



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 13.05.2020 № 228-09

Об организации и проведении конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, утвержденного приказом Федерального агентства по делам молодежи от 15 апреля 2020 года № 112, в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению молодежной политики департамента по делам молодежи министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство) организовать и провести конкурс социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – конкурс) в период с 13 по 28 мая 2020 года.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса (приложение 1);

Положение о деятельности экспертов и экспертной комиссии конкурса (приложение 2);

Перечень независимых экспертов конкурса (приложение 3);

Состав экспертной комиссии конкурса (приложение 4);

Форму журнала регистрации заявок, предоставляемых на конкурс (приложение 5);

Форму заявления об отсутствии конфликта интересов независимого эксперта и (или) члена экспертной комиссии (приложение 6).

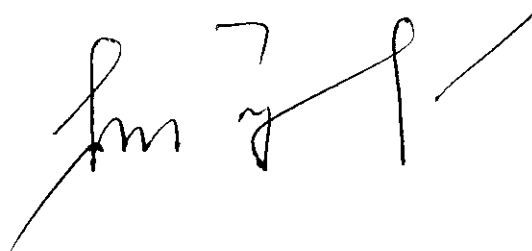
3. Определить ответственным лицом за организацию и проведение конкурса Исказиева Рената Ерсайновича, главного консультанта управления молодежной политики департамента по делам молодежи министерства.

4. Управлению организационной деятельности и документооборота департамента профессионального образования и организационной деятельности министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель министра  
образования и науки  
Самарской области



С.А.Бурцев

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства образования  
и науки Самарской области  
от 13.05 2020 г. № 228-09

### Положение

о проведении конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на территории Самарской области в рамках подготовки заявки Самарской области для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.3. Организатором Конкурса на территории Самарской области является министерство образования и науки Самарской области (далее – Организатор).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

участники Конкурса – организации, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, которые направили заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения;

заявка – документы и материалы, содержащие информацию об участнике Конкурса и проекте, направляемые организациями для участия в Конкурсе;

независимый эксперт – физическое лицо, привлеченное Организатором к оценке заявок участников Конкурса;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, созданный Организатором для подведения итогов и определения победителей Конкура.

победитель Конкурса – участник Конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов и была рекомендована экспертной комиссией для включения в заявку Самарской области;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, включенный в состав Заявки.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

### 2.2. Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Самарской области;

создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Самарской области, в том числе поддержка инфраструктурных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих такую деятельность;

поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций

и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Самарской области;

повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Самарской области;

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Самарской области;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Самарской области;

обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Самарской области.

### 3. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного

возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

«серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

#### 4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;

государственные и/или муниципальные бюджетные учреждения;

зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления;

общественные движения, не получившие к моменту участия в конкурсе статус юридического лица, но планирующие его получения на момент получения субсидии.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

политические партии и движения;

органы государственной и муниципальной власти;  
коммерческие организации;  
инициативные группы граждан.

## 5. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Самарской области в период с 13 по 28 мая 2020 года включительно.

## 6. Этапы проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 13 по 24 мая 2020 года включительно – подача заявок на Конкурс;

2 этап: 25 мая 2020 года – первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 8. настоящего Положения;

3 этап: в период с 26 по 27 мая 2020 года включительно – заочный этап оценки заявок независимыми экспертами Конкурса;

4 этап: 28 мая 2020 года – заседание экспертной комиссии и подведение итогов Конкурса.

5 этап: 28 мая 2020 года – объявление Организатором победителей Конкурса.

## 7. Условия финансирования Конкурса

7.1. Минимальный размер финансирования проекта не ограничен.

7.2. Максимальный размер финансирования проекта – 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.

7.3. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку Правительства Самарской области для участия в Конкурсе РДД в случае ее одобрения Совета по развитию добровольчества (волонтерства) в Самарской области.

