

**Текстовая часть к показателям
выполнения Основных направлений развития архивного дела
в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области
за 2018 год**

1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда Самарской области.

Проведена работа по обновлению информации размещенной на сайте архивного отдела в сети интернет.

В 2018 году:

Подготовлены и представлены к 01 февраля 2018 года в Управление государственной архивной службы Самарской области сведения о документах по личному составу поступивших на хранение в архивный отдел администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в 2017 году.

К 10 февраля 2018 года представлены в Управление государственной архивной службы Самарской области сведения об изменениях в составе и объёме архивных фондов по состоянию на 01 января 2018 года.

Проведена работа по подготовке и предоставлению информации запрашиваемой: Прокуратурой Большеглушицкого района, исх. № 07-29-2018 от 22.01.2018 года (копии постановлений главы и администрации района за период с 1992 по 2011 год), Управлением государственной архивной службы Самарской области (исх. № 9\14 от 12.01.2018 года).

29 марта 2018 года принято участие в расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы Самарской области по обсуждению вопросов реализации основных направлений развития архивного дела в Самарской области за 2017 год и перспективах развития на 2018 год, использованию современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности архивных учреждений Самарской области, проводимом в технопарке «Жигулевская долина» г. Тольятти.

В соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в Самарской области на 2018 год и графиком подготовки и проведения заседаний экспертно-проверочной комиссии (далее по тексту -

ЭПК) при Управлении государственной архивной службы Самарской области 8 июня 2018 года в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области проведено выездное заседание ЭПК на котором рассмотрены описи дел постоянного хранения и по личному составу администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2013 год, МКУ Управление сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2009-2013 годы, Территориальной избирательной комиссии Большеглушицкого района за 2010, 2011 годы.

22 июня 2018 года принято участие в семинаре «Электронный документооборот с использованием программного комплекса VipNet «Деловая почта» в муниципальных архивах Самарской области» организованным управлением государственной архивной службы Самарской области на базе Самарского областного государственного архива документов по личному составу.

Проведена работа по переработке регламентов предоставления муниципальных услуг.

Служащие архивного отдела 11 декабря 2018 года приняли участие в торжественном собрании общественности посвященное 100 – летнему юбилею Государственной архивной службы Самарской области в Самарском академическом театре оперы и балета.

Проведена работа по обновлению информации размещенной на сайте архивного отдела в сети интернет.

В целях реализации ст. 4.4.4. Закона Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Самарской области от 16 марта 2007 года № 16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области из областного бюджета получены денежные средства в виде субвенций на реализацию переданных полномочий по временному хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Самарской области. Данные денежные средства в 2018 году израсходованы: на оплату услуг связи, коммунальные услуги, техническое обслуживание охранной и пожарной сигнализации, на охрану здания в котором располагается архив, на приобретение огнетушителей и канцтоваров, оформление подписки на 2019 год. (Вестник архивиста и Отечественные архивы.).

104. Проверка наличия:

104.1. - документов на бумажной основе.

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по проверке наличия по фонду архива Р-23 «Совхоз «Правда» районного управления сельского хозяйства администрации Большеглушицкого района Самарской области» в объеме 0,372 тыс. ед. хр. По результатам проверки документы направлены в комиссию по подведению итогов проверки наличия и состоянию архивных документов при Управлении государственной архивной службы Самарской области на списание 0,039 тыс. ед. хр.

В 2018 году:

Проведена работа по проверке наличия документов на бумажной основе по фондам Р-20 «СПК «Троицкий» муниципального района Большеглушицкий Самарской области»; Р-21 «СПК «Трудовой гигант» муниципального района Большеглушицкий Самарской области»; Р-22 «Колхоз имени Фурманова Большеглушицкого сельского Совета Большеглушицкого района Самарской области»; Р-23 «Совхоз «Правда» районного управления сельского хозяйства администрации Большеглушицкого района Самарской области» в объеме – 0,980 тыс. ед. хр.

