

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

Настоящий Административный регламент предоставления администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация района) муниципальной «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения», (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, (далее – муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных

регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области».

Регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Заявителями и лицами, выступающими от имени владельцев коммуникаций, при взаимодействии с администрацией района в ходе предоставления муниципальной услуги, являются их представители и уполномоченные ими лица в соответствии с законом (далее – заявители).

Полномочия заявителя, не являющегося получателем муниципальной услуги, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование заявителей осуществляется структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции по предоставлению муниципальной услуги, - отделом архитектуры и градостроительства администрации района.

Местонахождение администрации района (почтовый адрес для направления документов и обращений): 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 91.

Время работы администрации района:

Понедельник–пятница с 8.00 ч до 16.12 ч.;

Суббота, воскресенье - выходные дни;

телефоны администрации района: (8846 73) 2-16-33, (8846 73) 2-27-51;

адрес официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): www.admbg.org.

1.2.2. Информация о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной

услуги, предоставляется в следующих формах:

устное индивидуальное консультирование заявителя специалистом администрации района;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством направления почтового сообщения;

консультирование по телефону.

По обращению заявителя администрация района обязана предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

1.2.3. Устное индивидуальное консультирование заявителя специалистом администрации района происходит при непосредственном обращении заявителя в администрацию района.

Время ожидания в очереди при устном индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Устное индивидуальное консультирование каждого заявителя специалистом администрации района не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист администрации района, осуществляющий устное индивидуальное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации района в сети Интернет: www.admbg.org;

размещения консультационно-справочной информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>) и в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Региональный портал): <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>;

индивидуального консультирования путем направления сообщений по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации района в сети Интернет, Едином портале и Региональном портале осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта администрации района, а также ресурсов Единого портала и Регионального портала.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на адрес электронной почты bg@admbg.org. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации района как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе, по почтовому адресу (в случае его указания в обращении) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

1.2.5. Консультирование посредством направления почтового сообщения осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения. Датой поступления обращения является дата регистрации входящего обращения в администрации района.

1.2.6. Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заявителя посредством телефонной связи по следующему телефонному номеру: (884673) 2-27-51.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста администрации района, осуществляющего консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если специалист администрации района, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для консультирования по телефону или для устного индивидуального консультирования.

1.2.7. На официальном сайте администрации района в сети Интернет www.admbg.org размещаются следующие информационные материалы:

информация по вопросам предоставления муниципальной услуги;

текст Регламента с приложениями;

информация о месте нахождения и графике работы администрации района, справочные телефоны администрации района, адрес электронной почты администрации района в сети Интернет;

график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

тексты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность администрации района по предоставлению муниципальной услуги;
образец заявления о выдаче проекта договора;
образец заявления о заключении договора;
перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;
четкость в изложении информации;
полнота информирования;
наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией района.

Структурным подразделением администрации района, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры и градостроительства.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

подготовка проекта договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и технических требований и условий (подготовка изменений в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных

коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – проект договора, технические требования и условия);

отказ в подготовке проекта договора, технических требований и условий;

заключение договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и согласование документации на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – договор и согласование документации);

отказ в заключении договора и согласовании документации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части:

подготовки проекта договора, технических требований и условий составляет 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления, оформленного согласно Приложению № 1 к Регламенту, в администрации района;

заключения договора и согласования документации составляет 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления, оформленного согласно Приложению № 2 к Регламенту, в администрации района.

2.4.1. Срок действия технических требований и условий в части прокладки, переноса или переустройства инженерной коммуникации составляет 1 год со дня их подготовки.

2.4.2. Срок действия согласованной документации составляет 1 год со дня ее согласования.

