



Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

Финансовое обеспечение в 2016 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. N 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер...». (ред. от 20.02.2014)
- Приказ Минтруда России от 02.09.2014 N 598н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер ..."
(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35660)

Финансовое обеспечение в 2016 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.

- Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) на текущий финансовый год.
- Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году.
- Объем средств, направляемых страхователем на финансовое обеспечение предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году

НОВОЕ С 2014 ГОДА!!! Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.

- В случае если страхователь с численностью работающих до 100 человек не осуществлял в течение двух последовательных лет, предшествующих текущему финансовому году, финансовое обеспечение предупредительных мер, объем средств, направляемых таким страхователем на финансовое обеспечение указанных мер, не может превышать:
- 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных им за три последовательных года, предшествующих текущему финансовому году, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году;
- сумму страховых взносов, подлежащих перечислению им в территориальный орган Фонда в текущем финансовом году.

Перечень предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.

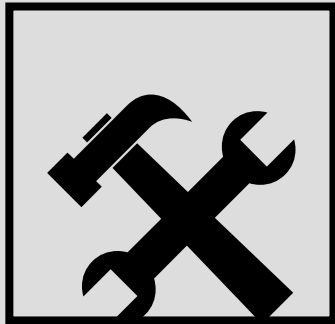
- а) проведение специальной оценки условий труда;
- б) реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- в) обучение по охране труда некоторых категорий работников;
- г) приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее - типовые нормы) и (или) на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- д) санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- е) проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- ж) обеспечение лечебно-профилактическим питанием (далее – ЛПП));
- з) приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предсменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры);
- и) приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов);
- к) приобретение страхователями аптечек для оказания первой помощи.

Перечень предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.

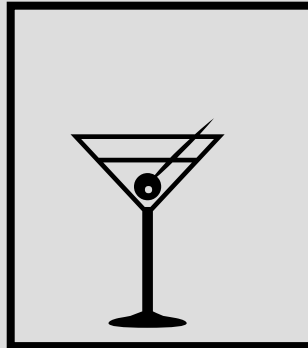
Медосмотры



Обучение по охране труда



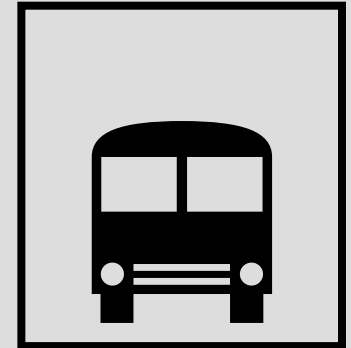
Алкотестеры, алкометры



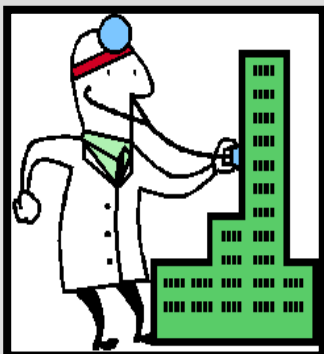
Средства индивидуальной защиты



Тахографы



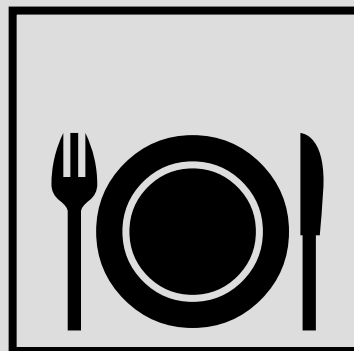
Аттестация...
Специальная оценка



Приведение к нормам
уровней шума, пыли,
вибрации



ЛПП



Санаторно-курортное лечение

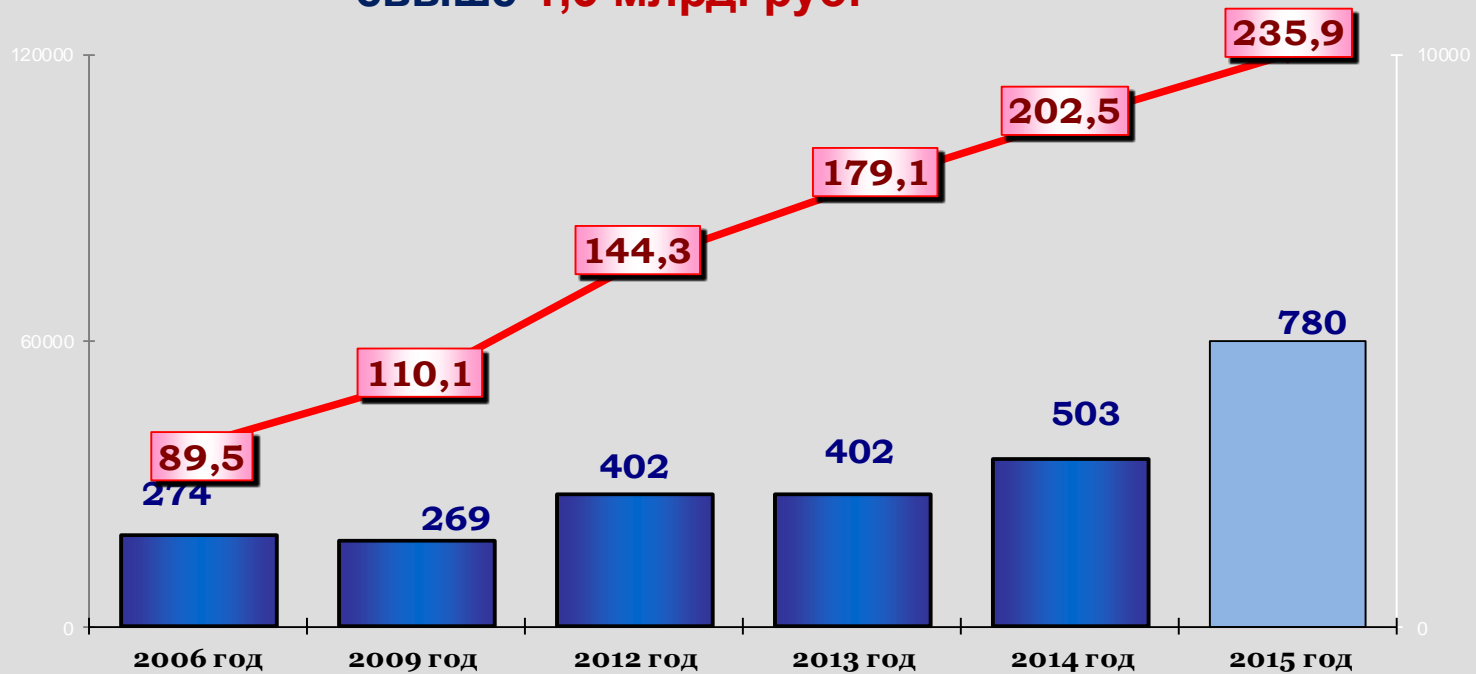


аптечки для
оказания первой
помощи



Финансовые показатели

За период 2006 - 2015 г.г.
на финансирование
предупредительных мер направлено
свыше **1,3 млрд. руб.**



- - код-во страхователей, проводивших финансирование
- ◆ - сумма финансирования предупредительных мер (млн.руб.)