По результатам проверки документы по четырем фондам (Р-20; Р-21; Р-22; Р-23) направлены в комиссию по подведению итогов проверки наличия и состояния архивных документов при Управлении государственной архивной службы Самарской области (списано 0,171 тыс. ед. хр.).

105. Картонирование дел.

В четвертом квартале 2018 года закартонированы документы нового поступления по фондам: Р-16 «СПК имени XX партсъезда муниципального района Большеглушицкий Самарской области» с управленческой документацией за 1998 год в объеме 0,001 тыс. дел; Р-44 «Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» за 2012-2013 годы - управленческой документации в объеме 0,480 тыс. дел; Р-28 «Муниципальное учреждение Управление финансов администрации муниципального района

Большеглушицкий Самарской области» за 2009-2013 годы управленческой документации в объеме 0,074 тыс. дел. Всего 0,555 тыс. ед. хр.

В 2018 году:

Проведена работа по картанированию поступивших на хранение документов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2013 год в объеме 0,092 тыс. дел, МКУ Управление сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2009 -2013 годы в объеме 0,033 тыс. дел, Территориальной избирательной комиссии Большеглушицкого района Самарской области за 2010, 2011 годы в объеме 0,021 тыс. ед. дел, Большеглушицкого районного центра занятости населения Департамента ФГСЗН по Самарской области за 2008 год в объеме 0,007 тыс. дел, Южного управления министерства образования и науки Самарской области за 2008 год в объеме 0,027 тыс. дел, СПК имени XX партсъезда муниципального района Большеглушицкий Самарской области признанного на основании решения Арбитражного суда Самарской области по делу А55-13761/2015 от 27 ноября 2015 года несостоятельным (банкротом) с управленческой документацией за 1997-2015 годы в объеме 0,030 тыс. дел и по личному составу за 1957-2016 годы в объеме 0,227 тыс. дел, Р-44 «Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» за 2012-2013 годы - управленческой документации в объеме 0,480 тыс. дел, по фонду Р-28 «Муниципальное учреждение Управление финансов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» за 2009-2013 годы управленческой документации в объеме 0,074 тыс. дел.

Итого: 0,991 тыс. дел.

Обеспечивался систематический контроль за состоянием охранно-пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, измерением температурно-влажностного режима архивохранилища. Раз в месяц проводилось обеспыливание документов, связок, коробок в архивохранилище.

201. Приём документов от организаций.**201.1 – управленческой документации.**

В четвертом квартале 2018 года обеспечен прием на хранение в архивный отдел управленческой документации по фондам: Р-16 «СПК имени XX партсъезда муниципального района Большеглушицкий Самарской области» за 1998 год в объеме 0,001 тыс. дел; Р-44 «Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» за 2010-2013 годы - управленческой документации в объеме 0,480 тыс. дел; Р-28 «Муниципальное учреждение Управление финансов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» за 2009-2013 годы управленческой документации в объеме 0,074 тыс. дел. Всего: 0,555 тыс. ед. хр.

В 2018 году:

Обеспечен приём на хранение в архив управленческой документации администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2013 год в объеме 0,092 тыс. дел, МКУ Управление сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2009 -2013 годы в объеме 0,033 тыс. дел, Территориальной избирательной комиссии Большеглушицкого района Самарской области за 2010, 2011 годы в объеме 0,021 тыс. дел, Большеглушицкого районного центра занятости населения Департамента ФГСЗН по Самарской области за 2008 год – 0,007 тыс. дел, Южного управления министерства образования и науки Самарской области за 2008 год – 0,027 тыс. дел, СПК имени XX партсъезда муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 1997-2015 годы в объеме 0,030 тыс. дел, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области 0,480 тыс. дел, муниципального учреждения Управления финансов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2009-2013 годы в объеме 0,074 тыс. дел. **Итого: 0,764 тыс. ед. хр.**

201.8 – документов по личному составу.