2.4.3. Срок действия договора составляет период эксплуатации инженерной коммуникации.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской

области, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;

а также:

ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 года № 120-ст);

ГОСТ Р 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования» (принят постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 марта 1999 года № 103);

ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования» (утвержден приказом Федерального агентства Российской Федерации по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 года № 121-ст);

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования» (утвержден приказом Федерального агентства Российской Федерации по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2007 года № 270-ст);

ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (принят постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22 апреля 2003 года № 124-ст);

СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги» (утвержден постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 17 декабря 1985 года № 233);

СНиП 2.05.03-84 «Мосты и трубы» (утвержден постановлением Государственного строительного комитета СССР от 30 ноября 1984 года № 200);

СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (утвержден постановлением Государственного строительного комитета СССР от 16 мая 1989 года № 78).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. Для подготовки проекта договора, технических требований и условий заявителю необходимо направить в администрацию района:

заявление о выдаче технических требований и условий (о внесении изменений в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и подготовке проекта договора на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора);

схему размещения инженерной коммуникации, позволяющую определить планируемое место расположения инженерной коммуникации относительно автомобильной дороги (направляется в случае вновь устраиваемой коммуникации);

топографическую съемку с обозначением на ней инженерной коммуникации с каталогами координат в масштабе 1:500.

2.6.1.2. Для заключения договора и согласования документации заявителю необходимо направить в администрацию района:

заявление о заключении договора и согласовании документации, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление о заключении договора и согласовании документации);

проектную документацию на устройство инженерной коммуникации (направляется в случае вновь устраиваемой коммуникации);

подписанный владельцем коммуникации договор на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги.

2.6.2. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются администрацией района в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и

информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.6.3. Указанные в пунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.2 Регламента заявления заполняются с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Формы заявлений можно получить в ОМС, а также на официальном сайте ОМС в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.2 Регламента, могут быть поданы в администрацию района:

лично заявителем;

в письменном виде по почте;

в электронной форме по электронной почте либо посредством Единого портала и Регионального портала при наличии технических возможностей.

Администрация района не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подготовки проекта договора и технических требований и условий является:

наличие в заявлении и в других представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

предоставление документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

представление неполного комплекта требуемых документов;

планируемое размещение прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения в Самарской области влечет за собой ухудшение качественных характеристик элементов автодороги;

планируемое размещение прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и (или) придорожных

полос автомобильной дороги общего пользования местного значения влечет за собой снижение безопасности дорожного движения;

выявление несоответствия территориального размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, государственных стандартов, строительных норм и правил;

выявленное при рассмотрении заявления о внесении изменений в технические требования и условия и прилагаемых к нему документов отсутствие стесненных условий, застроенных территорий, ущелий и т.п. при прокладке, переносе, переустройстве инженерной коммуникации, их эксплуатации.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора и согласования документации является:

наличие в заявлении и в других представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

предоставление документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

представление неполного комплекта требуемых документов;

отказ владельца коммуникаций от подписания договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги той инженерной коммуникации, на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию которой были выданы технические требования и условия;

несоответствие разработанной документации на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию требованиям технических требований и условий;

несоответствие разработанной документации на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию требованиям документации на ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильной дороги;

выявление несоответствия территориального размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, государственных стандартов, строительных норм и правил.

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего от заявителя в администрацию района в письменной форме на личном приеме, в электронной форме через Региональный или Единый порталы, не должен превышать 1 рабочего дня после его поступления в администрацию района.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в администрацию района в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Вход в здание (строение), в котором расположена администрация района, должен обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение.

Вход в помещения администрации района оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание администрации района оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям действующего законодательства,

предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

В помещения администрации района обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещения администрации района обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения администрации района должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118.

Помещения ОМС, предназначенные для приема граждан, оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.13.3. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в администрацию района для получения муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактического количества заявителей и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

2.13.4. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.13.5. Места информирования (в том числе в электронном виде), предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, а также для заполнения документов, оборудуются:

информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

стульями и столами для возможности оформления документов;

канцелярскими принадлежностями.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.13.6. Каждое рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации района при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц администрации района в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения Регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. Предоставление администрацией района муниципальной услуги в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, выполняемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, утвержденных постановлением Правительства Самарской области.

2.17. Для получения муниципальной услуги заявитель может представить заявление о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора, а также заявление о заключении договора и согласовании документации в электронной форме посредством Единого и Регионального порталов в сети Интернет.

Представление заявления в электронной форме осуществляется при наличии технических возможностей.

2.18. Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 Регламента.

