

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления в 2017 – 2019 годах
субсидий малым формам хозяйствования,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части затрат
на уплату процентов по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)

Справка-перерасчёт размера субсидий
по кредиту (займу), полученному в _____
(наименование российской кредитной

организации или сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива

(далее – кредитная организация)

Полное наименование производителя _____,
ИНН _____.

Цель кредита (займа) _____.

По кредитному договору (договору займа) № _____ от «__» _____ 20__ г.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа)/на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) _____ % годовых.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объёме.

Подпись производителя * _____

 (подпись) (И.О.Фамилия)
 «__» _____ 20__ г.

Расчёт, своевременную уплату
 основного долга и целевое
 использование кредита (займа)
 подтверждаю

Целевое предоставление
 субсидий подтверждаю

Руководитель кредитной
 организации (филиала)

Заместитель главы
 муниципального района
 Большеглушицкий Самарской
 области по сельскому хозяйству

 (подпись) (И.О.Фамилия)

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Должностное лицо кредитной
 организации (филиала),
 ответственное за проверку расчёта,
 своевременную уплату основного
 долга и целевое использование
 кредита (займа)

Должностное лицо,
 ответственное за проверку
 расчёта

 (должность)

 (должность)

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 (подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

* Для крестьянского (фермерского) хозяйства – подпись главы
 крестьянского (фермерского) хозяйства.

Для личного подсобного хозяйства – подпись получателя.

Для сельскохозяйственного потребительского кооператива – подпись
 руководителя, главного бухгалтера.