В четвертом квартале 2018 года данный вид работ не планировался и не проводился.

За 2018 год:

Обеспечен приём на хранение в архив документов по личному составу ликвидированного СПК имени XX партсъезда муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 1957-2016 годы в объеме 0,227 тыс. дел, фонд Р-16. **Итого: 0,227 тыс. дел.**

203. Включение документов в состав архивного фонда Самарской области.**203.1. – управленческой документации.**

В четвертом квартале на утверждение экспертно-проверочной комиссии при управлении государственной архивной службы Самарской области направлены описи дел с управленческой документацией по фонду Р-44 «Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» за 2010-2013 годы в объеме 0,480 тыс. дел; фонду Р-28 «Муниципальное учреждение Управление финансов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» за 2009-2013 годы управленческой документации в объеме 0,075 тыс. дел. Всего: 0,573 тыс.ед. хр.

В 2018 году на утверждение экспертно-проверочной комиссии (далее по тексту – ЭПК) при Управлении государственной архивной службы Самарской области направлялись описи дел постоянного хранения с управленческой документацией Мирового судьи судебного участка №127 Большеглушицкого судебного района Самарской области за 2009 год в объеме 0,018 тыс. дел, за 2010 год – 0,018 тыс. дел, администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2013 год в объеме 0,094 тыс. дел., МКУ Управление сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2009 -2013 годы в объеме 0,033 тыс. дел, Территориальной избирательной комиссии Большеглушицкого района Самарской области

за 2010 - 2011 годы в объеме 0,021 тыс. дел, СПК имени XX партсъезда муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 1997-2015 годы – 0,030 тыс. дел, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2010-2013 годы в объеме 0,480 тыс. дел, муниципального учреждения Управления финансов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2009-2013 годы в объеме 0,075 тыс. дел. **Итого: 0,769 тыс. дел.**

204. Согласование документов по личному составу.

В четвертом квартале 2018 года на согласование ЭПК при Управлении государственной архивной службы Самарской области направлены документы по личному составу муниципального учреждения Управления финансов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2009-2013 годы в объеме 0,016 тыс. дел.

В 2018 году направлены на согласование ЭПК при Управлении государственной архивной службы Самарской области документы по личному составу администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2013 год в объеме 0,007 тыс. дел, СПК имени XX партсъезда муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 1995-2016 годы – 0,094 тыс. дел, МКУ Управление сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области в объеме 0,010 тыс. дел, муниципального учреждения Управления финансов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2009-2013 годы в объеме 0,016 тыс. дел. **Итого: 0,127 тыс. дел.**

205. Согласование индивидуальных номенклатур дел.

В 2018 году данный вид работ не планировался и не проводился.

206. Согласование положений об ЭК.

В 2018 году согласовано одно положение об экспертной комиссии Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

207. Согласование положений о ведомственном архиве.

В 2018 году согласовано одно положение о ведомственном архиве Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

208. Оказание методической помощи:**208.2. - тематической**

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по оказанию методической помощи специалистам отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, МУ Управления Финансов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

В 2018 году проведена работа по оказанию методической помощи специалистам администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, МКУ Управление сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области, СПК имени XX партсъезда муниципального района Большеглушицкий Самарской области, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, МУ Управления Финансов администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области по вопросу подготовки к передаче документов в архивный отдел.

209. Проведение семинаров по делопроизводству.

В четвертом квартале 2018 года данный вид работ не планировался и не проводился.

В 2018 году проведены два семинара по делопроизводству со специалистами организаций учреждений списка № 1 источников комплектования архивного отдела ответственных за архив.

210. Паспортизация ведомственных архивов

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по паспортизации 5 ведомственных архивов (две организации исключены из списка № 1 источников комплектования архивного отдела).

В 2018 году проведена работа по паспортизации двадцати шести ведомственных архивов.