2.19. Документы к заявлению, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанные в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 Регламента, должны быть представлены заявителем в администрацию района на личном приеме. До представления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается, о чем администрация района уведомляет заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, путем направления почтового и (или) электронного сообщения (при наличии адреса электронной почты). Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления.

Срок для представления заявителем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в администрацию района на личном приеме при представлении заявления в электронной форме, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в администрации района.

2.20. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме прием документов к заявлению осуществляется по предварительной записи вне очереди.

2.21. Заявителю предоставляется возможность получения и копирования на Едином и Региональном порталах форм заявлений и информации о предоставляемой муниципальной услуге.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги администрацией района включает в себя следующие административные процедуры:

В части выдачи технических требований и условий и проекта договора:

- прием и регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора;

- рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий;

- регистрация и вручение или направление заявителю двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В части заключения договора и согласования документации:

- прием и регистрация заявления о заключении договора и согласовании документации;

- рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о заключении договора и согласовании документации;

- регистрация и вручение или направление заявителю решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к нему согласно пункту 2.6.1.1 Регламента документами в администрацию района.

3.2.2. Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо отдела организации и связи с общественностью администрации района (далее – регистратор).

Регистратор осуществляет:

регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства администрации района.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления в администрацию района поданного заявителем заявления.

3.2.3. Критерием принятия решения является представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора в автоматизированную информационную систему документооборота и делопроизводства администрации района (далее – АИС ДД).

3.3. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора в АИС ДД, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, является должностное лицо (далее – исполнитель), определяемое руководителем администрации района (лицом, его замещающим) в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов в ОМС.

3.3.3. Исполнителем осуществляются следующие административные действия:

рассмотрение поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с целью выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

обеспечение согласования, подписания уполномоченными должностными лицами администрации района уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в администрации района двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной

услуги.

3.3.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Уведомление об отказе в подготовке проекта договора, технических требований и условий должно быть мотивированным и содержать указание на основание отказа, предусмотренное пунктом 2.8.1 Регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является предоставление в администрацию района двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 28 дней с момента поступления документов в администрацию района.

3.4. Регистрация и вручение или направление заявителю двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предоставление исполнителем в администрацию района двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Регистрацию двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляет регистратор.

Регистратор осуществляет регистрацию решения администрации района о предоставлении муниципальной услуги в части подготовки проекта договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в АИС ДД с присвоением ему исходящего регистрационного номера посредством АИС ДД.

3.4.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения администрации района о предоставлении муниципальной услуги в части подготовки проекта договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в АИС ДД с присвоением ему исходящего регистрационного номера посредством АИС ДД.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с момента предоставления исполнителем в администрацию района двух экземпляров договора и технических

требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Прием и регистрация заявления о заключении договора и согласовании документации.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к нему согласно пункту 2.6.1.2 Регламента документами в администрацию района.

3.5.2. Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет регистратор.

Регистратор осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС ДД.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления в администрацию района поданного заявителем заявления.

3.5.3. Критерием принятия решения является представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласовании документации в АИС ДД.

3.6. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о заключении договора и согласовании документации.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласовании документации с комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.2 Регламента.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, является исполнитель, определяемый руководителем администрации района (лицом, его замещающим) в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов в администрацию района.

3.6.3. Исполнителем осуществляются следующие административные действия:

рассмотрение поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с целью выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о заключении договора и согласовании документации либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

обеспечение согласования, подписания уполномоченными должностными лицами администрации района уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление в администрацию района уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Уведомление об отказе в заключении договора и согласовании документации должно быть мотивированным и содержать указание на основание отказа, предусмотренное пунктом 2.8.2 Регламента.

3.6.6. Результатом административной процедуры является предоставление в администрацию района решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Регистрация и вручение или направление заявителю решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предоставление исполнителем в администрацию района решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Регистрацию решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляет регистратор.

Регистратор осуществляет регистрацию решения администрации района предоставления муниципальной услуги в части заключения договора и согласования документации либо подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в АИС ДД с присвоением ему исходящего регистрационного номера посредством АИС ДД.

