



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2016 № 1404

с. Большая Глушица

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

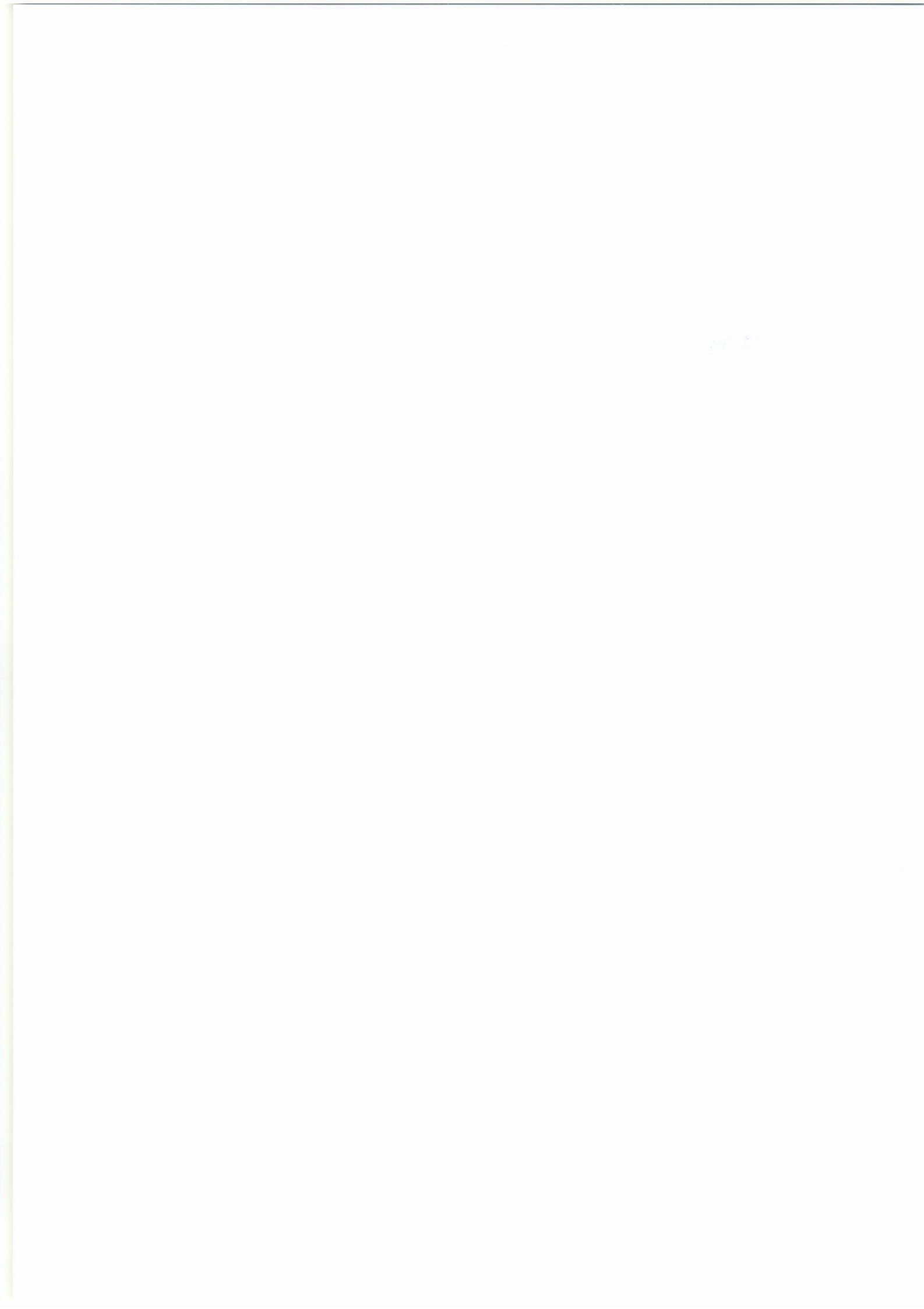
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области к совершению коррупционных правонарушений.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области – руководителя аппарата администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области И.В. Куликову.

Глава муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области



А.В. Грибеник





Приложение

к постановлению администрации муниципального  
района Большеглушицкий Самарской области  
«Об утверждении Порядка уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации  
муниципального района Большеглушицкий Самарской  
области к совершению коррупционных правонарушений»  
от 21.12.2016 № 1404

**Порядок**  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области к совершению коррупционных  
правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального района Большеглушицкий Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Муниципальный служащий администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальный служащий) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту



службы незамедлительно оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего порядка, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Ведение журнала в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области возлагается на уполномоченное лицо.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается



уполномоченным лицом.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в прокуратуру Большеглушицкого района Самарской области, территориальные органы МВД России и ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в прокуратуру Большеглушицкого района Самарской области, территориальные органы МВД России и ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящему порядку.

11. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Представителем нанимателя (работодателя) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением



служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), должность  
\_\_\_\_\_  
муниципального служащего, место  
жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(известные сведения о лицах, обратившихся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения)

4)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) муниципального служащего

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5)

---

(информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
к совершению коррупционных правонарушений

<b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b>	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b>
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. (при наличии) муниципального служащего)	(Ф.И.О. (при наличии) муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О. (при наличии), должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)