В случае победы Заявки Самарской области в Конкурсе РДД, а также получения Самарской областью в соответствии с действующим законодательством соответствующего межбюджетного трансферта, проекты победителей Конкурса получают соответствующее финансирование из бюджета Самарской области в пределах лимитов бюджетного финансирования, предусмотренного министерству образования и науки Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год, на реализацию проекта, при условии их соответствия требованиям нормативного правового акта Самарской области, устанавливающего порядок расходования данных средств.

В случае, если Заявка Самарской области не одержит победу в Конкурсе РДД или Самарская область не получит соответствующий межбюджетный трансферт финансирование на реализацию проектов победителей Конкурса не предоставляется.

7.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

не связанных с деятельностью по проекту;

на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

на капитальное строительство новых зданий;

на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

на приобретение транспортных средств;

на погашение задолженности организации;



на уплату штрафов, пеней;

на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным (муниципальным) заданием;

командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

представительских расходов.

7.5. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четыре тысячи) рублей;

оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

7.6. Допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

7.6.1. осуществление закупки материально-технического обеспечения, необходимого для реализации проекта, а именно:

расходы на косметический ремонт помещения;

расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;

расходы на приобретение программного обеспечения;

расходы на приобретение и ремонт мебели;

расходы на канцелярские товары и расходные материалы;

расходы на оплату услуг, связанных с ведением документооборота;

расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией проекта, направленного на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской деятельности): добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других.

7.6.2. оплата труда штатных сотрудников, за исключением случаев, указанных в п.7.4. настоящего Положения;

7.6.3. расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ, а именно:

арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также, если есть такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы» (софинансируемые из регионального бюджета), участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видео операторы, дизайнеры, приглашенные артисты).

7.6.4. расходы на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

7.6.5. расходы на проведение рекламной и информационной кампании, а именно:

расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;

брендинг и размещение рекламы на различных объектах;

разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото-, видео-, аудио- материалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и в социальных сетях, а также иные аналогичные расходы.

7.6.6. иные расходы, необходимые для реализации проекта, за исключением случаев, указанных в п.7.4. настоящего Положения.

## 8. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

8.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Организатору Конкурса в электронном виде на электронный адрес [dermol63@mail.ru](mailto:dermol63@mail.ru) с пометкой «На Конкурс».

Заявка должна быть распечатана, заверена подписью руководителя организации и печатью, отсканирована в формате pdf.\* в единый многостраничный документ. Заявитель также направляет копию заявки в электронном виде в форматах doc.\*/docx.\* xlsx.\*.

8.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в настоящем Положении, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в настоящем разделе Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

8.3. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся Ресурсным центром поддержки и развития добровольчества (волонтерства) Самарской области по телефону 8(846) 334-25-42 и электронному адресу [volsamara2018@mail.ru](mailto:volsamara2018@mail.ru).

8.4. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта.

8.5. Срок начала реализации проекта должен быть не ранее 1 февраля 2021 года, срок завершения проекта – не позднее 30 ноября 2021 года.

8.6. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1. настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории Самарской области.

8.7. Руководителями проекта не могут являться лица, замещающие государственные должности Самарской области, должности государственной гражданской службы Самарской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальных образований Самарской области.

8.8. К участию в Конкурсе и рассмотрению независимыми экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 6.1. настоящего Положения, соответствующие требованиям к заявке, означенным в п. 8.9, 8.10 настоящего Положения.

8.9. Заявка должна содержать:

заявку на Конкурс, составленную в формате doc.\* или docx.\*, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

паспорт проекта в формате doc.\* или docx.\*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.\* или docx.\* и смету проекта в формате xlsx.\*, составленные по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке необходимо предоставить:

копию свидетельства о регистрации организации-заявителя в качестве юридического лица (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии));

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии));

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

согласие на обработку персональных данных;

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

иные документы, подтверждающие опыт организации заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

8.10. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января 2021 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс;

копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт);

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает

партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем – юридическим лицом);

согласие на обработку персональных данных;

письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

8.11. Организатор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

8.12. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

8.13. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8.14. Организатор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

## 9. Порядок рассмотрения заявок

9.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются независимыми экспертами и экспертной комиссией в соответствии с Положением о деятельности экспертов и экспертной комиссии конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, утверждаемым Организатором.