3.7.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения администрации района о предоставлении

муниципальной услуги в части заключения договора и согласования документации либо подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в АИС ДД с присвоением ему исходящего регистрационного номера посредством АИС ДД.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с момента предоставления исполнителем в администрацию района решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовке уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации района положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами администрации района решений осуществляет первый заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц ОМС, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов в соответствии с планом работы администрации района.

Внеплановые проверки осуществляются по решению администрации района, а также на основании полученной жалобы (обращения) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной

услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актом.

4.3. Ответственность служащих администрации района и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица администрации района, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, их правовую оценку.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в администрацию района предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в Регламент и нормативные правовые акты Самарской области, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал и Региональный портал. Срок получения такой информации во время приема должностным лицом ОМС не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется ОМС не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и

решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) и решений должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель вправе направить жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностными лицами, служащими при получении данным заявителем муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию района жалобы от заявителя или иного уполномоченного лица.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации района в сети Интернет, Единого

портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель или иное уполномоченное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие:

должностных лиц администрации района – руководителю администрации района;

руководителя подразделения (отдела) администрации района – руководителю администрации района.

5.8. Жалоба на нарушение администрацией района порядка предоставления муниципальной услуги может быть направлена в Правительство Самарской области, Губернатору Самарской области.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации района, должностного лица администрации района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом

администрации района принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения и сведения о действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, направляется заявителю.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.11. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 Регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование планируемого
размещения прокладки, переноса или
переустройства инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода и (или) придорожных полос
автомобильной дороги общего
пользования местного значения и
заключение договора на прокладку,
перенос, переустройство и (или)
эксплуатацию инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода автомобильной дороги общего
пользования местного значения

Главе муниципального района
Большеглушицкий Самарской области»

(Ф.И.О.)

Заявитель:

(Наименование организации, Ф.И.О.)

Адрес заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче технических требований и условий
(о внесении изменений в технические требования и условия)
на планируемую прокладку, перенос или переустройство
инженерных коммуникаций в границах полосы отвода
автомобильной дороги и (или) придорожных полос
автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального
района Большеглушицкий и подготовке проекта договора
на планируемую прокладку, перенос, переустройство
и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций
в границах полосы отвода автомобильной дороги

1. Прошу Вас выдать:

а) технические требования и условия (внести изменения в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

б) проект договора на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области

(наименование автомобильной дороги)

на _____ км + _____ м;

с км _____ + _____ м по км _____ + _____ м участка автомобильной дороги

2. Наименование инженерной коммуникации:

3. Причина изменения технических требований и условий: <*>

4. Описание стесненных условий, застроенных территорий, ущелий и т.п. (при наличии). <*>

Приложение: Схема размещения инженерной коммуникации, позволяющая определить планируемое место расположения инженерной коммуникации относительно автомобильной дороги.

м.п. (при наличии)

(подпись, расшифровка подписи,
для юридических лиц – должность)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

Заявление юридических лиц оформляется на бланке организации.

<*> Пункты 3 и 4 заполняются при подаче заявления о внесении изменений в технические требования и условия.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование планируемого
размещения прокладки, переноса или
переустройства инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода и (или) придорожных полос
автомобильной дороги общего
пользования местного значения и
заключение договора на прокладку,
перенос, переустройство и (или)
эксплуатацию инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода автомобильной дороги общего
пользования местного значения»

Главе муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

(Ф.И.О.)

Заявитель:

(Наименование организации, Ф.И.О.)

Адрес заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на прокладку, перенос,
переустройство и (или) эксплуатацию инженерной
коммуникации в границах полосы отвода
автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального
района Большеглушицкий Самарской области, и согласовании документации

1. Прошу Вас заключить договор на прокладку, перенос,
переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации,
размещенной в границах полосы отвода автомобильной дороги, находящейся
в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской

области:

(наименование автомобильной дороги)
на _____ км + _____ м;
с км _____ + _____ м по км _____ + _____ м участка автомобильной дороги

2. Наименование инженерной коммуникации:

3. Глубина заложения инженерной коммуникации:

Приложение:

2 экземпляра подписанного со стороны заявителя договора;
проектная и (или) рабочая документация на прокладку, переустройство,
перенос инженерной коммуникации (направляется в случае вновь
устраиваемой инженерной коммуникации).

