уполномоченный орган временно проживающего либо временно пребывающего в РФ иностранного гражданина;
- отрывную часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в РФ, если прибыли в новое место пребывания;
- оригинал и копию документов, подтверждающего родство. Это необходимо для высококвалифицированных специалистов, выступающих принимающей стороной для членов своей семьи;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение – при наличии такового.

В какой срок нужно встать на миграционный учет?

Принимающая сторона должна отправить в органы, осуществляющие миграционный учет, заполненную форму уведомления о прибытии иностранного гражданина, и тем самым проинформировать их о прибытии иностранного гражданина в место пребывания не позднее 7 дней после прибытия иностранца.

Для некоторых категорий иностранных граждан установлены иные сроки, например не имеющих места жительства или пребывающих в гостинице, представляется в течение одного рабочего дня.

Кто может выступать в роли стороны, принимающей иностранного гражданина?

В качестве принимающих могут выступать: гражданин РФ, постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, у которых иностранный гражданин фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность.

Обязанности принимающей стороны при осуществлении миграционного учета.

После прибытия иностранного гражданина в место пребывания принимающая сторона должна заполнить утвержденный бланк уведомления о прибытии иностранца на основании данных из его документов (миграционная карта, паспорт, виза) и направить уведомление в территориальный орган УВМ МВД, администрацию гостиницы, МФЦ или организацию федеральной почтовой связи для постановки иностранца на миграционный учет.

Сотрудник, принявший уведомление на регистрацию иностранного гражданина от принимающей стороны, проставляет на бланке отметку о приеме уведомления.

Отрывную часть с отметкой о приеме уведомления о прибытии иностранного гражданина возвращается принимающей стороне. После этого принимающая сторона отдает иностранцу эту отрывную часть бланка уведомления о прибытии с печатью.

Обратите внимание, что за постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания государственная пошлина не взимается.

12.02.2018