



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2017 № 94

с. Большая Глушица

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Большеглушицкий Самарской области, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области:

от 12.12.2013 № 1642 «О разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области»;

от 12.10.2016 № 1199 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2013 № 1642 «О разработке и реализации муниципальных

программ в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области – начальника отдела по экономике и инвестициям администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области Рыжова С.В.

Глава района

А.В.Грибеник

**Порядок
принятия решений о разработке, формировании и реализации
муниципальных программ муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам реализации, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития муниципального района Большеглушицкий Самарской области, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального района Большеглушицкий Самарской области посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям входящих в ее состав подпрограмм и иных программ;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, структурные подразделения администрации муниципального района Большеглушицкий

Самарской области, муниципальные учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальные унитарные предприятия муниципального района Большеглушицкий Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района Большеглушицкий Самарской области, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

исполнители мероприятия - ответственный исполнитель муниципальной программы, участники муниципальной программы (подпрограммы), осуществляющие реализацию соответствующего мероприятия

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, иные программы и планы мероприятий (мероприятия) органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных унитарных предприятий муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Внесение изменений и корректировка мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы. Внесение изменений и корректировка мероприятий, включенных в муниципальную программу участниками муниципальной программы, осуществляется после согласования с ответственным исполнителем муниципальной программы.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

принятие решения о разработке муниципальной программы главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными при согласовании проекта муниципальной программы (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.2. Основанием для разработки муниципальной программы является поручение главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области руководителю структурного подразделения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, к предметам ведения которого относится сфера деятельности, в которой существует проблема, решаемая программным методом (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы), обеспечить разработку соответствующей муниципальной программы.

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает

проект муниципальной программы в течение 30 календарных дней со дня получения поручения главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области об обеспечении разработки соответствующей муниципальной программы, и размещает его на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

С момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области проект муниципальной программы должен быть доступен всем заинтересованным лицам для ознакомления.

2.4. После внесения изменений (при наличии замечаний), ответственный исполнитель муниципальной программы направляет доработанный (в случае необходимости такой доработки) проект муниципальной программы в отдел по экономике и инвестициям администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел по экономике и инвестициям), Муниципальное Учреждение Финансовое управление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Финансовое управление) и службу муниципального финансового контроля муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Отдел по экономике и инвестициям, Финансовое управление в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на согласование, подготавливают заключения на проект муниципальной программы.

Проект муниципальной программы одновременно с направлением в отдел по экономике и инвестициям и Финансовое управление направляется в службу муниципального финансового контроля муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях проведения обследования в порядке, установленном действующим законодательством и подготовки заключения.

2.5. После получения заключений, указанных в абзаце втором пункта 2.4, от уполномоченных органов, при необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

2.6. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 15 рабочих дней со дня получения заключений, указанных в абзаце втором пункта 2.4, от уполномоченных органов, направляет проект постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области об утверждении муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, на подпись главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.8. Муниципальные программы подлежат включению в перечень муниципальных программ муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Перечень). Перечень утверждается главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Обеспечение подготовки Перечня осуществляется отделом по экономике и инвестициям.

2.9. Перечень содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование подпрограмм, иных программ и планов мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;
- 3) наименования ответственного исполнителя.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегических и концептуальных документов, планов действий долгосрочного и среднесрочного характера, федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

При формировании целей, задач и мероприятий муниципальной программы, а также характеризующих их показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников, а также иные инструменты государственной и муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий) органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области, включенных в муниципальную программу;

4) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

5) описание мер правового и государственного регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы (в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм);

6) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

7) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетных источников (в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, подпрограмм, иных программ, планов мероприятий (мероприятий) органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области, включенных в муниципальную программу, а также по годам реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

8) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе оценки степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ должна быть основана на оценке степени достижения показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год и за весь период их реализации с учетом объема ресурсов как направленных главным распорядителям бюджетных средств на их реализацию, так и освоенных в ходе реализации соответствующих муниципальных программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ разрабатывается с учетом их специфики на основании типовой методики, изложенной в приложении 3 к настоящему Порядку, и является приложением к муниципальной программе.

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы, плана мероприятий, входящего в состав муниципальной программы, изложены в приложениях 4,5 к настоящему Порядку.

4. Требования к содержанию подпрограммы

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт Подпрограммы (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) показатели (индикаторы), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6) механизм реализации подпрограммы;

7) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы.

4.2. К содержанию разделов текстовой части подпрограммы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями социально-экономического развития муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Второй раздел содержит описание целей и задач подпрограммы.

Цели подпрограммы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, определять конечные результаты ее реализации, соответствовать задачам муниципальной программы, в состав которой входит данная подпрограмма. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач подпрограммы.

Решение задач подпрограммы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации подпрограммы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Третий раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) подпрограммы по годам ее реализации и за весь период ее реализации.

Показатели (индикаторы) подпрограммы должны характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей подпрограммы.