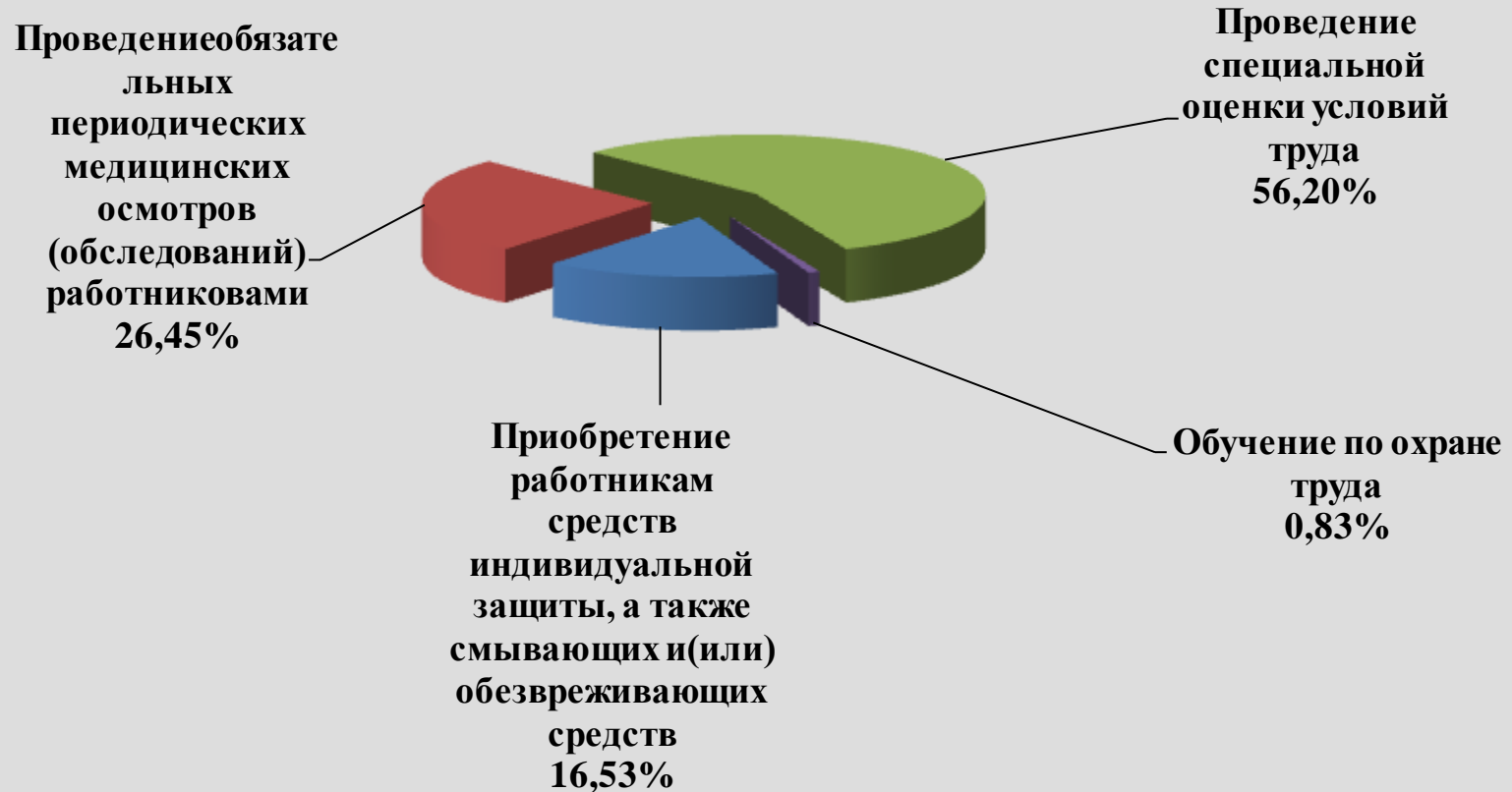
Структура предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний (по статьям расходов), 2015год



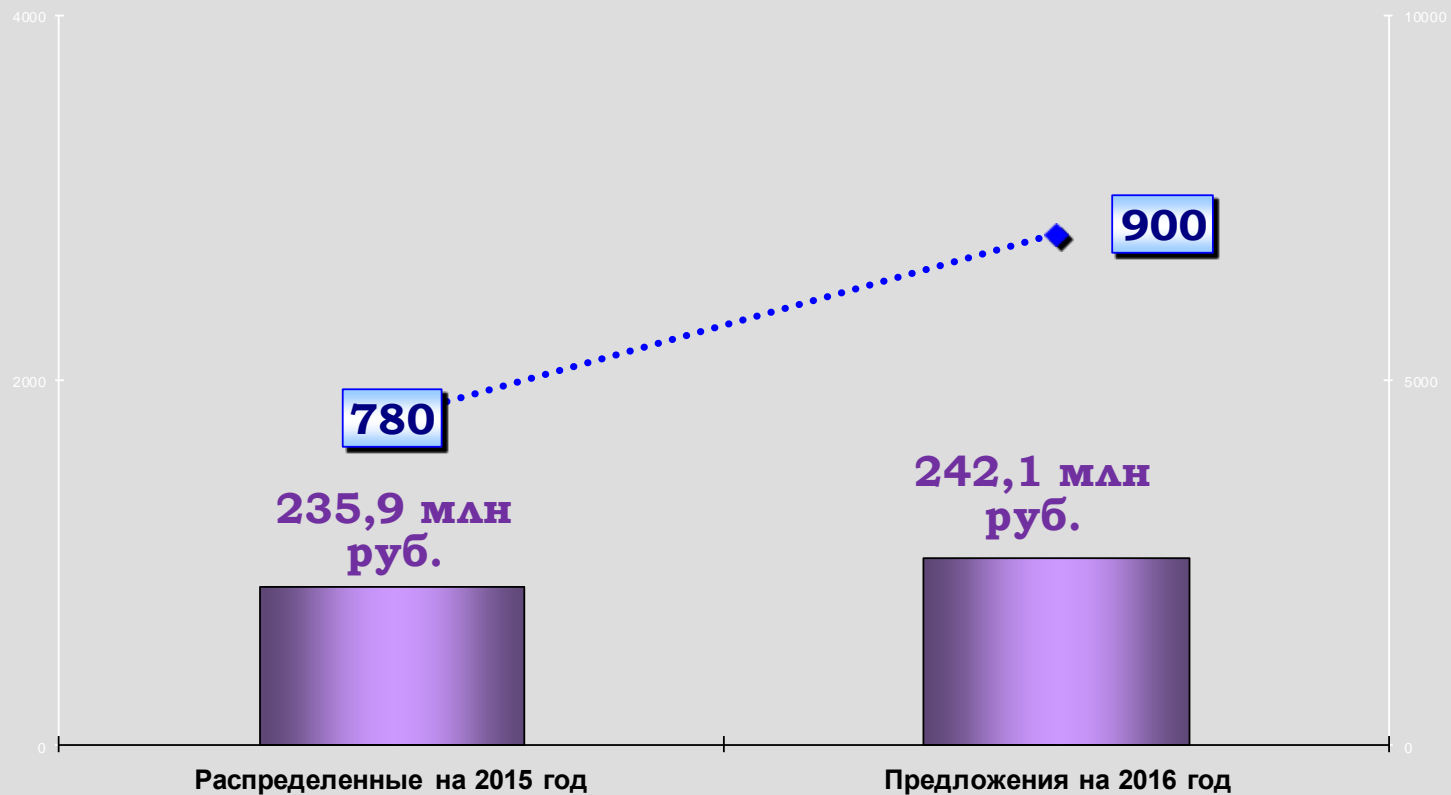
Финансовое обеспечение предупредительных мер по предприятиям с численностью работающих до 100 человек,