## 10. Критерии оценки заявок Конкурса

10.1. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленные в заявке;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

масштаб развития проекта;

инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

## 11. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

11.1. По результатам заседания экспертной комиссии Участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

11.2. Организатор определяет не менее 4 и не более 12 проектов – победителей Конкурса.

11.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

11.4. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Организатора <https://old.educat.samregion.ru> в подразделе «Поддержка добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела «Деятельность».

11.5. Проекты победителей Конкурса по согласованию с Советом по развитию добровольчества (волонтерства) в Самарской области включаются в заявку Самарской области для участия в Конкурсе РДД.

11.6. Организации, чьи проекты включены в заявку Самарской области для участия в Конкурсе РДД, будут проинформированы Организатором не позднее 5 июня 2020 года.

11.7. В случае получения Самарской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД, а также получения Самарской областью в соответствии с действующим законодательством соответствующего межбюджетного трансферта на 2021 год проекты-победители Конкурса получают соответствующее финансирование из областного бюджета на реализацию проекта. При этом на момент заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии организация-победитель должна соответствовать требованиям, установленным соответствующим нормативным правовым актом Самарской области, регулирующим предоставление субсидий на реализацию проектов Конкурса. Победители Конкурса информируются о получении соответствующего финансирования в срок до 30 декабря 2020 года.

11.8. Срок сдачи отчетности, форма и состав отчетной документации устанавливается соглашением (договором) о предоставлении субсидии с организацией-победителем Конкурса.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

(наименование организации)

### Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Мобильный телефон руководителя проекта	
4	Электронный адрес руководителя проекта	
5	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
6	География реализации проекта	
7	Сроки реализации проекта	
8	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
9	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

### Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя <i>(с указанием кода города)</i>	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя <i>(с указанием кода города)</i>	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей <i>(описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)</i>	
18	Наименование вышестоящей организации <i>(если имеется)</i>	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках

Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – конкурс).

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность руководителя организации-заявителя:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель проекта:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Должности ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя):

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о проведении конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

#### Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта.</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.</i>

<p>Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)</p>	<p>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</p>
<p>Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)</p>	<p>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</p>
<p>Описание поэтапного механизма реализации проекта</p>	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p>	<p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Из них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</p> <p>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</p> <p>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</p>

	<p>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</p> <p>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</p> <p>другое.</p> <p>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</p>
<p>Долгосрочные результаты реализации проекта</p>	<p>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</p>
<p>Дальнейшее развитие проекта</p>	<p>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств.</p> <p>Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</p>
<p>Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта</p>	<p>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</p>
<p>Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после</p>	

запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<p><i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i></p>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<p><i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i></p>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<p><i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.</i></p> <p><i>Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i></p>
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<p><i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i></p>
Видеопаспорт проекта	<p><i>Данный раздел является не обязательным и заполняется на усмотрение организации-заявителя.</i></p> <p><i>Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого</i></p>

	<p>затисывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</p> <p>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</p>
--	--

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					



**Сведения об объеме бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

В представленных ниже таблицах необходимо предоставить как можно более точные и обоснованные объемы средств, требующихся для реализации проекта. Помимо этих данных, необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. Необходимо как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода, который Вы укажете в бюджете проекта, объяснив, чем вызвана необходимость тех или иных расходов. Если вы приобретаете оборудование, поясните, почему оно является необходимым и чем обоснован ваш выбор.

