



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2018 № 651

с.Большая Глушица

Об утверждении Порядка подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области или структурном подразделении администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, наделенном правами юридического лица, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, абзацем вторым подпункта «б» пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденного постановлением главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11.12.2017 г. №1479, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области или структурном подразделении администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, наделенном правами юридического лица, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Большеглушицкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области - руководителя аппарата администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области Куликову И.В.

Глава муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области



А.В. Грибеник



«Об утверждении Порядка подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области или структурном подразделении администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, наделенном правами юридического лица, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы»

от 03.07.2018 № 651

## **ПОРЯДОК**

**подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области или структурном подразделении администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, наделенном правами юридического лица, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзацем вторым подпункта «б» пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

утвержденного постановлением главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11.12.2017 г. №1479.

2. Гражданин, замещавший в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-администрация района) или структурном подразделении администрации района, наделенном правами юридического лица, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации района, направляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел муниципальной службы и кадровой политики) обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее-обращение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично в отдел муниципальной службы и кадровой политики по адресу: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, улица Гагарина, дом 91, каб. №27.

3. К обращению приобщаются следующие документы: копия трудовой книжки, копия должностной инструкции по предполагаемой к замещению должности (при наличии), проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

4. Обращение регистрируется в журнале учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации

услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Рассмотрение обращения осуществляется в порядке, установленном постановлением главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11.12.2017 г. № 1479 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

Приложение 1 к Порядку подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области или структурном подразделении администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, наделенном правами юридического лица, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

В отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

### Обращение

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

замещавший (ая) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности (ей) муниципальной службы)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В \_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

---

(предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам))

В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:

- 1) \_\_\_\_\_,  
(описание должностных обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности (ей) муниципальной службы)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(муниципального (административного) управления в отношении организации)
- 3) \_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) \_\_\_\_\_,  
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемых работ (услуг) в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_.

Приложение:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копия должностной инструкции по предполагаемой к замещению должности (при наличии);
- 3) проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области при рассмотрении настоящего обращения (*нужное подчеркнуть*).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Порядку

подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области или структурном подразделении администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, наделенном правами юридического лица, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального(административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

## ЖУРНАЛ

учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

N п/п	Дата поступления обращения	Фамилия, имя гражданина, от которого поступило обращение	Должность муниципальной службы замещаемая гражданином до увольнения	Фамилия, имя, отчество должностного лица, сделавшего запись в журнале	Подпись лица сделавшего запись в журнале
1	2	3	4	5	6