Всего 2015 год– 6,1 млн руб. (283 страхователя)

Всего 2014 год– 2,1 млн руб. (83 страхователя)



Планирование 2016 год



 - распределенные объемы средств (при 20%), млрд. руб.

 - планируемое кол-во страхователей, получ. разрешение

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ *
для получения разрешения на финансирование
предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и
профессиональных заболеваний работников в 2016 году

Заявление страхователя * о финансовом обеспечении предупредительных мер

К заявлению прилагаются:

план финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, форма которого предусмотрена приложением к Правилам, разработанный с учетом перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), с указанием суммы финансирования;

копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

** - представляется в исполнительный орган Фонда (по месту регистрации страхователя) до 1 августа текущего календарного года.*

ЗАЯВЛЕНИЕ страхователя на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников

Руководителю

(наименование территориального органа Фонда социального
страхования Российской Федерации
(далее – Фонд))

Заявление
о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
работников
и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными
и (или) опасными производственными факторами

Сведения о страхователе:

(полное наименование страхователя, фамилия, имя, отчество (при наличии) страхователя – физического лица)

Регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда:

ИНН	
-----	--

В соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными приказом Минтруда России от 10 декабря 2012 г. № 580н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г. № 26440), с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 24 мая 2013 г. № 220н (зарегистрирован Минюстом России 2 июля 2013 г. № 28964), от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г. № 32284) (далее – Правила), прошу разрешить финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – финансовое обеспечение предупредительных мер), согласно представленному плану финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – план финансового обеспечения предупредительных мер).

Обязуюсь обеспечить целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер за счет сумм страховых взносов, ежеквартально представлять

(наименование территориального органа Фонда по месту регистрации)

отчет по установленной форме и документально подтверждать обоснованность произведенных расходов, осуществлять контроль за объемом средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер с учетом расходов, связанных с оплатой пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием и оплатой отпусков застрахованных лиц (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) план финансового обеспечения предупредительных мер в 20__ году ;
- 2) копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);
- 3) другие документы :

(наименование страхователя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

“__” “__” 20__ г.

М.П.

Заявление принял

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата приема заявления)

Штамп территориального органа Фонда,
который принял заявление

**ПЛАН
финансового
обеспечения в 2014
предупредительных мер
по сокращению
производственного
травматизма и
профессиональных
заболеваний работников**

**(к Приказу Минтруда
Российской Федерации
от 10 декабря 2012 г. N
580н)**

Приложение
к Правилам финансового обеспечения
предупредительных мер по сокращению
производственного травматизма
и профессиональных заболеваний работников
и санаторно-курортного лечения работников,
занятых на работах с вредными и (или) опасными
производственными факторами, утвержденным
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 10.12.2012 № 580н

План
финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению
производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников
и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными
и (или) опасными производственными факторами

(наименование страхователя)

№ п/п	Наименование предупредительных мер	Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, план мероприятий по улучшению условий и охраны труда)	Срок исполнения	Единицы измере- ния	Коли- чество	Планируемые расходы, руб.				
						всего	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " _____ 20 год			

СОГЛАСОВАНО

Управляющий

(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " _____ 20 год		

М.П.

Территориальный орган Фонда принимает **решение об отказе** в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях:

- а) если у страхователя имеются недоимка по уплате страховых взносов, пени и штрафы, **не погашенные на день подачи страхователем заявления** в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;
- г) **при представлении страхователем неполного комплекта документов.**

Документы по проведению специальной оценки условий труда

- - копию локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- - копию гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест;

Приведение уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах

- - копию отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах (**если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 6991) порядком, не истек**, то представляются **копии отчета о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда**);
- - копию отчета **о проведении специальной оценки условий труда** на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и **свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах**;
- - **копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ** по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования, - копию договора на проведение соответствующих работ;

Обучение

- копию приказа организации о направлении работников на обучение по охране труда с отрывом от производства;
- список работников, направляемых на обучение по охране труда;
- копию договора на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда с организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация) и аккредитованной в установленном порядке;
- копию уведомления Минздравсоцразвития России о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- **копию программы обучения, утвержденной в установленном порядке.**
- Одновременно со списком работников, направляемых на обучение по охране труда, страхователь представляет в территориальный орган Фонда документы, подтверждающие принадлежность указанных в них работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

СИЗ

- - перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ;
- - перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 6991) порядком, не истек, то с учетом аттестации рабочих мест по условиям труда), с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ;
- - копии сертификатов (деклараций) соответствия для СИЗ, подлежащих обязательной сертификации (декларированию);

Документы по периодическим медосмотрам

- - копия списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденного работодателем в установленном порядке копию договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- - копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- - копия лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

- Участие врача-терапевта, **врача-психиатра и врача-нарколога** при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых;

Документы по периодическим медосмотрам

- При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.
- Участие специалистов, объем исследования, помеченных "звездочкой" (*), - проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

Нормативные документы:

- Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г.
Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Документы по санаторно-курортному лечению

- заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт);
- списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте (согласно п.43. Приказ Минздравсоцразвития России №302н в заключительном акте указывается:
«**численность** работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении»);
- копию лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;
- копии договоров (счетов) на приобретение путевок;
- калькуляция стоимости путевки;

Документы по лечебному питанию

- - перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня;
- - номер рациона ЛПП;
- - график занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;
- - копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;
- - копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;
- - копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя;
- - копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП;

Документы по алкотестерам

- - копия локального нормативного акта о проведении предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников;
- - копия лицензии страхователя на осуществление предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников или копию договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников, с приложением лицензии данной организации на право осуществления указанного вида деятельности;
- - копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров или алкометров;

Документы по тахографам

- - копии лицензий на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок (при наличии) и (или) копию документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;
- - перечень транспортных средств (далее - ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра;
- - копии паспортов ТС;
- - копию свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;
- - копии счетов на оплату приобретаемых тахографов;

Приобретение аптек для оказания первой помощи

- - перечень приобретаемых медицинских изделий <3> с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектацией аптечками.
-
- <3> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2011 г. N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2011 г. N 20452).

