



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Самарской области от 11 марта 2005 года №94-ГД «О земле», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение).
2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 24 января 2012 года №92 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам – Анцинова В.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования .

И.о. главы муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

А.К. Гвоздев

Административный регламент проведения проверок при осуществлении
муниципального земельного контроля за использованием земель на территории
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области по осуществлению муниципального земельного контроля. От имени Администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в регламентируемых настоящим Административным регламентом правоотношениях выступает главный специалист по муниципальному земельному контролю администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Уполномоченный).

1.2. Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Уполномоченным по использованию земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю.

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", иным федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, положением о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утверждаемым постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, настоящим административным регламентом, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется Уполномоченным в целях обеспечения соблюдения (физическими и юридическими лицами) требований земельного законодательства по использованию земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность самостоятельно или во взаимодействии с органами исполнительной власти, организациями, общественными объединениями, другими заинтересованными представителями федеральных надзорных органов, а также гражданами.

2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль по отношению к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется путем проведения плановой и внеплановой проверки в установленном законом порядке в форме документарной и (или) выездной проверки. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Уполномоченный направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации".

Проверки проводятся на основании распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение №1). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.2. Организация и проведение плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов.

2.2.3. Утвержденный главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области – ежегодный план проведения плановых проверок, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.2.4. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Уполномоченный направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Большеглушицкого района Самарской области.

2.2.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.2.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном положением о муниципальном земельном

контроле за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утверждаемым постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.2.7. О проведении плановой проверки собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы уведомляются Уполномоченным не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.3. Организация и проведение внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.3.1. Внеплановые проверки по отношению к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках муниципального земельного контроля осуществляются Уполномоченным в случаях:

1) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступления Уполномоченному обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации:

а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки муниципального земельного контроля.

2.3.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном положением о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утверждаемым постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.3.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 2.3.1. Уполномоченным после согласования с прокуратурой Большеглушицкого района Самарской области по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.3.5. В день подписания распоряжения администрации муниципального района

Большеглушицкий Самарской области о проведении Уполномоченным внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Уполномоченный представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Большеглушицкого района Самарской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки муниципального земельного контроля (приложение № 2).

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.3.6. Решение прокурора Большеглушицкого района Самарской области о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

2.3.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 2.3.1, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.4. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении физических лиц (граждан)

2.4.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц (граждан) осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок.

2.4.2 Организация и проведение плановой проверки в отношении физических лиц (граждан)

2.4.2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.4.2.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов.

2.4.2.3 Утвержденный главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области – ежегодный план проведения плановых проверок, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.4.2.4 О проведении плановой проверки собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы уведомляются Уполномоченным не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.4.3. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении физических лиц (граждан).

2.4.3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения собственником, землевладельцем, землепользователем, арендатором ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о допущенных нарушениях земельного законодательства.

2.5. Уполномоченный при проведении муниципального земельного контроля имеет право запрашивать необходимую для осуществления полномочий информацию у органов государственной власти, физических и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-ти дневный срок после проведения проверки направляются в Большеглушицкий отдел Управления Росреестра по Самарской области для рассмотрения и принятия решения.

Уполномоченный направляет материалы в Большеглушицкий отдел Управления Росреестра по Самарской области в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

1. ст. 7.1 КоАП РФ - самовольное занятие земельного участка;
2. ч. 1 ст. 7.2 КоАП РФ – уничтожение или повреждение специальных знаков;
3. ст. 7.10 КоАП РФ - самовольная переуступка права пользования землей, недрами, лесным участком или водным объектом;
4. ст. 8.5 КоАП РФ - сокрытие или искажение экологической информации;
5. ст. 8.6 КоАП РФ - порча земель;
6. ст. 8.7 КоАП РФ - невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
7. ст. 8.8 КоАП РФ - использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению

При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в Большеглушицкий отдел Управления Росреестра по Самарской области.

3. Срок проведения проверок

3.1. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен

распоряжением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.4. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

4. Порядок оформления результатов проверки.

4.1. По результатам проведения проверки составляется акт (приложение №3), который должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки; сведения о земельном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок; объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица (приложение № 4) с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка (Приложение № 5) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление (Приложение № 6) о необходимости прибыть в Большеглушицкий отдел Управления Росреестра по Самарской области для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

4.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица,

индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

4.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Большеглушицкого района Самарской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Большеглушицкого района Самарской области, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5. Полномочия Уполномоченного.

5.1. Уполномоченный на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области осуществляет контроль за:

- 5.1.1. соблюдением требований по использованию земель;
- 5.1.2. соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- 5.1.3. соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- 5.1.4. предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- 5.1.5. своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- 5.1.6. использованием земельных участков по целевому назначению;
- 5.1.7. своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
- 5.1.8. выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;
- 5.1.9. исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;
- 5.1.10. наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- 5.1.11. выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

6. Права Уполномоченного.

