



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

446180 с.Большая Глушица
ул.Гагарина, 91
тел.(8-84673)21347; 21438; 21554
тел.и факс (8-84673) 21361
E-mail: bgfinotd@samtel.ru
fuabgr@samtel.ru

ПРИКАЗ № 8

от 14 февраля 2023 г.

Внести в Приказ №92 от 30.12.2022 года «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета» следующее изменение:

изложить приложения №№1-3 к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета, утвержденному приказом № 92 от 30.12.2022 г. в новой редакции согласно приложениям №№1-3 соответственно, к настоящему приказу.

Руководитель Финуправления

Е. П. Бугрова

Воронова 8467321554

Показатели качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета
(далее - главный администратор)

Наименование показателя	Расчет значения показателя	Единица измерения	Весовой коэффициент	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю (баллы)	Целевое значение
1	2	3			5
1. Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения местного бюджета					
P1. Своевременность представления реестра расходных обязательств	P - количество дней отклонения даты представления в Муниципальное Учреждение Финансовое управление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - финуправление) письма главного администратора, к которому приложен реестр расходных обязательств главного администратора, от даты представления реестра расходных обязательств установленной финуправлением	Единица	1,3	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P1=0				5
	P1=1				4
	P1=2				3
	P1=3				2
	P1=4				1
P2. Полнота общей информации о расходных обязательствах	N - количество расходных обязательств главного администратора, для которых не указан либо неправильно указан объем расходного обязательства, не	%	0,5	5	Значение показателя характеризует насколько полно и достоверно отражена

	указано либо неправильно указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты НПА, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства, код и наименование расходного обязательства;				информация о расходных обязательствах главного администратора. Целевым показателем является значение показателя, равное 100%
	P2=100%				5
	P2≥95%				4
	P2≥90%				3
	P2≥80%				2
	P2≥70%				1
	P2< 70%				0
	2. Показатели, характеризующие качество исполнения местного бюджета				
Р3. Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	$P = (R/Rn) * 100$, где R - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год; Rn - утвержденное плановое назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год	%	1,2	5	Целевым показателем является значение показателя, равное 100%

финансовый год					
	P3≥100%				5
	P3≥95%				2
	P3<95%				0

<p>Р4. Качество администрирования доходов по возврату из местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в областной бюджет</p>	<p>$P = (R_{j1}/R_{p1}) \times 100$, где; R_{p1} - объем остатков целевых средств прошлых лет подлежащих возврату в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета, местным бюджетом (ф.0503324), (далее - Отчет ф. 0503324); R_{j1} - кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года. Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, у которых отсутствуют объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета ф.0503324</p>	<p>%</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>Целевым показателем является значение показателя, равное 100%</p>
	<p>$P4 = 100\%$</p>				<p>5</p>
	<p>$P4 < 100\%$</p>				<p>0</p>
<p>3. Инструмент повышения эффективности бюджетных расходов</p>					

<p>Р5. Качество осуществления равномерности расходов</p>	<p>$P = (E_4/E) \times 100$, где: E_4 - кассовое исполнение расходов главным администратором без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов в IV квартале отчетного финансового года; E - кассовое исполнение расходов главным администратором без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов за отчетный финансовый год</p>	<p>%</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>Целевым показателем является значение показателя, не более 40%</p>
	<p>100% < P5</p>				<p>0</p>
	<p>80% < P5 < 100 %</p>				<p>1</p>
	<p>60% < P5 < 80%</p>				<p>2</p>
	<p>40% < P5 < 60%</p>				<p>3</p>
	<p>20% < P5 < 40 %</p>				<p>4</p>
	<p>P5 < 20 %</p>				<p>5</p>
<p>Р6. Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из областного бюджета</p>	<p>$P = (N_a/n_a) \times 100$, где: N_a - кассовое исполнение расходов администратором средств бюджета, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), за отчетный финансовый год; n_a - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года. При оценке показателя учитываются главные администраторы, осуществляющие расходование целевых средств. Показатель не применяется в отношении главных администраторов бюджета, которым не были доведены в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств за счет целевых средств</p>	<p>%</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>Целевым показателем является значение показателя, не менее 97%</p>

<p>P9. Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в управление, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации</p>	<p>$P = (N_0/N) \times 100$, где; N_0 - количество расчетно-платежных документов на кассовый расход, представленных главным администратором и подведомственным ему ПБС в отчетном финансовом году, и отклоненных финансовым контролем по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам); N - общее количество расчетно-платежных документов на кассовый расход, принятых финансовым контролем главного администратора и подведомственных ему ПБС в отчетном финансовом году</p>	<p>%</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>0</p>
	<p>$P9 \leq 10\%$</p>				<p>5</p>
	<p>$P9 > 10\%$</p>				<p>2</p>
<p>P10. Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ</p>	<p>$P = 100 \times S_{мп} / S$, где: $S_{мп}$ - объем бюджетных ассигнований главного администратора сформированных в рамках муниципальных программ (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня) за отчетный финансовый год; S - утвержденный годовой объем расходов главного администратора (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня) за отчетный финансовый год</p>	<p>%</p>	<p>0,8</p>	<p>5</p>	<p>Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из бюджетов другого уровня приходится на финансирование программ</p>
	<p>$P10 \geq 50\%$</p>				<p>5</p>
	<p>$P10 \geq 40\%$</p>				<p>4</p>
	<p>$P10 \geq 30\%$</p>				<p>3</p>