ВАЖНО!

Страхователь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с согласованным планом финансового обеспечения предупредительных мер и **в случае неполного использования** указанных средств сообщает об этом в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации **до 10 октября текущего года**

Страховщик осуществляет контроль за полнотой и целевым использованием сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер страхователем в соответствии с согласованным планом финансового обеспечения предупредительных мер.

ВАЖНО!

В текущем году региональным отделением Фонда на момент подтверждения страхователем расходов на финансовое обеспечение предупредительных мер, а именно средств индивидуальной защиты, проводилась проверка на предмет качества приобретенных за счет средств Фонда СИЗ и выдачи их работникам предприятия. При указанной проверке внимание обращено на соответствие приобретенных СИЗ и продукции, указанной в сертификате соответствия (декларации о соответствии), а также на сведения о приобретенных СИЗ, обеспечивающие их идентификацию (тип, марка, модель, артикул и другое).

Внимание также обращалось на полноту и правильность заполнения сертификата соответствия (декларации о соответствии) согласно Правилам оформления сертификата соответствия (декларации о соответствии) требованиям технического регламента Таможенного союза, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 № 293.

Скидки надбавки

Страховые взносы уплачиваются страхователем исходя из страхового тарифа с учетом скидки или надбавки, устанавливаемых страховщиком.

Скидки или надбавки рассчитывается по итогам работы страхователя за три года и устанавливается страхователю с учетом состояния охраны труда (включая результаты специальной оценки условий труда, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров) и расходов на обеспечение по страхованию.

Размер установленной скидки или надбавки не может превышать 40 % страхового тарифа.

При наступлении страхового случая со смертельным исходом скидка не устанавливается».

Нормативные документы

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2012 года № 524 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 августа 2012 года № 39н «Об утверждении Методики расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

ВАЖНО!

Размер скидки и надбавки страхователям рассчитывается страховщиком в соответствии с методикой расчета скидок и надбавок к страховым тарифам, исходя из основных показателей, с учетом состояния охраны труда и определенных по итогам деятельности страхователей за 3 предшествующих года.

a - отношение суммы обеспечения по страхованию в связи со всеми произошедшими у страхователя страховыми случаями к начисленной сумме страховых взносов;

b - количество страховых случаев у страхователя на 1 тыс. работающих;

c - количество дней временной нетрудоспособности у страхователя на 1 несчастный случай, признанный страховым, исключая случаи со смертельным исходом.

Скидка или надбавка устанавливается страхователю, если основные показатели страхователя ($a_{\text{стр}}$, $b_{\text{стр}}$, $c_{\text{стр}}$) меньше (скидка) или больше (надбавка) утвержденных значений трех аналогичных показателей ($a_{\text{вэд}}$, $b_{\text{вэд}}$, $c_{\text{вэд}}$) по виду экономической деятельности, которому соответствует основной вид деятельности страхователя.

*Для установления скидки страхователем представляется в территориальный орган Фонда **только заявление** в форме документа на бумажном носителе (на личном приеме или почтой) или в форме электронного документа (через единый портал государственных и муниципальных услуг)*

Установление скидки и надбавки с страховому тарифу

Если рассчитанные значения основных показатели страхователи **больше** утвержденных значений трех аналогичных показателей по виду экономической деятельности, которому соответствует основной вид деятельности страхователя устанавливается **надбавка**, **меньше - скидка**

(Значения основных показателей по видам экономической деятельности рассчитываются и утверждаются Фондом по согласованию с Минтрудом России не позднее 1 июня текущего года)

➤ **Надбавки** устанавливаются страхователю не позднее 1 сентября текущего финансового года.

➤ **Скидки** устанавливаются страхователю не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Расчет скидки и надбавки с страховому тарифу

$$P (\%) = ((a_{\text{стр}}/a_{\text{вэд}} + b_{\text{стр}}/b_{\text{вэд}} + c_{\text{стр}}/c_{\text{вэд}})/3 - 1) \times (1-q_1)(1-q_2) \times 100$$

$0 < P < 40\%$, если $P \geq 40\%$, надбавка устанавливается в **размере 40%**

$$C (\%) = (1 - (a_{\text{стр}}/a_{\text{вэд}} + b_{\text{стр}}/b_{\text{вэд}} + c_{\text{стр}}/c_{\text{вэд}})/3) \times q_1 \times q_2 \times 100,$$

$0 < C < 40\%$, если $C \geq 40\%$, скидка устанавливается в **размере 40%**

q1 – коэффициент проведения специальной оценки условий труда у страхователя

$$q_1 = (q_{11} - q_{13})/q_{12}$$

q11 - число рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда

q12 - общее количество рабочих мест страхователя

q13 - число рабочих мест, отнесенных к вредным и опасным классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда

q2 – коэффициент проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров у страхователя