(подпись, расшифровка подписи,
для юридических лиц – должность)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование планируемого
размещения прокладки, переноса или
переустройства инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода и (или) придорожных полос
автомобильной дороги общего
пользования местного значения и
заключение договора на прокладку,
перенос, переустройство и (или)
эксплуатацию инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода автомобильной дороги общего
пользования местного значения»

Главе муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

(Ф.И.О.)

Заявитель:

(Наименование организации, Ф.И.О.)

Адрес заявителя:

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ УСЛУГИ
ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОКЛАДКИ,
ПЕРЕНОСА ИЛИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА ИНЖЕНЕРНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА И (ИЛИ)
ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОС АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЗАКЛЮЧЕНИЮ
ДОГОВОРА НА ПРОКЛАДКУ, ПЕРЕНОС, ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ)
ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ГРАНИЦАХ
ПОЛОСЫ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В**

СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование планируемого
размещения прокладки, переноса или
переустройства инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода и (или) придорожных полос
автомобильной дороги общего
пользования местного значения и
заключение договора на прокладку,
перенос, переустройство и (или)
эксплуатацию инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода автомобильной дороги общего
пользования местного значения»

ДОГОВОР № ____
на прокладку, перенос, переустройство и (или)
эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах
полосы отвода автомобильной дороги общего
пользования муниципального значения

г. Самара

«____» _____ 201 ____ г.

Администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области, именуемая в дальнейшем администрация района, в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, с одной стороны _____ в лице _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Владелец коммуникаций», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору администрация района предоставляет право Владельцу коммуникаций осуществить прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения:

(наименование автомобильной дороги)

с км ____ + ____ м по км ____ + ____ м автомобильной дороги в соответствии с Техническими требованиями и условиями от «__» _____ 20__ г., подлежащими обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переносе или переустройстве, выданными администрацией района и являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, согласно Приложению № 1 (не приводится).

1.2. Владелец коммуникаций за счет собственных средств заказывает проектную документацию на прокладку или переустройство

(наименование инженерной коммуникации)

в соответствии с Техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переустройстве (Приложение № 1).

1.3. Владелец коммуникаций осуществляет работы, связанные с прокладкой, переносом, переустройством и (или) содержанием инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектной документацией, с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ (в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство), и действующими строительными нормами, правилами и другими техническими документами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в дорожной отрасли.

1.4. В случае если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Владельцем коммуникаций за счет собственных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Предоставить Владельцу коммуникаций Технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переустройстве (Приложение № 1).

2.1.2. Самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное государственное учреждение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги.

2.1.3. Принимать меры к устранению Владельцем коммуникаций недостатков, связанных с несоблюдением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переустройстве, и требований проектной документации (иных нормативных правовых и технических

документов).

2.1.4. Информировать Владельца коммуникаций о планируемом проведении реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги (участка) _____,

(наименование автомобильной дороги, участок, км + м)

а также о проведении строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций.

2.2. При прокладке, переносе или переустройстве инженерной коммуникации _____

Владелец коммуникаций обязуется:

2.2.1. До начала прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство (прокладку или переустройство), выдаваемое в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

2.2.2. Произвести работы по прокладке, переносу или переустройству объектов инженерных коммуникаций на автомобильной дороге:

_____ (наименование автомобильной дороги)

в соответствии с проектной документацией _____, действующими СНИП, проектом производства работ, Графиком производства работ

(Приложение 2 – не приводится), а также иными документами и правовыми актами (в том числе действующими требованиями в области строительства конкретных инженерных коммуникаций – линий электропередачи, связи, водопровода, газа, нефти и т.д. и т.п.), а по окончании работ восстановить и привести в первоначальное состояние место производства работ.

2.2.3. Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги, указанной в пункте 1.1 настоящего договора, только для прокладки, переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций, указанных в пункте 1.2 договора.

2.2.4. По согласованию с администрацией района или по предписанию администрации района либо уполномоченного им подведомственного государственного учреждения самостоятельно устранять выявленные недостатки, образовавшиеся вследствие нарушения технологии работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, в установленный срок.

2.2.5. При выполнении работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией и проектом организации строительства и схемой организации движения.