В случае изменения объемов финансирования программных мероприятий и (или) перераспределения финансирования между отдельными мероприятиями подпрограммы при необходимости проводится корректировка значений показателей (индикаторов).

Четвертый раздел подпрограммы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей подпрограммы, а

также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах и сроках его реализации. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области и возможный исполнитель в соответствии с действующим законодательством.

В случае изменений объемов финансирования программных мероприятий и (или) перераспределения финансирования между отдельными мероприятиями подпрограммы при необходимости проводится корректировка сроков их реализации.

Исполнителями мероприятий подпрограммы могут являться администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальные учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальные унитарные предприятия муниципального района Большеглушицкий Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района Большеглушицкий Самарской области, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы, а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В пятом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, а также сроков и источников финансирования мероприятий подпрограммы с указанием форм бюджетных ассигнований.

Требования к шестому разделу подпрограммы установлены разделом 8 настоящего Порядка.

Седьмой раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы, которая разрабатывается участником муниципальной программы, ответственным за разработку данной подпрограммы, на этапе ее разработки. Комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

5. Требования к содержанию иной программы, включенной в государственную программу

Требования к содержанию, порядку разработки и реализации иных программ, включенных в муниципальную программу, определяются требованиями федерального законодательства или рекомендациями федеральных органов власти. При этом они должны содержать описание целей, задач, перечень показателей (индикаторов), мероприятий, объемов финансовых ресурсов по уровням бюджетов и соответствовать целям и задачам муниципальной программы, в состав которой они входят. Комплексная оценка эффективности реализации иной программы осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

6. Требования к содержанию отдельных мероприятий и плана мероприятий, включенных в муниципальную программу

6.1. Муниципальная программа может включать как отдельные мероприятия, так и несколько мероприятий, объединенных в план мероприятий.

6.2. Мероприятия должны соответствовать целям и задачам муниципальной программы, в состав которой они входят.

6.3. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель бюджетных

средств, исполнитель в соответствии с действующим законодательством, срок реализации мероприятия. В случае если на выполнение мероприятия предусматривается выделение финансовых ресурсов, необходимо указать объем и источники финансирования с указанием форм бюджетных ассигнований.

Если в рамках плана мероприятий предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в плане мероприятий приводится прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Оценка эффективности реализации плана мероприятий (мероприятий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем третьим подпункта 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - бюджетные ассигнования) в части расходных обязательств муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

7.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа может справочно содержать информацию о финансировании (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, за счет средств федерального, областного бюджета, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе проблем возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области и планирование бюджетных ассигнований.

8. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

8.2. При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области одно из следующих предложений (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период):

о приостановлении реализации муниципальной программы;

о внесении изменений в программу;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8.3. Изменения в действующую муниципальную программу вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы с учетом требований, предъявляемых к муниципальным программам в соответствии с разделами настоящего Порядка.

Изменения в действующую муниципальную программу, не затрагивающие финансовые правоотношения, рассматриваются Финансовым управлением и отделом по экономике и инвестициям в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование.

Изменения в действующую муниципальную программу, затрагивающие финансовые правоотношения, но не влекущие за собой изменений общего объема финансирования муниципальной программы:

не предусматривающие включение в муниципальную программу новых мероприятий и (или) объектов - рассматриваются Финансовым управлением и отделом по экономике и инвестициям в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование;

предусматривающие включение в муниципальную программу новых мероприятий и (или) объектов и изменение объемов финансирования проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и реставрации объектов капитального строительства рассматриваются Финансовым управлением и отделом по экономике и инвестициям в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта на согласование.

8.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы ежегодно подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее - годовой отчет).

8.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет с приложением необходимых подтверждающих документов на рассмотрение в Финансовое управление, которое в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета, подготавливает и направляет ответственному исполнителю муниципальной программы заключение.

Заключение Финансового управления содержит информацию об объемах ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, направленных на реализацию муниципальной программы и освоенных в ходе реализации муниципальной программы, а также замечания и предложения по доработке муниципальной программы.

8.6. После получения заключения ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет с копией указанного заключения в отдел по экономике и инвестициям. Отдел по экономике и инвестициям подготавливает заключение в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета, и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

Заключение отдела по экономике и инвестициям содержит оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (период), замечания и предложения по доработке муниципальной программы и одну из следующих рекомендаций ответственному исполнителю муниципальной программы:

- продолжить реализацию муниципальной программы;
- обеспечить внесение изменений в муниципальную программу;
- обеспечить приостановление реализации муниципальной программы;
- обеспечить досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

В отношении муниципальных программ, срок действия которых завершен, либо муниципальных программ, действие которых досрочно прекращено, заключение содержит оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год либо за период действия муниципальной программы в отчетном году, а также за весь период ее реализации.

8.7. Замечания и предложения по доработке муниципальных программ, изложенные в заключениях Финансового управления и отдела по экономике и инвестициям, учитываются при дальнейшей реализации муниципальных программ и

внесении в них изменений.