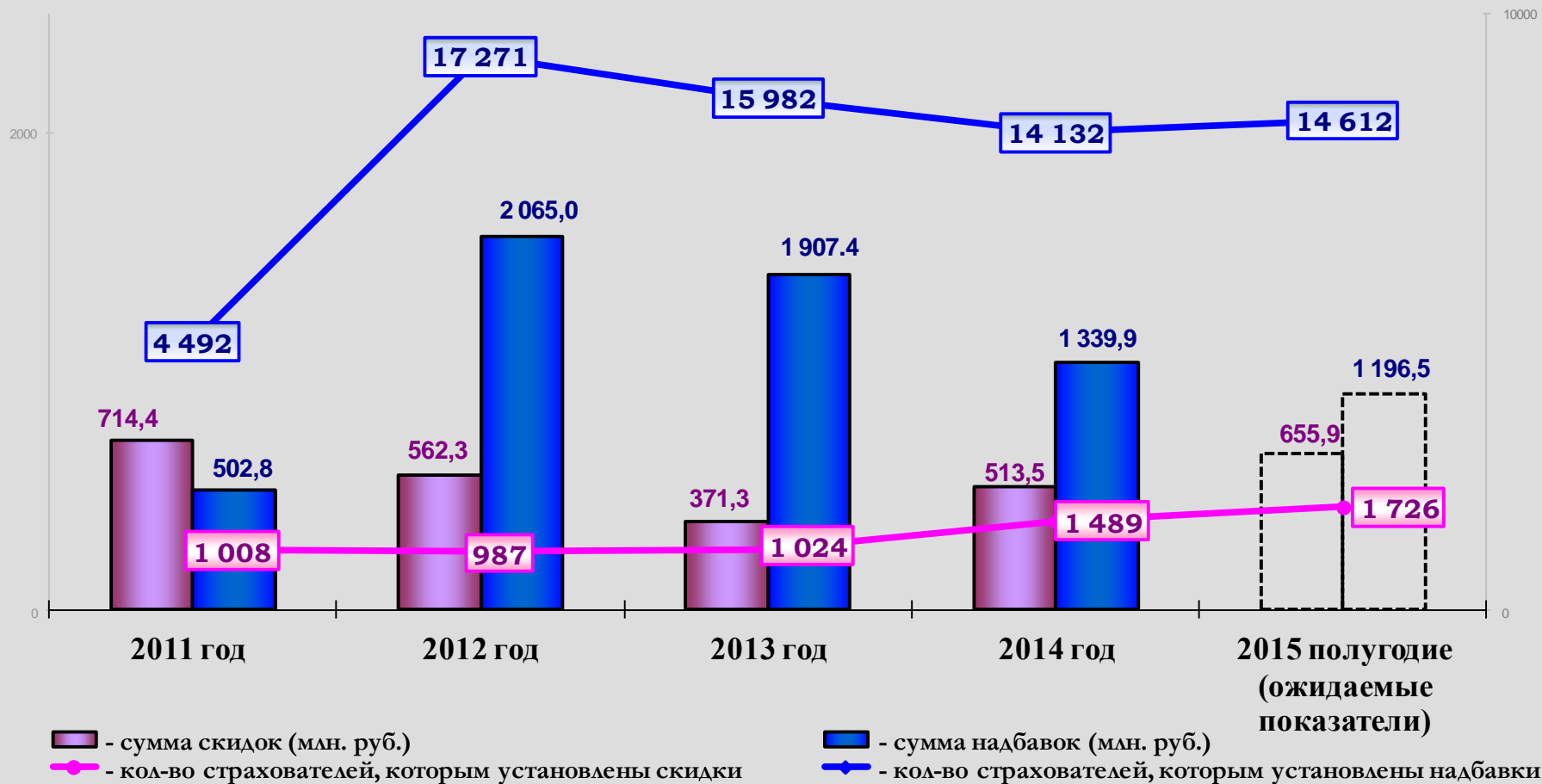
$$q_2 = q_{21}/q_{22}$$

q21 – число работников, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

q22 – общее число всех работников, подлежащих данным видам осмотров

Скидки и надбавки к страховым тарифам

Самарская область Надбавки 298 – 19,7 млн руб. Скидки 48 – 14,3 млн руб



Основания для отказа в установлении скидки к страховому тарифу

- осуществление заявителем финансово-экономической деятельности менее 3 лет с момента его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;
- несвоевременная уплата заявителем текущих страховых взносов;
- наличие задолженности по страховым взносам на дату подачи заявления об установлении скидки;
- наличие в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц;
- результат расчета скидки, при котором один из рассчитанных основных показателей, больше аналогичного показателя по виду экономической деятельности, к которому отнесен основной вид деятельности заявителя



ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

- Наиболее раннее начало реабилитационных мероприятий, органически вливающиеся в неотложные мероприятия
- Непрерывность реабилитации
- Индивидуальные программы (планы-графики) реабилитационных мероприятий
- Реабилитация всеми возможными способами с первоначальными ориентирами на профессиональную интеграцию
- Активное вовлечение пострадавшего в общественную и бытовую жизнь

МЕРОПРИЯТИЯ ПО МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

- Оказание неотложной медицинской помощи и необходимого хирургического лечения на базе стационара и начало реабилитационных мероприятий
- Разработка и реализация программы медицинской реабилитации (плана-графика)
- Создание необходимых условий для проведения должного объема и качества реабилитационных мероприятий, в соответствии с реабилитационным и трудовым прогнозом реабилитанта
- Создание условий для профессионально-ориентированной реабилитации (привлечение эрготерапии, трудотерапии)

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

- Услуги по социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации
- Услуги по социально-психологической реабилитации
- Услуги по физической реабилитации как мотивация к активному социальному статусу
- Услуги по социальной реадаптации и ресоциализации
- Услуги по созданию условий проживания, подходящих по возможностям реабилитанта

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

Трудовая терапия направлена на восстановление или приобретение реабилитантами профессиональных навыков:

- общеукрепляющая;
- восстановительная;
- производственная.

ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

1 этап:

- углубленная проработка индивидуальной программы реабилитации на основании реабилитационного и трудового прогноза
- составление плана-графика реабилитации и решение о направлении пострадавшего в центр реабилитации (отделение) по результатам рекомендаций врачебной комиссии стационара
- по результатам заседания врачебной комиссии центра реабилитации в составе мультидисциплинарной бригады корректировка плана реабилитации
- максимальная психологическая помощь, направленная на формирование мотивации к восстановлению физического здоровья и возвращению к активному труду

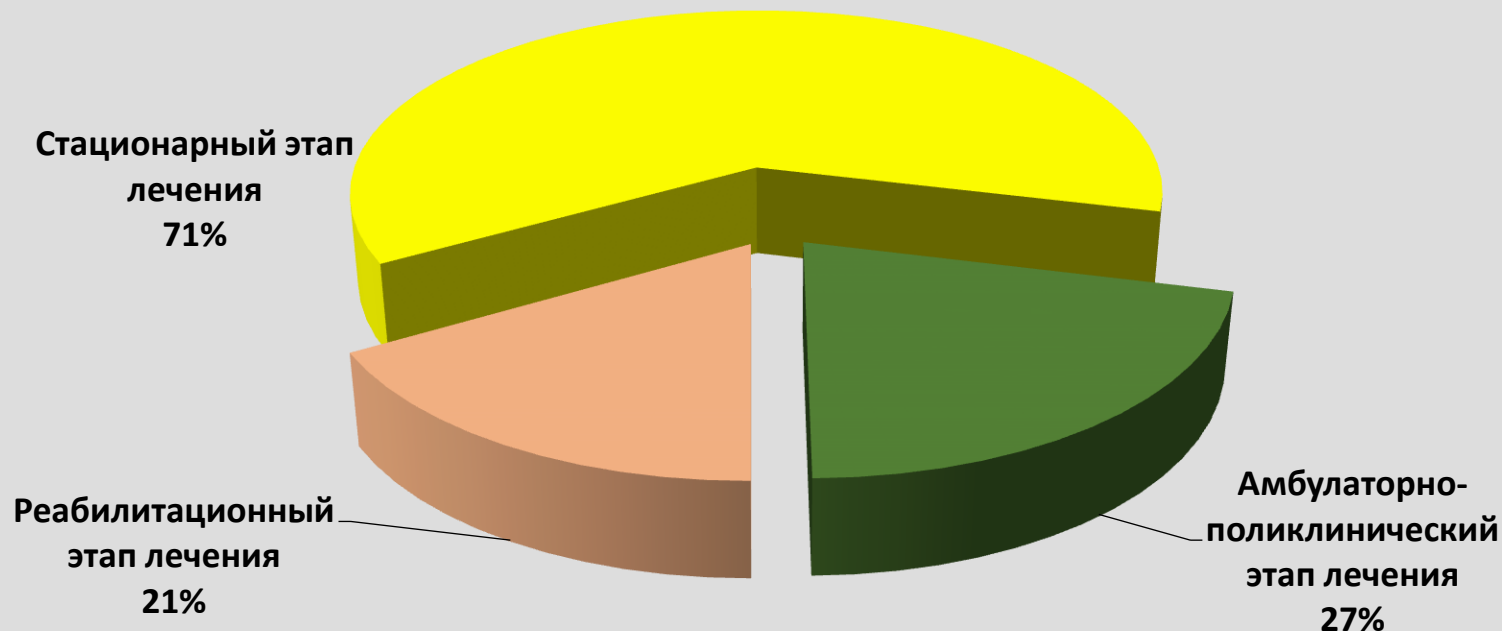
2 этап:

- реализация индивидуальной программы реабилитации
- осуществление контроля за эффективностью проводимого лечения

3 этап:

- решение вопроса о профессиональной интеграции (реинтеграции)
- составление графика тренировочной производственной терапии на рабочем месте

Охват лечением пострадавших в результате тяжелых несчастных случаев на производстве в 2015 г.



Примечание: 4364 тяжелых несчастных случаев на производстве признаны страховыми. Оплачено:

- стационарное лечение 3094 пострадавшим (71%);
- амбулаторно-поликлиническое лечение 1186 пострадавшим (27%);
- реабилитационное лечение 913 пострадавшим (21%), в том числе на базе Центров реабилитации Фонда оплачено 655 пострадавшим

Создание службы реабилитационного менеджмента

- личный контакт с пострадавшим в максимально ранний срок после травмы
- участие в работе врачебной комиссии стационара (контакт с лечащим врачом)
- участие в составлении программы реабилитации (плана-графика)
- заключение договора на лечение застрахованного
- решение вопроса о переводе пострадавшего на реабилитацию в Центр реабилитации (заключение ВК)
- решение вопроса о транспортировке пострадавшего
- работа совместно с ВК Центра реабилитации в реализации плана реабилитации
- контроль за объемами и сроками проводимого лечения
- решение вопроса о возвращении на прежнее место или профессиональной реинтеграции (контакт с работодателем)
- определение возможности получения профессиональных навыков после произведенного лечения
- участие в заседании ВК по вопросу направления застрахованного во МСЭ
- участие в заседании комиссии МСЭ
- взаимодействие со страхователями и службой занятости по трудоустройству пострадавшего

Создание службы реабилитационного менеджмента

Комплексная реабилитация → реинтеграция в трудовую деятельность:

- на старое рабочее место
- на другое рабочее место внутри предприятия
- поиск подходящего рабочего места
- переобучение

Создание службы реабилитационного менеджмента



С 01.07.2015 года Самарская область участвует в реализации Пилотного проекта по переходу на прямые выплаты пособий.

- **Пособия** работающим гражданам будут рассчитываться **не бухгалтерией** предприятия, а **филиалами** регионального отделения Фонда и выплачиваться **напрямую** на лицевой счет в банке или по почте.
- По новой схеме **страховые взносы** по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний **перечисляются** в Фонд социального страхования **полностью без уменьшения на сумму расходов**.

Нормативные документы, регламентирующие порядок реализации пилотного проекта

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты ...»;
- Приказ Минтруда Российской Федерации от 19.03.2013 № 107н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам ...»;
- Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 17.09.2012 № 335 «Об утверждении форм документов, применяемых для выплаты...»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.07.2011 № 709н «Об утверждении формы...»;
- Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 15.06.2012 № 223 «Об утверждении форм реестров сведений...»;
- Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 21.05.2012 № 180 «Об утверждении особенностей заполнения страхователями расчета ...».

Группы страхового обеспечения, выплачиваемого Фондом:

- пособия, назначаемые застрахованному лицу и перечисляемые на его счет, либо почтовым переводом;
- возмещение расходов страхователю, перечисляемые на его расчетный счет;
- возмещение расходов службе по вопросам похоронного дела, перечисляемые на расчетный счет специализированной службы.

С 1 июля 2015г. Фонд социального страхования РФ будет рассчитывать и выплачивать напрямую работающим гражданам пособия:

- по временной нетрудоспособности (в том числе в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием 100 % среднего заработка);
- по беременности и родам (100 % среднего заработка);
- при постановке на учет в ранние сроки беременности (543руб. 67коп.);
- при рождении ребенка (14497 руб. 80 коп.);
- по уходу за ребенком до 1,5 лет (40% среднего заработка, но не менее 2718,34 р. по уходу за первым ребенком; за вторым и последующими детьми не менее 5436,67 руб.);
- за дополнительный отпуск пострадавшему на производстве.

Схема выплаты пособий



Порядок обращения за выплатами и алгоритм действий субъектов обязательного социального страхования

■ **Работник** при наступлении страхового случая **обращается к работодателю с заявлением** о выплате соответствующего вида пособия с указанием реквизитов, на которые перечисляются пособия (счет в банке или почтовый адрес), и документами, необходимыми для назначения и выплаты пособия (листок нетрудоспособности, справка о рождении ребенка и т.д.).

■ В **случае прекращения работодателем деятельности**, в том числе при невозможности установления его фактического местонахождения, работник **вправе самостоятельно** представить заявление и документы, необходимые для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, **в филиал регионального отделения Фонда** по месту регистрации работодателя.

(Прекращение деятельности — исключение из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

Отсутствие местонахождения — возврат запросов отделением почтовой связи, сведения ССП, факт, установленный судом)

В случае прекращения работодателем деятельности при самостоятельном обращении застрахованного

■ Для назначения и выплаты пособия необходимо установить - является ли обратившееся за пособием лицо застрахованным на момент наступления страхового случая.

Если в заявлении в разделе, заполняемым страхователем, отсутствует информация, то трудовой договор и запись в трудовой книжке могут подтвердить наличие трудовых отношений со страхователем.

В качестве доказательства, что лицо застраховано, принимается также решение суда, в котором был установлен указанный факт.

Если страхователь был исключен из ЕГРЮЛ, то за период, начиная со дня его исключения, ежемесячное пособие по уходу за ребенком не может быть назначено его работникам, даже если они официально и не были уволены.

Порядок обращения за выплатами и алгоритм действий субъектов обязательного социального страхования

- **Работодатель общей численностью свыше 25 человек** не позднее 5 календарных дней со дня представления застрахованными лицами заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты соответствующих видов пособий, **представляет реестр сведений установленной формы в электронном виде**, заверенный электронно-цифровой подписью (ЭЦП), в филиал регионального отделения Фонда по месту своей регистрации.
- **Работодатель с численность работников менее 25 человек** не позднее 5 календарных дней со дня представления застрахованными лицами заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты соответствующих видов пособий, **представляет поступившие к нему заявления и документы, а также опись представленных заявлений и документов** установленной формы в филиал регионального отделения Фонда по месту своей регистрации (лично или по почте) **или представляет реестр сведений в электронном виде аналогично крупным работодателям.**

Порядок обращения за выплатами и алгоритм действий субъектов обязательного социального страхования

Электронные реестры могут быть направлены только по 5 видам пособий:

- - пособие по временной нетрудоспособности;
- - пособие по беременности и родам;
- - пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- - пособие при рождении ребенка;
- - пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

По всем остальным видам пособий (пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве, оплата отпуска пострадавшему) представляются только комплекты документов с описью на бумажном носителе. Электронные реестры не предусмотрены.