3. Создание учётных баз данных и автоматизированного НСА.**302. Ведение автоматизированного НСА.****302.1. на управленческую документацию**

В четвертом квартале 2018 года в базу данных «Архивный фонд» введено 0,005 тыс. ед. хр.\0,040 тыс. записей.

В 2018 году в Базу Данных «Архивный фонд» введено 0,020 тыс. ед. хр. / 0,160 тыс. записей (306 Мб).

305. Каталогизация.**305.1 – управленческой документации и документов личного происхождения.**

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по каталогизации 0,005 тыс. ед. хр. составлено 0,112 тыс. карточек.

В 2018 году проведена работа по каталогизации 0,020 тыс. дел. составлено 0,453 тыс. карточки на управленческую документацию.

306. Индексация тематических карточек.

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по индексации 0,112 тыс. карточек.

В 2018 году проведена работа по индексации 0,453 тыс. карточек.

307. Описание документов:**307.1 – управленческая документация.**

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по описанию 0,005 тыс. ед. хр. управленческой документации.

В 2018 году проведена работа по описанию 0,020 тыс. ед. хр. управленческой документации.

4. Предоставление информационных услуг и использования документов.**401. Проведение информационных мероприятий:****401.3 статьи и подборка документов**

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по подготовке к опубликованию в местной газете «Степные известия» статьи посвященной 100-летию юбилею архивной службы.

В 2018 году проведена работа по подготовке к опубликованию в местной газете «Степные известия» статьи посвященной 100-летию юбилею архивной службы.

401.4. Экскурсии по архиву/ количество посетителей

В четвертом квартале 2018 года данный вид работ не планировался и не проводился.

В 2018 году проведены две экскурсии по архиву для семи посетителей.

401.7. Проведение дней открытых дверей/количество посетителей

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по поведению в помещении архивного отдела дня открытых дверей.

В 2018 году проведено два дня открытых дверей для пяти посетителей.

403. Исполнение социально-правовых запросов:

В четвертом квартале 2018 года:

403.1. - поступило запросов (в том числе из ПФ РФ) – 0,127/0,091

403.2. - исполнено по документам архива в т. ч. с положительным результатом – 0,121 / 0,103 («- 18»)

403.3. - направлено по принадлежности, даны рекомендации – 0,006

403.4. - исполнено в 30-ти дневный срок – 0,127

403.5. - исполнено запросов, поступивших из-за рубежа (в т. ч. – через Росархив) - 0
из них исполнено с положительным результатом – 0,
- поступивших МФЦ – 0.

В 2018 году:

403.1. - поступило запросов (в том числе из ПФ РФ) – 0,488/0,345

403.2. - исполнено по документам архива в т. ч. с положительным результатом – 0,466 / 0,374 («- 92»)

403.3. - направлено по принадлежности, даны рекомендации – 0,022

403.4. - исполнено в 30-ти дневный срок – 0,488

403.5. - исполнено запросов, поступивших из-за рубежа (в т. ч. – через Росархив) - 0
из них исполнено с положительным результатом – 0,
- поступивших МФЦ – 0.

404. Исполнение запросов:**404.4. имущественных запросов, в т. ч. с положительным результатом**

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по исполнению имущественных запросов в количестве 0,060 тыс. запросов, в том числе 0,046 тыс. запросов с положительным результатом.

В 2018 году исполнено 0,149 тыс. запросов, в т. ч. с положительным результатом 0,101 тыс. запросов.

406. Работа исследователей в читальном зале.

В 2018 году в читальном зале архива исследователями работы не проводились.

Количество посещений читального зала.

В 2018 году читальный зал архива исследователи не посещали.

407. Количество дел, выданных сотрудникам архива для проведения плановых работ.

В четвертом квартале для проведения плановых работ работникам архива из архивохранилища выдано 2,000 тыс. дел.