2.2.6. Уведомить администрацию района об окончании работ в срок не позднее 3-х дней до окончания работ и по окончании работ составить Акт о восстановлении автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги и приведении их в первоначальное состояние.

2.2.7. Возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге при выполнении работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, не указанных в Технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переустройстве.

2.2.8. Нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполняемых Владелцем коммуникаций работ.

2.2.9. При возникновении ситуаций, влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.), Владелец коммуникаций обязан предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге и уведомить ОМС.

2.3. При прокладке, переносе или переустройстве инженерной коммуникации _____

Владелец коммуникаций вправе: в случае необходимости изменения сроков выполнения работ, предусмотренных Графиком производства работ, инициировать внесение изменений в настоящий договор путем направления для рассмотрения в администрацию района дополнительного соглашения и письменного обоснования причин, не позволяющих выполнить предусмотренные настоящим договором работы в установленные сроки. При достижении согласия по внесению изменений в График производства работ стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору, в противном случае при невозможности достижения соглашения по изменению Графика производства работ путем переговоров вопрос об изменении условий настоящего договора в части срока выполнения работ решается сторонами в судебном порядке.

2.4. При эксплуатации инженерной коммуникации Владелец коммуникаций _____ обязуется:

2.4.1. Осуществлять эксплуатацию инженерной коммуникации в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4.2. Осуществлять контроль за техническим состоянием инженерной коммуникации и при возникновении аварийных ситуаций, связанных с нарушением сохранности автомобильной дороги (проседание смотровых устройств, образование промоин и т.п.) незамедлительно принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге и получить технические условия на восстановление автомобильной дороги.

2.4.3. В случае дорожно-транспортных происшествий, возникших вследствие наезда на инженерные коммуникации, нести ответственность,

предусмотренную действующим законодательством.

2.4.4. При возникновении дефектов на автомобильной дороге, возникших вследствие нарушения технологии работ по прокладке, переустройству или эксплуатации инженерной коммуникации, незамедлительно принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге и получить технические условия на восстановление автомобильной дороги.

2.4.5. По требованию администрации района в течение 5 рабочих дней выдать письменное согласие на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильной дороги, а также в случае проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций. В случае аварийных ситуаций, требующих незамедлительного устранения, по требованию администрации района Владелец коммуникаций обязан выдать такое согласие в течение 24 часов с момента обращения администрации района путем направления факсимильной связью (факсом) копии такого согласия в его адрес по телефону: (_____)

2.4.6. В случае необходимости проведения реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги, а также в случае проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций Владелец коммуникаций обязуется перенести в разумные сроки за счет собственных средств по требованию администрации района в границе полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения

с км __+ _____ м по км __+_____ м, включая работы по подготовке проектной документации, получению разрешительных документов на перенос объекта, по оформлению прав на земельные участки, необходимые для его переноса, по переоформлению правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объект и земельные участки, предоставленные для его эксплуатации, а также иные работы, необходимые в целях обеспечения переноса по требованию администрации района.

2.4.7. Известить администрацию района в письменной форме в течение 5 дней с момента перехода права собственности на инженерную коммуникацию.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы по настоящему договору должны быть начаты и завершены в соответствии с Графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора согласно Приложению № 2.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует на период эксплуатации инженерной коммуникации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если Владелец коммуникаций нарушил График производства работ (сроки начала и окончания и промежуточные сроки производства работ) или во время производства работ стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, ОМС вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего договора.

6. ГАРАНТИИ

Владелец коммуникаций гарантирует:

6.1. Соблюдение качества выполнения всех работ по настоящему договору в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

6.2. Сохранение эксплуатационного состояния автомобильной дороги, не ниже установленного ГОСТ Р 50597-93 (п.п. 3.1.1 - 3.1.5) в течение межремонтных сроков, установленных приказом Минтранса России от 01.11.2007 № 157 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета», в случае ухудшения эксплуатационного состояния автомобильной дороги связанного с прокладкой, переустройством, эксплуатацией инженерных коммуникаций.