	$P10 \geq 20\%$						2
	$P10 \geq 10\%$						1
	$P10 < 10\%$						0
P11. Своевременное составление бюджетной росписи главным администратором и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи главным администратором и внесения изменений в нее	единицы	0,8	5			
	-бюджетная роспись главным администратором составлена (внесены изменения) с соблюдением установленных сроков $P11=0$						5
	-бюджетная роспись главным администратором составлена (внесены изменения) с нарушением установленных сроков $P11>0$						0
P12. Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)	$P = (b-e) / b$, где b - объем бюджетных ассигнований главного администратора в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год) e - кассовое исполнение расходов главным администратором в отчетном финансовом году (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)	%	0,8	5		Целевым ориентиром является значение показателя, не более 0,5%	
	$P12 < 0,5\%$						5
	от 0,5% до 1%						4

	от 1% до 5%					3
	от 5% до 15%					2
	от 15% до 30%					1
	P12 > 30%					0
P13. Своевременность представления в финансовое управление материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов	P - количество дней отклонения даты регистрации в финансовом управлении сопроводительного письма участника мониторинга, к которому приложены материалы необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора, от даты их представления, установленной финансовым управлением	Единицы	0,6	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0	
	P13=0					5
	P13≥1					0

<p>P14. Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) установленного перечня сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году)</p>	<p>$P = (N_1 / N) \times 100$, где: N_1 - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, размещивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях N - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору. <i>Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных муниципальных учреждений</i></p>	<p>%</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>Целевым показателем является значение показателя, не менее 100%</p>
	<p>$P14 \geq 99\%$</p>				<p>5</p>
	<p>$P14 \geq 85\%$</p>				<p>3</p>
	<p>$P14 \geq 75\%$</p>				<p>2</p>
	<p>$P14 < 75\%$</p>				<p>0</p>
	<p>Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента</p>				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета
Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета (далее - главный администратор)

Дата заполнения главным администратором « ____ » 20 ____ г.

_____ (наименование главного администратора)

п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главного администратора
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты представления в Муниципальное Учреждение Финансовое управление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - финуправление) письма главного администратора, к которому приложен реестр расходных обязательств главного администратора, от даты представления реестра расходных обязательств установленной финуправлением	ед.	№ письма, дата	
P2	Количество расходных обязательств главного администратора, указанных с нарушениями Общее количество расходных обязательств главного администратора	ед. ед.	Реестр расходных обязательств	
P3	Объем кассового исполнения по налоговому и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год Утвержденное плановое назначение по налоговому и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год	тыс. руб. тыс. руб.	Годовой отчет	

Р4	<p>Объем остатков целевых средств прошлых лет подлежащих возврату в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года местным бюджетом</p> <p>Кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств в областной бюджет, кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года.</p> <p><i>Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, у которых отсутствуют объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года</i></p>	тыс. руб.	Годовой отчет ф.0503324	
Р5	<p>Кассовое исполнение расходов главным администратором без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов в IV квартале отчетного финансового года</p> <p>Кассовое исполнение расходов главным администратором без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов за отчетный финансовый год</p> <p>Кассовое исполнение расходов администратором средств бюджета, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), за отчетный финансовый год</p>	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	
Р6	<p>Объем бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года. При оценке показателя учитываются главные администраторы, осуществляющие расходование целевых средств. <i>Показатель не применяется в отношении главных администраторов бюджета, которым не были доведены в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств за счет целевых средств</i></p>	тыс. руб.	Годовой отчет	
Р7	<p>Объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало отчетного года кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало отчетного финансового года</p> <p>Объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	тыс. руб.	Годовой отчет	

P8	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных получателей бюджетных средств (далее – ПБС) по расходам по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. руб.	Годовой отчет	
P9	Количество расчетно-платежных документов на кассовый расход, представленных главным администратором и подведомственными ему ПБС в отчетном финансовом году, и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам)	ед.	Количество платежных документов представленных в УРМ	
	Общее количество расчетно-платежных документов на кассовый расход, принятых финансовым управлением от главного администратора и подведомственных ему ПБС в отчетном финансовом году	ед.		
P10	Объем бюджетных ассигнований главного администратора сформированный в рамках муниципальных программ (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня) за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Утвержденный годовой объем расходов главного администратора (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня) за отчетный финансовый год	тыс. руб.		
P11	Своевременное составление бюджетной росписи главным администратором и внесение изменений в нее	ед.	№	
			п	
P12	Объем бюджетных ассигнований главного администратора в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов главным администратором в отчетном финансовом году (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)	тыс. руб.		
P13	Количество дней отклонения даты регистрации в финансовом управлении сопроводительного письма участника мониторинга, к которому приложены материалы необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора, от даты их представления, установленного финансовым управлением.		№ письма, дата	

Р14	<p>Количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, размещивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях</p>	ед.	www.bus.gov.ru
	<p>Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору. <i>Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных муниципальных учреждений</i></p>	ед.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета

Отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета (далее - главный администратор)

за _____ год

№ п/п	Наименование главного администратора	Итоговая оценка, в баллах	Место
Высокое качество финансового менеджмента			
1			
2			
3			
Надлежащее качество финансового менеджмента			
1			
2			
3			
Низкое качество финансового менеджмента			
1			
2			
3			