В 2018 году из архивохранилища для проведения плановых работ работникам архива выдано 5,314 тыс. дел.

408. Изготовление ксерокопий.

В четвертом квартале 2018 года проведена работа по ксерокопированию документов в количестве 0,339 тыс. ед. копий.

В 2018 году изготовлено 2,978 тыс. ед. копий.

409. Число граждан лично обратившихся в архивный отдел.

В четвертом квартале 2018 года в архивный отдел обратилось 82 человека.

В 2018 году в архивный отдел обратилось 237 граждан.

5. Организационные мероприятия**502. Участие в совещаниях и семинарах, проводимых архивным управлением, в районных совещаниях.**

Служащие архивного отдела принимали участие в планерках проводимых главой администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Грибеником.

В четвертом квартале 2018 года служащие архивного отдела 11 декабря 2018 года приняли участие в торжественном собрании общественности посвященное 100 – летнему юбилею Государственной архивной службы Самарской области в Самарском академическом театре оперы и балета.

В 2018 году:

29 марта 2018 года принято участие в расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы Самарской области по обсуждению вопросов реализации основных направлений развития архивного дела в Самарской области за 2017 год и перспективах развития на 2018 год, использованию современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности архивных учреждений Самарской области, проводимом в технопарке «Жигулевская долина» г. Тольятти. В соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в Самарской области на 2018 год и графиком подготовки и проведения заседаний экспертно-проверочной комиссии (далее по тексту - ЭПК) при Управлении государственной архивной службы Самарской области 8 июня 2018 года в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области проведено выездное заседание ЭПК на котором рассмотрены описи дел постоянного хранения и по личному составу администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2013 год, МКУ

Управление сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2009-2013 годы, Территориальной избирательной комиссии Большеглушицкого района за 2010, 2011 годы.

Принято участие в семинаре «Электронный документооборот с использованием программного комплекса VipNet «Деловая почта» в муниципальных архивах Самарской области» организованным управлением государственной архивной службы Самарской области на базе Самарского областного государственного архива документов по личному составу. В четвертом квартале 2018 года служащие архивного отдела 11 декабря 2018 года приняли участие в торжественном собрании общественности посвященное 100 – летнему юбилею Государственной архивной службы Самарской области в Самарском академическом театре оперы и балета.

504. Составление отчётов.

- квартальных

На составление отчёта за четвертый квартал 2018 года использован один рабочий день.

505. Повышение квалификации.

На повышение квалификации (самообразование) служащими архивного отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в четвертом квартале 2018 года использовано 3 рабочих дня.

506. Ведение делопроизводства в архиве (бюджет времени).

В четвертом квартале 2018 года на ведение делопроизводства в архивном отделе использован 1 рабочий день.

6. Расчёт**бюджета рабочего времени.****601. Плановый бюджет рабочего времени.**

Плановый бюджет рабочего времени на двух сотрудников архивного отдела в четвертом квартале 2018 года составил – 130 рабочих дней.

602. Затраты времени исключаемого из планового бюджета времени.

Всего в четвертом квартале 2018 года – 74 рабочих дней, в том числе: сокращенный на 1 час рабочий день одного сотрудника - 7 дней; резерв рабочего времени – 5 дней; 1 рабочий день на составление отчета за четвертый квартал; 1 рабочий день ведение делопроизводства в архиве; 3 – рабочих дня использованы на повышение квалификации сотрудников архивного отдела; очередной отпуск одного служащего архивного отдела – 40 дней, временная нетрудоспособность одного служащего архивного отдела – 8 рабочих дней, составление годового плана – 5 дней, составление годового отчета - 4 дня.)

603. Полезный фонд рабочего времени (плановый бюджет минус производственные затраты).

В четвертом квартале 2018 года полезный фонд рабочего времени составил – $130 - 74 = 56$ рабочих дней.

Начальник архивного отдела администрации
муниципального района Большеглушицкий

А.А.Немцев