6.3. Установление и соблюдение гарантийного срока эксплуатации автомобильной дороги после подписания Акта о восстановлении автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги с учетом сроков гарантии по конструктивным элементам, на которых проводились работы по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций:

- на нижний слой покрытия и основание дорожной одежды - 7 лет;
- на верхний слой асфальтобетонного покрытия - 5 лет;
- на земляное полотно - 10 лет;
- на элементы обустройства автомобильных дорог - 5 лет;
- на водопропускные трубы - 10 лет.

6.4 Вопросы устранения недостатков и (или) дефектов автомобильной дороги, возникших при прокладке, переустройстве, эксплуатации инженерных коммуникаций, а также выявленных в период гарантийного срока, решаются сторонами путем переговоров с подписанием протокола согласования работ. В случае невозможности урегулирования спора путем

переговоров, вопрос устранения недостатков и (или) дефектов решается сторонами в судебном порядке.

6.5. Возмещение ущерба администрации района, связанного с устранением недостатков и (или) дефектов автомобильной дороги вследствие прокладки, переустройства, эксплуатации инженерной коммуникации, в том числе выявленных в период действия гарантийного срока, в случае привлечения им третьих лиц, производится на основании документально подтвержденных затрат, рассчитанных на основании территориальных единичных расценок (ТЕР).

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут администрацией района путем одностороннего отказа от его исполнения в случае возникновения следующих ситуаций:

- при снижении эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, установленных ГОСТ Р 50597-93, по причине прокладки, переустройства или эксплуатации инженерной коммуникации и невозможности приведения их в соответствие с указанным ГОСТом без демонтажа инженерной коммуникации, путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении не менее чем за 15 дней до даты предполагаемого расторжения; при этом Владелец коммуникации обязан прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки;

- при невыполнении Владельцем коммуникаций обязательств, предусмотренных п. 2.4.6 настоящего договора, путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении договора с указанием даты предполагаемого расторжения договора; при этом Владелец коммуникации обязан в сроки, указанные в уведомлении о расторжении договора, прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, а также осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки;

- при нарушении Графика производства работ путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении настоящего договора с указанием даты предполагаемого расторжения договора; при этом Владелец коммуникации обязан в сроки, указанные в уведомлении о расторжении договора, прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, а также осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести

автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств, содержащихся в настоящем договоре, если их невыполнение явилось результатом действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора, или как результат чрезвычайных обстоятельств, которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить доступными способами. К таким обстоятельствам относятся, например: наводнение, пожар, землетрясения и другие явления природы, забастовки, акты или действия террористов или государственных органов, неподконтрольные участникам.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна немедленно известить другую сторону о возникновении таких обстоятельств в письменной форме. Извещение должно включать информацию о характере обстоятельств, а также, если возможно, оценку их влияния на исполнение стороной обязательств настоящего договора и сроки, в которые эти обязательства могут быть ею исполнены.

8.3. Сторона, которая вследствие форс-мажорных обстоятельств не может исполнять обязательства по настоящему договору, приложит все усилия для того, чтобы как можно быстрее устранить невыполнение положений договора.

8.4. Как только действие форс-мажорных обстоятельств прекращается, сторона должна незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменном виде. Сторона должна указать период, в который планирует выполнить обязательства по настоящему договору. Если сторона не направит извещения или не направит его в необходимые сроки, то уведомляющая сторона должна будет компенсировать другой стороне ущерб, вызванный отсутствием уведомления или несвоевременным направлением уведомления, но покрытие упущенной выгоды или прибыли при этом не предусматривается.

8.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему договору переносится на период времени, в течение которого действовали эти обстоятельства.

8.6. Если срок неисполнения обязательств по настоящему договору в результате действия непреодолимой силы длится свыше 3 месяцев и нет возможности с уверенностью определить, когда эти обстоятельства прекратят свое действие, потерпевшая сторона имеет право прервать действие настоящего договора после соответствующего уведомления, и прекращение договора немедленно вступит в силу.

8.7. Обстоятельства форс-мажора подтверждаются уполномоченным органом.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Самарской области.

9.2. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Приложение:

1. Технические условия администрации района на прокладку, перенос или переустройство инженерной коммуникации от «___» _____ 20__ г.

2. График производства работ.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Владелец коммуникаций

Администрация муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

М.П.

М.П.