8.8. Годовой отчет с приложением заключений Финансового управления и отдела по экономике и инвестициям направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в службу муниципального финансового контроля муниципального района Большеглушицкий Самарской области для сведения в течение трех рабочих дней со дня получения заключения отдела по экономике и инвестициям.

8.9. С учетом полученных заключений ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 апреля подготавливает проект постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (период) (далее - проект постановления) и направляет его с приложением годового отчета на подпись главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

8.10. Годовой отчет по каждой муниципальной программе подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

9. Порядок приостановления реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель (участник) муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о приостановлении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о приостановлении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы).

Основанием для приостановления реализации муниципальной программы является отсутствие бюджетных средств, необходимых для реализации муниципальной программы, на очередной финансовый год, плановый период и иные периоды финансирования в рамках муниципальной программы.

9.2. Ответственный исполнитель (участник) муниципальной программы направляет проект постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о приостановлении реализации муниципальной программы на подпись главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

10. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы).

Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

- досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;
- нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;
- оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- низкая эффективность реализации программных мероприятий.

10.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской

области о досрочном прекращении реализации муниципальной программы на подпись главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

11. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

11.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

5) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

6) подготавливает годовой отчет и представляет его в Финансовое управление и в отдел по экономике и инвестициям.

11.2. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годового отчета;

5) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации муниципальных
программ муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Наименование муниципальной программы
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы
Ответственный исполнитель муниципальной программы
Участники муниципальной программы
Цели муниципальной программы
Задачи муниципальной программы
Показатели (индикаторы) муниципальной программы
Подпрограммы, иные программы с указанием целей и сроков реализации
Планы мероприятий с указанием сроков реализации
Этапы и сроки реализации муниципальной программы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Приложение 2
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации муниципальных
программ муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы
Ответственный исполнитель муниципальной программы, ответственный за
разработку Подпрограммы
Участники Подпрограммы
Цели Подпрограммы
Задачи Подпрограммы
Показатели (индикаторы) Подпрограммы
Этапы и сроки реализации Подпрограммы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

**Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы,
иной программы, входящих в состав муниципальной программы)
за отчетный год и за период с начала реализации**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}}}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}} \times 100\% ,$$

где N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

- плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План.}}$ - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы

(подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{Факт.}}$ - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за все отчетные годы.

Приложение 4
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации муниципальных
программ муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) равной 100 процентам;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) менее 80 процентов.

Муниципальная программа (подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы) признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) равной 100 процентам;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) равной 100 процентам.

Приложение 5
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации муниципальных
программ муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Критерии оценки эффективности реализации плана мероприятий, входящего в состав муниципальной программы

Эффективность реализации плана мероприятий признается низкой при степени выполнения включенных в него мероприятий менее 80 процентов.

Реализация плана мероприятий признается эффективной при степени выполнения включенных в него мероприятий (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов.

Эффективность реализации плана мероприятий признается высокой при степени выполнения включенных в него мероприятий равной 100 процентам.

Приложение 6
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации муниципальных
программ муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

**ПЕРЕЧЕНЬ показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный
ход и итоги реализации муниципальной программы <*>**

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам				
			Отчет 201_	Оценка 201_	Плановый период (прогноз)		
					201_	201_	201_
	Наименование подпрограммы						
	Цель 1						
	Наименование показателя (индикатора) 1						
	Наименование показателя (индикатора) 2						
						
	Задача 1						
	Наименование показателя (индикатора) 1						
	Наименование показателя (индикатора) 2						
						

<*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Приложение 7
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации муниципальных
программ муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Перечень мероприятий муниципальной программы <*>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реали- зации	Объем финансирования по годам, млн. рублей				Ожидаемый результат
				201_	201_	201_	Всего	
	Цель							
	Задача							
1.	Мероприятие 1.							
2.	Мероприятие 2.							
							

<*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Приложение 8
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации муниципальных
программ муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Типовая форма
для подготовки годового отчета за _____ год о ходе реализации и оценки
эффективности реализации муниципальной программы
*(указать полное наименование муниципальной программы, реквизиты документа,
утверждающего муниципальную программу)*

I. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи муниципальной программы.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы.

Плановый и фактический объем средств, а также уровень исполнения запланированного объема финансирования отражается в Приложении 1 «Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы за отчетный год» к отчету.

III. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ И ДОСТИЖЕНИИ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период.

Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (по форме, представленной в Приложении 2 к отчету).

IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

Выводы и предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Оценка достижения целевых показателей муниципальной программы _____ за _____ год

Наименование муниципальной программы « _____ »

Ответственный исполнитель: _____

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единицы измерения	Результат реализации программы		Абсолютное отклонение (гр.5-гр.4)
			плановый показатель	фактически исполнено	
1	2	3	4	5	6
Задача 1. _____					
1.					
Задача 2. _____					
2					
Задача 3. _____					
3					