**Общий объем бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

Статьи бюджета	Запрашиваемый объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
Оплата труда сотрудников и привлеченных специалистов, включая отчисления с ФОТ			
Оборудование и материалы			
Проведение мероприятий			
Прочие расходы			
<b>ИТОГО</b>			

**Постатейный объем бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

**1. Оплата труда**

**1.1. Оплата труда штатных сотрудников**

Должность	Оплата труда рублей/месяц <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Длительность/количество месяцев	Запрашиваемые средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой))</i>	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Общий объем средств, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>
			Запрашиваемые средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Общий объем средств, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>
Социальный налог: Отчисления с ФОТ %					
Итого по оплате труда штатных сотрудников:					

**1.2. Оплата труда привлеченных специалистов**

Должность	Оплата труда рублей/день, месяц, час. рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Длительность/количество дней, месяцев, часов	Запрашиваемые средства, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	Общий объем средств, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>

	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
Социальный налог: Отчисления с ФОТ %			
Итого по привлеченным специалистам:			
<b>ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА:</b>			
Комментарии: Штатные сотрудники – только сотрудники организации-заявителя. Предоставьте обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников. Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации, а нанимаются на работу по проекту на основании договора ГПХ. Предоставьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты.			

## 2. Оборудование

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
<b>ИТОГО ПО ОБОРУДОВАНИЮ:</b>					
Комментарии: Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).					

## 3. Проведение мероприятий

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:</b>					

Комментарии: укажите все необходимые расходы: оплата проезда, проживания, питания участников мероприятий, аренда помещений для проведения мероприятий, оплата аренды оборудования, необходимого для проведения мероприятий, закупка расходных материалов, тиражирование материалов, необходимых для проведения мероприятий, фото-видеосъемка мероприятий и т.п.

#### 4. Прочие расходы

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать до двух знаков после запятой)
<b>ИТОГО ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ:</b>					
Комментарии: Расходы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем с обоснованием их необходимости для реализации проекта.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу министерства образования  
и науки Самарской области  
от 13. 05 2020 г. № 228-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности независимых экспертов и экспертной комиссии конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

1. В целях рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее соответственно – конкурс, социальный проект), и определения победителей конкурса приглашаются независимые эксперты, а также формируется экспертная комиссия конкурса.

2. Независимые эксперты и экспертная комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением, а также Положением о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 15 апреля 2020 года № 112.

3. Независимые эксперты оценивают социальные проекты, указанные в поступивших заявках.

4. В целях итогового рассмотрения заявок и определения победителей конкурса формируется экспертная комиссия. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии и членов экспертной комиссии (далее – участники экспертной комиссии).

5. Председатель экспертной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью экспертной комиссии;  
председательствует на заседаниях экспертной комиссии.

Заместитель председателя экспертной комиссии:

выполняет функции председателя экспертной комиссии в случае его отсутствия.

Организацию заседаний экспертной комиссии осуществляет секретарь экспертной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем экспертной комиссии член экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии:

проводит техническую экспертизу поступивших заявок в соответствии с Положением о проведении Конкурса;

направляет заявки в электронном виде независимым экспертам для проведения оценки;

составляет рейтинг проектов по итогам проведенной независимыми экспертами оценки, и направляет его на рассмотрение экспертной комиссии;

не позднее чем за два календарных дня до дня проведения заседания экспертной комиссии информирует участников экспертной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания экспертной комиссии;

формирует повестку заседания экспертной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям экспертной комиссии;

оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии.

6. Организационное и техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляет управление молодежной политики департамента по делам молодежи министерства образования и науки Самарской области. Организационное и техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии включает:

- подготовку и опубликование информации о проведении конкурса;
- размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте министерства;
- рассылку извещений о результатах конкурса;
- анализ и обобщение результатов конкурса.

7. Деятельность в составе экспертной комиссии, а также оценка социальных проектов осуществляется участниками экспертной комиссии и независимыми экспертами на безвозмездной основе.

