



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
с. Большая Глушица

Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2017 года.

Глава района

А.В. Грибеник

Ненашева 21103

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (именуемый в дальнейшем Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляющим в пределах, установленных действующим законодательством, функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (кроме земельных участков), право распоряжения которыми принадлежит органам местного самоуправления.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен первому заместителю главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области и первым заместителем главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Создание условий для реализации администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального района Большеглушицкий Самарской области (кроме земельных участков).

2.1.2. Формирование эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района Большеглушицкий Самарской области (кроме земельных участков) (далее

- муниципальное имущество), ориентированной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития, и организация ее работы с целью повышения инвестиционной привлекательности, доходности от коммерческого использования недвижимого имущества (кроме земельных участков), совершенствование механизмов управления.

2.1.3. Реализация на основе законодательства Российской Федерации государственной и местной политики приватизации муниципальных унитарных предприятий, объектов недвижимости (кроме земельных участков) и иных объектов.

2.1.4. Инвентаризация объектов муниципальной собственности, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них (кроме земельных участков).

2.1.5. Обеспечение прав муниципального района Большеглушицкий Самарской области как учредителя (участника, акционера) коммерческих и некоммерческих организаций.

2.1.6. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

3.1.1. Организация приватизации муниципального имущества. Подготовка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации объектов, отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации.

3.1.2. Осуществление учета муниципального имущества, ведения реестра муниципального имущества и выдачи выписок из указанного реестра.

3.1.3. Осуществление формирования баз данных для информационного обеспечения процессов учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроля за поступлением арендных платежей в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.1.4. Передача в установленном порядке муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и правомерное изъятие этого имущества.

3.1.5. Передача в установленном порядке муниципального имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений.

3.1.6. Подготовка документов по согласованию муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям списания муниципального имущества, в случаях установленных действующим

законодательством.

3.1.7. Подготовка документов, необходимых для приобретения в установленном порядке имущества (кроме земельных участков) в муниципальную собственность.

3.1.8. Обеспечение внесения имущественных вкладов муниципального района Большеглушицкий Самарской области в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ в порядке, установленном действующим законодательством, и осуществление их учета.

3.1.9. Оформление права собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области на объекты, построенные и реконструированные за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.1.10. Представление муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании доверенности при государственной регистрации права собственности муниципального образования на недвижимое имущество (кроме земельных участков), находящееся в муниципальной собственности.

3.1.11. Проведение в пределах своей компетенции проверки использования и сохранности муниципального имущества.

3.1.12. Обеспечение инвентаризации муниципального имущества.

3.1.13. Организация оценки муниципального имущества в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования.

3.1.14. Подготовка документации для осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, относящихся к сфере деятельности Отдела.

3.1.15. Подготовка документов для передачи муниципального имущества, в собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации, собственность сельских поселений.

3.1.16. Подготовка документов, необходимых для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений.

3.1.17. Подготовка документов, необходимых для передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

3.1.18. Контроль поступления в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области средств от использования муниципального имущества. Принятие необходимых мер для обеспечения этих поступлений.

3.1.19. Осуществление приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан.

3.1.20. Осуществление приема и выдачи документов от граждан,

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимых для оказания муниципальных услуг по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления функций Отдела.

4.1.3. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективности использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также предоставленного в аренду и иной вид пользования.

5. Организация работы Отдела

5.1. Управление Отделом осуществляет начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5.2. Начальник несет ответственность за надлежащее выполнение функций Отдела.

5.3. Отдел несет ответственность за соответствие действующему законодательству подготавливаемых проектов постановлений, распоряжений, договоров и иных документов.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5. Работники Отдела должны соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные ст. 14.2. Федерального закона от 02.03.2007г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».