



**Министерство труда, занятости и миграционной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 23.07.2014 № 192-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»**

В целях повышения эффективности предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 23.07.2014 № 192-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Административный регламент):

пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1.3. К членам семьи получателя относятся супруг (супруга), а также дети и родители получателя.

К детям относятся дети до 18 лет и дети-инвалиды старше 18 лет.

К родителям относятся родители-пенсионеры и родители, относящиеся к категории инвалид.»;

абзац одиннадцатый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«в части выплаты единовременного пособия - не более 60 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении социальных выплат в целях содействия безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся профессии (специальности) по направлению центра занятости.»;

в пункте 2.6.1:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), решения судов об установлении родственных отношений) (при переселении);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие отношение членов семьи безработного гражданина к категории инвалид и пенсионер (пенсионное удостоверение, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) (при переселении).»;

в пункте 2.6.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«оригиналы документов, подтверждающих расходы получателя и членов его семьи, связанные с проездом к новому месту жительства, оплатой провоза имущества (представляются получателем нарочно либо заказным письмом с уведомлением в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства на новом месте жительства);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«оригиналы документов, подтверждающих расходы получателя, связанные с проездом к месту работы и обратно (представляются получателем в центр

занятости нарочно или направляются заказным письмом с уведомлением в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства либо представляются нарочно в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора);»;

абзацы с седьмого по девятый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения, которые направляются получателем заказным письмом с уведомлением или предоставляются нарочно по мере осуществления расходов по найму жилого помещения или направляются заказным письмом с уведомлением либо представляются нарочно в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора:

в случае найма жилого помещения – оригинал договора найма жилого помещения, оригиналы документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, копии документов о праве собственности (распоряжения, владения) наймодателя на квартиры (жилые помещения);

в случае проживания в гостинице – оригинал договора оказания гостиничных услуг, оригиналы счета гостиницы (счет-фактуру), кассового чека (бланк строгой отчетности (БСО), квитанции к приходному кассовому ордеру, квитанции (талон) или иного документа, подтверждающего оказание услуги и факта оплаты);»;

пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«переезд получателя или переселение получателя и членов его семьи за пределы административно-территориальных границ Самарской области;

отказ получателя от предоставления государственной услуги по личному заявлению.»;

в пункте 3.3.3:

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Также работник центра занятости информирует получателя о возможности предоставления социальной выплаты при переезде получателя и переселении получателя и членов его семьи в пределах административно-территориальных границ Самарской области, а также о размерах социальных выплат, которые устанавливаются приказом министерства.»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«оригиналы документов, подтверждающих расходы получателя и членов его семьи, связанные с проездом к новому месту жительства, оплатой провоза имущества (представляются получателем нарочно либо заказным письмом с уведомлением в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства на новом месте жительства);»;

абзацы с двадцать второго по двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«оригиналы документов, подтверждающих расходы получателя, связанные с проездом к месту работы и обратно (представляются получателем в центр занятости нарочно или направляются заказным письмом с уведомлением в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства либо представляются нарочно в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора);

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения, которые направляются получателем заказным письмом с уведомлением или предоставляются нарочно по мере осуществления расходов по найму жилого помещения или направляются заказным письмом с уведомлением либо представляются нарочно в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора:

в случае найма жилого помещения – оригинал договора найма жилого помещения, оригиналы документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, копии документов о праве собственности (распоряжения, владения) наймодателя на квартиры (жилые помещения);

в случае проживания в гостинице – оригинал договора оказания гостиничных услуг, оригиналы счета гостиницы (счет-фактуру), кассового чека (бланк строгой отчетности (БСО), квитанции к приходному кассовому ордеру, квитанции (талон) или иного документа, подтверждающего оказание услуги и факта оплаты.»;

после абзаца тридцать первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Кроме того, получатель уведомляется о том, что в случае если трудоустройство не состоялось по вине работодателя, получателю компенсируется

оплата стоимости проезда и суточных расходов при предоставлении оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы.»;

пункт 3.6.3 дополнить словами «, в том числе посредством мессенджеров и систем мгновенного обмена сообщениями.»;

пункт 3.8.5 изложить в следующей редакции:

«3.8.5. Результат выполнения административной процедуры:

заключение между центром занятости и получателем договора о переезде или о переселении;

отказ в предоставлении государственной услуги с фиксацией результата в программно-техническом комплексе в случае переезда получателя или переселения получателя и членов его семьи за пределы административно-территориальных границ Самарской области;»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Назначение и перечисление социальной выплаты или отказ в предоставлении социальной выплаты при переезде (переселении)

3.9.1. Решение о предоставлении получателю социальных выплат принимается центром занятости в случае заключения договора о переезде (о переселении) между центром занятости и получателем по форме согласно Приложению 8 или 9 Административного регламента.