8. Эксперты и экспертная комиссия формируются из числа сотрудников министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство), представителей органов исполнительной власти Самарской области, представителей социально-ориентированных некоммерческих организаций, имеющих опыт в социальном проектировании или опыт оценки, или реализации социальных проектов как на территории Самарской области, так и других субъектов Российской Федерации, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, депутатов Самарской Губернской Думы, членов Общественной палаты Самарской области, членов молодежных совещательных структур Самарской области, руководителей молодежных и иных организаций Самарской области.

9. Численный состав экспертной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 и не более 13 человек. Число участников экспертной комиссии, замещающих государственные должности Самарской области, должности государственной гражданской службы Самарской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от состава экспертной комиссии.

10. В состав независимых экспертов и экспертной комиссии не могут быть включены лица:

являющиеся (в том числе в последние 6 месяцев) руководителями, членами, сотрудниками, учредителями организаций, чьи заявки на участие в конкурсе прошли техническую экспертизу и представляются независимым экспертам и экспертной комиссии для оценки социальных проектов;

являющиеся близкими родственниками руководителей, членов, сотрудников, учредителей организаций, чьи заявки на участие в конкурсе прошли техническую экспертизу и представляются независимым экспертам и экспертной комиссии для оценки социальных проектов;

ведущие судебные споры с организациями, чьи заявки на участие в конкурсе прошли техническую экспертизу и представляются независимым экспертам и экспертной комиссии для оценки социальных проектов.

11. Независимые эксперты, а также лица, включаемые в состав экспертной комиссии, письменно заполняют заявление об отсутствии конфликта интересов при осуществлении деятельности в рамках Конкурса.

Независимые эксперты, а также лица, включаемые в состав экспертной комиссии обязаны уведомлять конкурсную комиссию о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Положения, или иных обстоятельств, дающих основание полагать, что независимый эксперт, участник экспертной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения одной или нескольких заявок на участие в конкурсе.

12. В случае если независимым экспертам, участникам экспертной комиссии, стало известно о наличии обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Положения, или иных обстоятельствах, дающих основание полагать, что независимый эксперт и (или) участник экспертной комиссии лично прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки, они обязаны сообщить об этом в министерство.



13. Независимому эксперту и (или) члену экспертной комиссии запрещается сообщать кому-либо какую-либо информацию о рассматриваемых им социальных проектах, указанных в заявках.

Независимый эксперт и (или) член экспертной комиссии при оценке социальных проектов не вправе вступать в контакты с организациями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Независимый эксперт и (или) член экспертной комиссии не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что независимый эксперт и (или) член экспертной комиссии прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

14. Поступившие заявки, прошедшие техническую экспертизу, распределяются секретарем экспертной комиссии между двумя независимыми экспертами в случайном порядке.

15. Социальные проекты, представленные на конкурс в заявках, рассматриваются и оцениваются двумя независимыми экспертами в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления им комплекта заявок, по критериям, указанным в приложении к настоящему Положению.

16. При отсутствии сведений по критерию для оценки социального проекта указывается 0 (ноль) баллов.

Оценка по каждому критерию определяется от 1 (одного) до 5 (пяти) баллов и суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 50 (пятьдесят).

17. В ходе оценки социальных проектов, представленных на конкурс в заявках, независимый эксперт составляет заключение (по форме согласно приложению к настоящему Положению) по каждой распределенной ему заявке (далее – результаты оценки).

18. Результаты оценки социальных проектов представляются независимыми экспертами секретарю экспертной комиссии для формирования сводных значений оценок.

19. Секретарь экспертной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, начиная со дня, следующего за днем завершения оценки заявок экспертами, формирует сводные значения оценок по всем социальным проектам, представленным на конкурс в заявках. Сводные значения оценок направляются секретарем экспертной комиссии в экспертную комиссию для определения победителей.

20. Заседание экспертной комиссии проводится в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня формирования секретарем экспертной комиссии сводных значений оценок.

21. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее участников.