6.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Уполномоченный имеет право:

- 6.1.1. проводить обследование земельных участков с участием

собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных участков или их представителей;;

6.1.2. запрашивать у собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, государственных органов, организаций документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

6.1.3. составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

6.1.4. выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

6.1.5. принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности».

6.1.6. вносить в соответствующие органы и уполномоченным должностным лицам предложения о привлечении, в установленном порядке, к ответственности лиц, виновных в нарушении требований земельного законодательства;

6.1.7. привлекать соответствующих специалистов для осуществления муниципального земельного контроля;

6.1.8. разъяснять собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам земельных участков требования действующего земельного законодательства, их права и обязанности;

6.1.9. выявлять факты возведения объектов недвижимости и объектов временного использования на земельных участках, не отведенных для этих целей либо без получения на это необходимых разрешений;

6.1.10. выявлять факты перемещения, складирования и хранения грунта в неустановленных местах;

6.1.11. осуществлять контроль за порядком предоставления земельных участков;

6.1.12. осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением

6.2. При проведении проверки Уполномоченный не вправе:

6.2.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Уполномоченного;

6.2.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, за исключением случая, если в орган муниципального земельного контроля поступили обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующем факте:

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.2.3. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6.2.4. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

6.2.5. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.6. превышать установленные сроки проведения проверки;

6.2.7. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

7. Обязанности Уполномоченного

7.1. Уполномоченный обязан:

7.1.1. принимать меры к выявлению, пресечению и предотвращению нарушений земельного законодательства;

7.1.2. проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих нарушению земельного законодательства.

8. Ответственность Уполномоченного

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей Уполномоченный несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Действия Уполномоченного, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

к административному регламенту проведения проверок при осуществлении
муниципального земельного контроля за использованием земель на территории
муниципального района Большеглушицкий Самарской области



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Гагарина, д. 91, с. Большая Глушица,
446180 Тел./факс (273) 2-16-33

E-mail: admbg@samtel.ru

ОКПО 04031144, ОГРН 1026303462481,

ИНН/КПП 6364000569/636401001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица
от “ ____ ” _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место
жительства индивидуального предпринимателя, физического лица и место(а) фактического осуществления им
деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов
и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации
и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа, распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение о
проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ул. Гагарина, д. 91, с. Большая Глушица,
446180 Тел./факс (273) 2-16-33
E-mail: admbg@samtel.ru
ОКПО 04031144, ОГРН 1026303462481,
ИНН/КПП 6364000569/636401001

В _____
(наименование органа прокуратуры)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании, органом муниципального контроля с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения: _____

(копия распоряжения, органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ул. Гагарина, д. 91, с. Большая Глушица,
446180 Тел./факс (273) 2-16-33
E-mail: admbg@samtel.ru
ОКПО 04031144, ОГРН 1026303462481,
ИНН/КПП 6364000569/636401001

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ проверки соблюдения земельного законодательства

“ ___ ” _____ 200__ г. № _____

Время проверки “ ___ ” час “ ___ ” мин. Место составления акта: _____

Инспектором по использованию и охране земель _____
(должность,

_____ Ф.И.О. лица, составившего акт)
на основании распоряжения от “ ___ ” _____ 200__ г. № _____
в присутствии понятых:

1. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
2. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: _____
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

_____ представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по
адресу: _____

_____ площадью _____ кв. м,
используемого _____

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес,

_____ банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного

_____ лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

_____ адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также

порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ

Понятые:

1. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Проверкой установлено: _____
(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С текстом акта ознакомлен _____ (подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____ (подпись)

Копию акта получил _____ (подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления: _____

(содержание заявления)

В ходе проверки производились: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

С актом ознакомлены:

Поняты: 1. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист (эксперт) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Иные участники проверки _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись инспектора,
составившего акт _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ул. Гагарина, д. 91, с. Большая Глушица,
446180 Тел./факс (273) 2-16-33
E-mail: admbg@samtel.ru
ОКПО 04031144, ОГРН 1026303462481,
ИНН/КПП 6364000569/636401001

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ул. Гагарина, д. 91, с. Большая Глушица,
446180 Тел./факс (273) 2-16-33
E-mail: admbg@samtel.ru
ОКПО 04031144, ОГРН 1026303462481,
ИНН/КПП 6364000569/636401001

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:

_____ (должность, Ф.И.О. инспектора,

_____ производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

_____ представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____

_____ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(_____) кв. м

_____ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,
проводивших обмер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Присутствующий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____
(наименование лица)

Дата вызова: “ ____ ” _____ 20__ г. (адрес земельного участка)
Время _____ час.

Уведомление получил: _____
“ ____ ” _____ 200__ г. (Ф.И.О., должность, подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом), прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в _____
(наименование территориального

Управления Росреестра)

“ ____ ” _____ 200__ г. к _____ часам по адресу: _____

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: _____

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 “О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях”).

(должность, Ф.И.О. инспектора)

(подпись)