Отсутствие договора является основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты получателю.

3.9.2. Основанием для начала административной процедуры является прием от получателя заявления и получение от него документов, подтверждающих расходы, связанные с переездом (переселением), указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента.

3.9.3. Работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, при представлении получателем документов, подтверждающих расходы, связанные с переездом (переселением), указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников), сведения о

наименовании расходов и соответствующих им суммах средств, которые могут быть возмещены получателю в виде социальных выплат, и приобщает к личному делу получателя представленные документы.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не может превышать 10 минут.

3.9.4. Работник центра занятости формирует в программно-техническом комплексе проект приказа о назначении социальной выплаты при переезде (переселении) по форме согласно Приложению 10 к Административному регламенту и выводит его на печатающее устройство.

В случае нарушений получателем условий договора в части непредставления, нарушения сроков представления или представления заведомо ложных сведений работник центра занятости принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты, готовит проект приказа об отказе в предоставлении социальной выплаты при переезде (переселении) получателя.

3.9.5. Работник центра занятости представляет приказ о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты при переезде (переселении) получателя директору центра занятости для утверждения.

3.9.6. Директор центра занятости утверждает приказ о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты при переезде (переселении) получателя.

3.9.7. Работник центра занятости присваивает номер приказу о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты при переезде (переселении) получателя.

3.9.8. Работник центра занятости знакомит получателя с приказом о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты при переезде (переселении). Получатель подтверждает своей подписью факт ознакомления.

3.9.9. В случае отсутствия возможности личного ознакомления получателя с приказом о предоставлении социальной выплаты работник центра занятости направляет ему заказное письмо с уведомлением о принятом решении.

3.9.10. Работник центра занятости приобщает представленные получателем

документы и приказ о предоставлении социальной выплаты или приказ об отказе в предоставлении социальной выплаты к личному делу получателя.

Общая продолжительность выполнения действий, предусмотренных административной процедурой, составляет 1 день со дня представления получателем документов, подтверждающих затраты при переезде (переселении) в соответствии с заключенным договором.

3.9.11. Работник центра занятости передает личное дело получателя государственной услуги работнику центра занятости населения, осуществляющему функцию по перечислению социальных выплат.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не может превышать 5 минут.

3.9.12. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по перечислению социальных выплат, перечисляет получателю социальные выплаты на счет, указанный в заявлении.

Продолжительность выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не может превышать 10 минут.

3.9.13. Критерии принятия решений:

решение о предоставлении социальных выплат принимается при получении от получателя документов, подтверждающих расходы, связанные с переездом (переселением), указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, в срок, указанный в пункте 2.9 Административного регламента;

решение об отказе в предоставлении социальных выплат, принимается в случае несоблюдения сроков представления документов, подтверждающих расходы, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, а также наличия в документах подчисток, исправлений, а также неразборчивого текста.

3.9.14. Результатом административной процедуры является предоставление социальных выплат или отказ в предоставлении социальных выплат.

Максимально допустимые сроки выполнения административной процедуры - 60 рабочих дней со дня получения центром занятости от получателя документов, подтверждающих расходы, связанные с переездом (переселением), указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента.

3.9.15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является фиксация результата в программно-техническом комплексе в случае предоставления социальных выплат.»;

пункты 3.10 и 3.11 исключить;

в пункте 3.12.2 слова «(переселение)» исключить;

абзац четвертый пункта 3.12.3 исключить;

в абзаце втором пункта 3.12.4 слова «(переселение)» исключить;

в приложениях 1 – 10 к Административному регламенту после слов «и безработным гражданам» дополнить словами «и членов их семей»;

приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 10 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр  
труда, занятости и  
миграционной политики  
Самарской области

И.В.Никишина