22. Экспертная комиссия рассматривает и оценивает социальные проекты с учетом сводных значений оценок экспертов по всем социальным проектам, представленным на конкурс в заявках. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

23. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов участников экспертной комиссии, присутствующих на заседании, по итогам открытого голосования на основании полученных оценок от экспертов. Каждый участник экспертной комиссии обладает одним голосом. Участник экспертной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

24. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

«включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года»;

«предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»

«не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года».

25. В случае если несколько социальных проектов получили равные значения сводных оценок, более высокий рейтинговый номер присваивается социальному проекту, поданному в составе заявки в более раннюю дату, а при совпадении дат – социальному проекту с меньшим размером запрашиваемой суммы средств на его реализацию

Победителями Конкурса могут быть несколько организаций.

26. Решение экспертной комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми участниками экспертной комиссии, принявшими участие в заседании, не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем направления протокола.

В протоколе заседания экспертной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих участников экспертной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

В случае несогласия с принятым решением участник экспертной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания экспертной комиссии.

27. Все документы (копии), подготовленные в процессе деятельности экспертов и экспертной комиссии (оценочные листы, протокол, журнал регистрации, перечень победителей) входят в состав итоговой заявки Самарской области для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года».

28. Итоговый состав заявки Самарской области для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года» утверждается решением Совета по развитию добровольчества (волонтерства) в Самарской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о деятельности независимых экспертов и экспертной комиссии конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

Критерий оценки проектов, представленных на конкурс социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

№ п/п	Критерий оценки социальных проектов, представленных на конкурс в заявках, прошедших техническую экспертизу	Максимальное количество баллов
1.	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	5
2.	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	5
3.	Стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности	5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке	5

№ п/п	Критерий оценки социальных проектов, представленных на конкурс в заявках, прошедших техническую экспертизу	Максимальное количество баллов
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	5
6.	Соответствие опыта организаций и компетенций членов команды	5
7.	Масштаб развития проекта	5
8.	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	5
9.	Наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	5
10.	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.	5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о деятельности независимых экспертов и экспертной комиссии конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО ЭКСПЕРТА

по результатам оценки социального проекта, представленного на конкурс социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

ФИО независимого эксперта

Регистрационный номер заявки

Наименование организации заявителя


Наименование социального проекта


Рекомендация по включению проекта в региональную заявку (рекомендовано/не рекомендовано/рекомендовано с учетом изменений)

№ п/п	Критерий оценки социальных проектов, представленных на конкурс в заявках, прошедших техническую экспертизу	Максимальное количество баллов	Оценка независимого эксперта	Комментарий независимого эксперта на предмет соответствия социального проекта каждому критерию оценки
1.	Актуальность описанной проблемой ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	5		
2.	Системность подхода, целесообразность логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	5		
3.	Стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности	5		
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и	5		



№ п/п	Критерий оценки социальных проектов, представленных на конкурс в заявках, прошедших техническую экспертизу	Максимальное количество баллов	Оценка независимого эксперта	Комментарий независимого эксперта на предмет соответствия социального проекта каждому критерию оценки
	Достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке			
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	5		
6.	Соответствие опыта организаций и компетенций членов команды	5		
7.	Масштаб развития проекта	5		
8.	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	5		
9.	Наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	5		
10.	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.	5		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу министерства образования и  
науки Самарской области  
от 13.05 2020 г. № 228-09

Перечень

независимых экспертов конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Асташина<br>Екатерина Евгеньевна | – заместитель директора по образовательной программе Молодежного форума Приволжского Федерального округа «iВолга», эксперт конкурса Фонда президентских грантов (по согласованию); |
| Гнатюк<br>Кристина Юрьевна       | – директор Молодежного форума Приволжского Федерального округа «iВолга 2.0», руководитель АНО «Молодежь Волги» (по согласованию);  |
| Зайцева<br>Наталья Борисовна     | – начальник отдела по связям с общественностью и работой со СМИ Службы крови Самарской области;  |
| Князева<br>Елена Владимировна    | – руководитель направления, тренер Ресурсного центра поддержки и развития добровольчества (волонтерства) Самарской области (по согласованию);                                      |
| Можеева<br>Олеся Олеговна        | – координатор Коалиции НКО «Забота рядом», эксперт конкурса Фонда президентских грантов (по согласованию);   |
| Саламов<br>Георгий Владимирович  | – председатель молодежного правительства Самарской области (по согласованию).  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу министерства образования и  
науки Самарской области  
от 13.05 2020 г. № 228-19