Страхователь не представляет в территориальный орган Фонда заявление и документы, подтверждающие право на пособие в случаях, если пропущен срок обращения.

Порядок обращения за выплатами и алгоритм действий субъектов обязательного социального страхования

- **Филиал регионального отделения** Фонда в течение **10 календарных дней** со дня получения заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, либо реестра сведений **принимает решение о назначении и выплате пособия.**
- **Выплата пособий работнику** осуществляется **филиалом** регионального отделения Фонда путем перечисления пособия **на банковский счет**, указанный в заявлении, или **через организацию федеральной почтовой связи.**

Основания для отказа в назначении и выплате пособия по временной нетрудоспособности:

- Наступление временной нетрудоспособности в результате установленного судом умышленного причинения застрахованным лицом вреда своему здоровью или попытки самоубийства.
- Наступление временной нетрудоспособности вследствие совершения застрахованным лицом умышленного преступления.

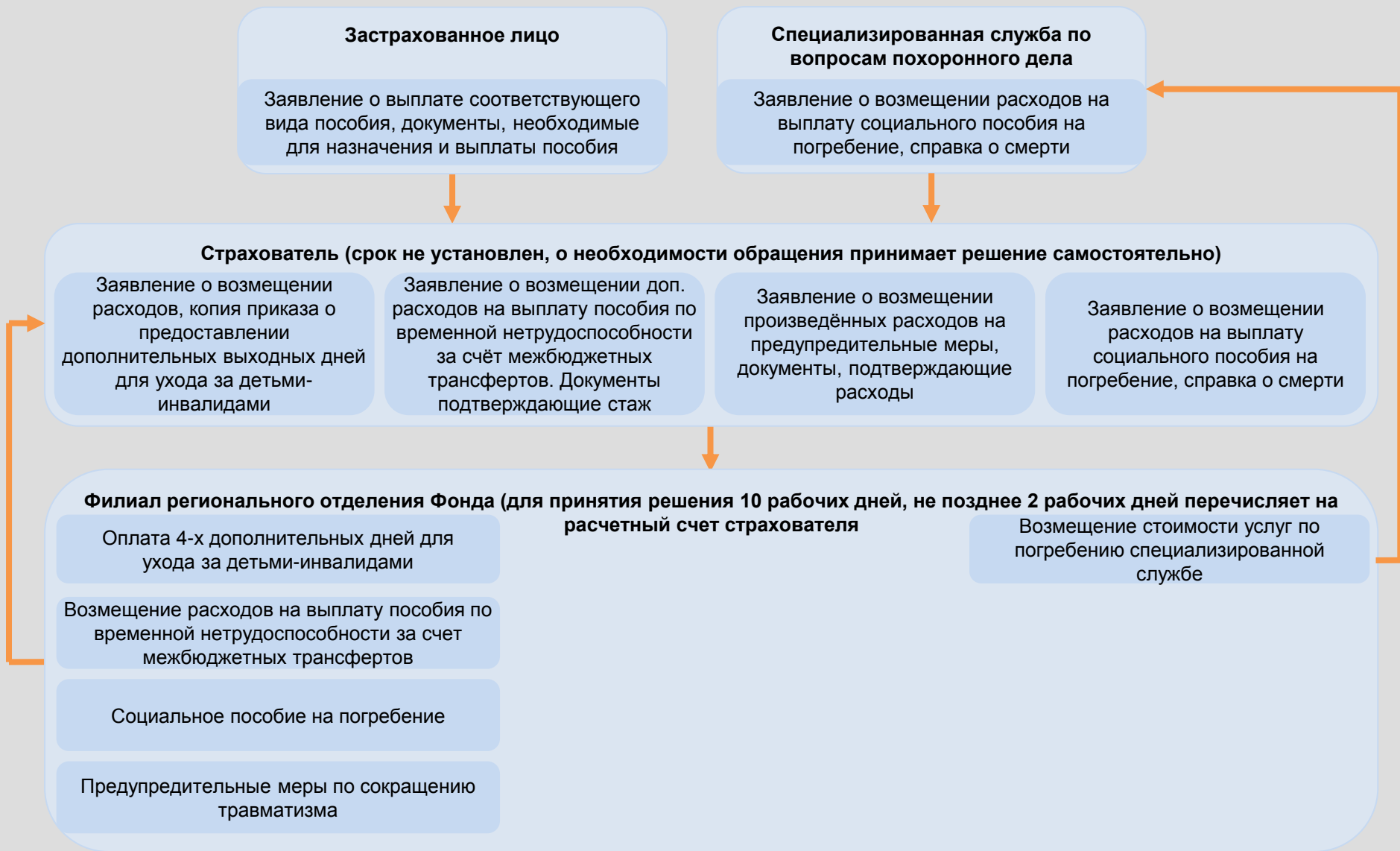
Фонд социального страхования в качестве налогового агента

- удержание и перечисление НДФЛ;
- не учитываются стандартные налоговые вычеты;
- справка 2НДФЛ;
- справка для субсидий и т.п.;
- удержание алиментов из сумм выплаченных пособий.

С 1 июля 2015г. Фонд социального страхования РФ будет возмещать страхователю на расчетный счет произведенные им расходы на:

- оплату четырех дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами;
- социальное пособие на погребение;
- пособие по временной нетрудоспособности за счет межбюджетных трансфертов;
- предупредительные меры по сокращению производственного травматизма.

Схема возмещения расходов



Отличие обращения за возмещением расходов от порядка назначения и выплаты пособий непосредственно на счета застрахованных лиц :

- пособие уже выплачено застрахованному лицу;
- **срок обращения** страхователя за возмещением расходов в региональное отделение постановлением **не определен**, т.е. страхователь сам определяет необходимость обращения,
- **срок для принятия решения** филиалом регионального отделения Фонда о возмещении расходов страхователю – **10 рабочих дней**.
- филиал регионального отделения Фонда **не позднее 2 рабочих дней** со дня принятия решения **перечисляет** на расчетный счет страхователя.

Хранение оригиналов документов

- Заявления и документы, направленные в территориальный орган Фонда, после вынесения решений о назначении и выплате пособий, об отказе в назначении и выплате пособия по временной нетрудоспособности, о возмещении расходов страхователю на выплату социального пособия на погребение и оплату 4-х дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами **возвращаются страхователю (застрахованному лицу)**, который осуществляет их хранение в порядке и сроки, установленные законодательством.
- Если **работодатель представляет** в филиал регионального отделения **электронные реестры**, комплект документов **на бумажном носителе дополнительно предоставлять не нужно**, они должны храниться на предприятии.