Состав

экспертной комиссии конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Бурцев<br>Сергей Александрович | – заместитель министра – руководитель департамента по делам молодежи министерства образования и науки Самарской области, председатель экспертной комиссии;  |
| Рябева<br>Юлия Владимировна    | – заместитель директора государственного бюджетного учреждения Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики», руководитель Ресурсного центра поддержки и развития добровольчества (волонтерства) Самарской области, заместитель председателя экспертной комиссии; |
| Исказиев<br>Ренат Еrsaинович   | – главный консультант управления молодежной политики департамента по делам молодежи министерства образования и науки Самарской области, секретарь экспертной комиссии.  |

Члены экспертной комиссии:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Асташина<br>Екатерина Евгеньевна | – заместитель директора по образовательной программе Молодежного форума Приволжского Федерального округа «iВолга 2.0», председатель Совета СРМОО «Центр поддержки демократических молодежных инициатив» (по согласованию); |
|----------------------------------|--|

- Гнатюк  
Кристина Юрьевна директор Молодежного форума Приволжского Федерального округа «iВолга 2.0», руководитель АНО «Молодежь Волги» (по согласованию);
- Камынин  
Дмитрий Валерьевич – председатель комиссии по вопросам культуры, молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений Общественной палаты Самарской области (по согласованию)
- Михеева  
Ирина Александровна – руководитель управления по делам молодежи департамента образования администрации городского округа Тольятти (по согласованию)
- Орлов  
Алексей Игоревич – директор государственного бюджетного учреждения Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики»;
- Саламов  
Георгий Владимирович – председатель молодежного правительства Самарской области (по согласованию);
- Черноиванов  
Владимир Борисович – председатель Совета директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области (по согласованию)
- Штоков  
Александр Владимирович – региональный координатор «Российского движения школьников» в Самарской области, член молодежного правительства Самарской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу министерства образования  
и науки Самарской области

от 13.05 2020 г. № 228-09

Форма

журнала регистрации заявок на участие в конкурсе социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства

«Регион добрых дел» 2020 года

Регистрационный № заявки	Дата и время поступления заявки	Название организации	Название проекта	Запрашиваемая сумма, руб.	Кол-во листов	Телефон контакта организации – заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу министерства образования  
и науки Самарской области  
от 13.05 2020 г. № 228-09

Форма заявления

об отсутствии конфликта интересов независимого эксперта и (или) члена экспертной комиссии конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), участвуя в экспертизе заявок, поданных на конкурс социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, принимаю ответственность за соблюдение строгой конфиденциальности и нераспространение конфиденциальной информации, возникающей в процессе оценивания и обсуждения рассматриваемых проектов.

Я обязуюсь следовать принципам объективности в оценке представленных проектов, а также, если проект приносит мне материальную или любую другую выгоду, или у меня имеется конфликт с организацией, представившей на конкурс проект, обязуюсь поставить об этом в известность организаторов конкурса и в дальнейшем руководствоваться решением организаторов конкурса об участии или не участии в рассмотрении проекта.

Я также подтверждаю, что не представляю интересы ни одной из организаций, подавших заявку на конкурс, а также не являюсь сотрудником/волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организаций, проекты которых оцениваю.

В соответствии с перечисленными выше принципами, я, подписываясь под этим документом, подтверждаю свое участие в оценке проектов, поданных на конкурсе социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года и работе в качестве эксперта конкурса.

Подпись

---

Дата

---