Ответственность страхователя

- За непредставление документов, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом пособия или исчисление его размера страхователь несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Расходы, излишне понесенные региональным отделением в связи с сокрытием или недостоверностью представленных страхователем сведений, подлежат возмещению страхователем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Если работодатель предоставил неверные сведения, приведшие к снижению причитающейся суммы выплаты, то для перерасчета пособий работодатель должен представить заявление и справку соответствующей формы в филиал регионального отделения.

Переходный период

- Сумма расходов, отраженная страхователем в отчете за 6 месяцев 2015 года, в последующих отчетах за 2015 год изменению не подлежит. Необходимо в первом полугодии отразить все расходы, произведенные страхователем до 01.07.2015 года!!!
- По страховым случаям, по которым страхователь не произвел назначение и выплату пособия в связи с вступлением в силу нового порядка, назначение и выплата пособий осуществляется филиалами отделения Фонда. Страхователь, осуществляющий выплату работнику ежемесячного пособия по уходу за ребенком, направляет в региональное отделение заявление и документы, необходимые для начисления и выплаты пособия, либо реестр, и сведения о расчете пособия, исчисленного на момент наступления отпуска по уходу для продолжения выплаты региональным отделением Фонда.

Переходный период

- По страховым случаям, по которым страхователь произвел назначение пособия до 01.07.2015 года, но не выплатил его до указанной даты, суммы не выплаченных пособий должны быть включены в Расчет (ф-4ФСС) за 1 полугодие. Выплату страхователь может осуществить в июле.
- Если пособие назначено, но не выплачено и не отражено страхователем в Расчете (ф-4ФСС) за 1 полугодие, то страхователю необходимо либо:
 - представить уточненный Расчет;
 - либо застрахованному лицу обратиться в Фонд, за выплатой пособий.
- Если листок нетрудоспособности открыт застрахованному лицу в июне 2015 года и продолжается во втором полугодии, то после окончания нетрудоспособности за назначением и выплатой пособия по такому листку нетрудоспособности следует обращаться в филиал регионального отделения Фонда.

Переходный период

- После 01.07.2015 года страхователь, осуществляющий выплату застрахованному лицу ежемесячного пособия по уходу за ребенком, направляет в территориальный орган Фонда заявление и документы, необходимые для начисления и выплаты пособия, либо реестр сведений, а также сведения о расчете пособия, исчисленного на момент наступления отпуска по уходу за ребенком, для продолжения выплаты такого пособия территориальным органом Фонда.

Переходный период

- **Задолженность Фонда** перед страхователем, сформировавшаяся по состоянию на 01.07.2015 года, **по заявлению страхователя** подлежит возмещению.

Филиал регионального отделения вправе провести камеральную проверку.

Названная задолженность **может быть погашена** в течение второго полугодие **начисленными страховыми взносами**.

Переходный период

- **Задолженность Фонда** перед страхователем, сформировавшаяся по состоянию на 01.07.2015 года, **по заявлению страхователя** подлежит возмещению.

Филиал регионального отделения вправе провести камеральную проверку.

Названная задолженность **может быть погашена** в течение второго полугодие **начисленными страховыми взносами**.

Особенности финансирования предупредительных мер в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта

- Оплата предупредительных мер осуществляется страхователем **за счет собственных средств с последующим возмещением** за счет средств бюджета Фонда произведенных страхователем расходов **в пределах суммы, согласованной с территориальным органом Фонда** на эти цели.
- Страхователь обращается в филиал по месту регистрации с заявлением о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы, **не позднее 15 декабря соответствующего года.**
- **Филиал** регионального отделения **в течение 5 рабочих дней** со дня приема от страхователя заявления о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер и документов, подтверждающих произведенные расходы, **принимает решение** о возмещении за счет средств бюджета Фонда расходов **и производит перечисление средств на расчетный счет страхователя**, указанный в этом заявлении.

По всем вопросам Вы можете обратиться:

В филиалы отделения фонда по месту регистрации страхователя:

"Филиал № 2" г. Самара, пер. Карякина, д.3 (846) 262-18-75, e-mail: d_fil_02@ro63.fss.ru

"Филиал № 4 " г. Самара, ул. Калининградская, 52 (846) 330-66-28, e-mail: d_fil_04@ro63.fss.ru

"Филиал № 5" г. Самара, ул. Арцыбушевская, 42 (846) 332-15-01, e-mail: d_fil_05@ro63.fss.ru

"Филиал № 7" г. Самара, ул. Арцыбушевская, 42 (846) 242-68-67, e-mail: d_fil_07@ro63.fss.ru

"Филиал № 8 " г. Самара, пер. Карякина, 3 (846) 262-26-16, e-mail: d_fil_08@ro63.fss.ru

"Филиал № 9" г. Самара, ул. Финская, 96 (846) 926-15-35, e-mail: d_fil_09@ro63.fss.ru

"Филиал № 10" г. Тольятти, Московский проспект, д. 31 (8482) 37-52-00, e-mail: d_fil_10@ro63.fss.ru

"Филиал № 12" г. Тольятти, ул. К.Маркса, д. 70 (8482) 28-18-31, e-mail: d_fil_12@ro63.fss.ru

"Филиал № 13" г. Жигулевск, ул. Морквашинская, 55 (84862) 2-23-76, e-mail: d_fil_13@ro63.fss.ru

"Филиал № 14" г. Кинель, пер. Милицейский 4 (84663) 2-17-17, 2-15-11, e-mail: d_fil_14@ro63.fss.ru

"Филиал № 15 " с. Красноармейское, пер. Школьный, 2 (84675) 2-23-32, e-mail: d_fil_15@ro63.fss.ru

"Филиал № 16" г. Новокуйбышевск, ул. Коммунистическая, 47 (84635) 6-39-78, e-mail: d_fil_16@ro63.fss.ru

"Филиал № 17" г. Отрадный, ул. Советская, 94 (84661) 3-14-01, e-mail: d_fil_17@ro63.fss.ru

"Филиал № 18" г. Похвистнево, ул. А. Васильева, 7 (84656) 2-54-19, e-mail: d_fil_18@ro63.fss.ru

"Филиал № 19" с. Сергиевск, ул. Советская, 49, (84655) 2-30-05, e-mail: d_fil_19@ro63.fss.ru

"Филиал № 20" г. Сызрань, ул. Советская, 32 (8464) 98-44-28, 98-44-48, e-mail: d_fil_20@ro63.fss.ru

"Филиал № 21" г. Чапаевск, ул. Ленина, 34 (84639) 2-32-07, e-mail: d_fil_21@ro63.fss.ru

В Самарское региональное отделение Фонда г. Самара, ул. Шостаковича, д. 3 (846) 270-42-54, 270-85-92, e-mail: info@ro63.fss.ru

Следите за новостями на сайте ГУ-Самарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации: <http://r63.fss.ru/>

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**