



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2018 № 683
с. Большая Глушица

Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты, опеки и попечительства администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Решением собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 18.07.2018 № 244 «Об утверждении Положения о структуре администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Схемы структуры администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты, опеки и попечительства администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 24.10.2016 № 1228 «Об утверждении Устава Муниципального

казенного учреждения «Управление социальной защиты населения муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



А.В. Грибеник

Приложение к постановлению
администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении
«Управление социальной защиты, опеки и попечительства администрации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 23.07.2018 № 683

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты, опеки и попечительства администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (далее по тексту - Управление) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, является правопреемником Управления социальной защиты населения, созданного на основании Постановления администрации Большеглушицкого района Самарской области от 9 марта 1992 года № 46 и Постановления главы Большеглушицкого района от 2 апреля 2004 года № 130.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области с правами юридического лица.

1.3. Управление является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Функции и полномочия учредителя Управления от имени муниципального района Большеглушицкий Самарской области осуществляет администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Управление имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации лицевые счета, необходимые для осуществления деятельности.

1.6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении имущество и самостоятельный баланс.

1.7. Управление может создавать филиалы и открывать представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Управлением после согласования с Учредителем.

1.8. Полное наименование Управления:

Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты, опеки и попечительства администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

1.9. Сокращенное наименование Управления:

МКУ Управление социальной защиты.

1.10. Место нахождения: 446180, Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 91.

2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметами деятельности Управления являются предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, реализация отдельных государственных полномочий по социальной поддержке населения.

2.2. Целью деятельности Управления является обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной поддержки и социальной помощи.

2.3. Основными видами деятельности Управления являются:

2.3.1. создание социально-экономических, организационных, информационных условий для повышения качества и уровня жизни инвалидов, степени их социальной защищенности, содействие их активной интеграции в общество;

2.3.2. создание социально-экономических, организационных, информационных условий для повышения качества и уровня жизни граждан пожилого возраста – возраста, по достижении которого назначается пенсия по старости, степени их социальной защищенности, содействие активному участию их в жизни общества;

2.3.3. обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности маломобильных групп населения муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2.3.4. обеспечение (предоставление) работников(ам) организаций бюджетной сферы муниципального района Большеглушицкий Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение;

2.3.5. реализация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних;

2.3.6. формирование списка очередности получателей социальной выплаты из областного бюджета и бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее – социальная выплата), прием документов на предоставление социальной выплаты;

2.3.7. исполнение отдельных государственных полномочий по социальной поддержке населения:

1) в сфере социальной поддержки:

обеспечение назначения (отказа в назначении) единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, за исключением назначения и выплаты

единовременного пособия при передаче ребенка на усыновление (удочерение), обеспечение назначения (отказа в назначении) ежемесячной денежной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительные опеку или попечительство, в приемных семьях, на патронатном воспитании, обеспечение назначения (отказа в назначении) дополнительной ежемесячной денежной выплаты на содержание в приемных семьях детей с отдельными хроническими заболеваниями, обеспечение назначения и выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю, патронатному воспитателю, прием документов и обеспечение предоставления (отказа в предоставлении) лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной социальной выплаты на ремонт одного нуждающегося в ремонте жилого помещения размером не менее 14 квадратных метров общей площади, принадлежащего ему единолично на праве собственности и находящегося на территории Самарской области, обследование жилого помещения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при решении вопроса о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения, ведение учета излишне полученных сумм социальных выплат, указанных в настоящем абзаце, и принятие мер по их удержанию;

осуществление деятельности по опеке и попечительству;

реализация мероприятий по профилактике социального сиротства среди несовершеннолетних на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) в сфере обеспечения мер социальной поддержки:

проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных социальных выплатах ежемесячно на содержание детей и одновременно при устройстве детей в замещающие семьи, вознаграждениях приемным родителям или патронатным воспитателям детей, а также единовременной социальной выплате на ремонт жилого помещения лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения в сфере семьи, материнства и детства;

создание информационной базы данных на получателей социальных выплат на содержание детей, переданных под опеку (попечительство), при устройстве детей в замещающие семьи на иных условиях, на приемных родителей или патронатных воспитателей детей, получающих вознаграждение, предоставление указанных сведений для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат) в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, в установленные законодательством сроки, а также создание информационной базы данных на получателей единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области;

работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, связанным с реализацией переданных государственных полномочий;

повышение профессионального уровня работников, непосредственно реализующих переданные государственные полномочия;

хранение переданных и созданных в процессе исполнения переданных государственных полномочий документов в архивах в течение срока, установленного законодательством.

2.4. Управление может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность будет указана в настоящем Положении.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Управления является собственностью муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Имущество закрепляется за Управлением Учредителем на праве оперативного управления, также Управление принимает в безвозмездное пользование, аренду иное имущество.

3.2. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Имущество Управления состоит из основных и оборотных средств, а также денежных средств, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Управления.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в том числе формируемых за счёт средств областного бюджета, на основании бюджетной сметы.

3.5. Управление, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

3.6. Главным распорядителем бюджетных средств для Управления является администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – ГРБС).

3.7. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регулируемыми бюджетные отношения.

3.8. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску ГРБС.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Управление.

3.9. Управление самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовый год Управления совпадает с календарным. Финансовые отчеты составляются ежемесячно, ежеквартально и за каждый год и отражают доходы и расходы Управления на основе данных бюджетного учета.

4.2. Оперативный бюджетный учет, статистический учет и отчетность Управления осуществляется в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области и настоящим Положением.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. утверждение Положения об Управлении, внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении в установленном порядке;

5.2.2. осуществление контроля над деятельностью Управления и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации поставленных целей;

5.2.3. утверждение системы оплаты труда в Управлении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, согласование штатного расписания Управления;

5.2.4. назначение ликвидационной комиссии Управления, утверждение ликвидационных балансов, передаточных (разделительных) актов;

5.2.5. принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Управления;

5.2.6. закрепление за Управлением имущества и изъятие данного имущества у Управления;

5.2.7. согласование распоряжения имуществом, закрепленным за Управлением Учредителем либо приобретенным Управлением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3. Возглавляет Управление руководитель, назначаемый главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области сроком на 5 лет.

5.4. Руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением:

5.4.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления на принципе единоначалия;

5.4.2. выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.4.3. без доверенности действует от имени Управления при заключении контрактов, договоров, совершение иных юридически значимых действий в соответствии с целями деятельности Управления;

5.4.4. представляет Управление без доверенности во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

5.4.5. в пределах своих полномочий издает приказы, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

5.4.6. в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и с согласия собственника имущества, распоряжается имуществом, находящимся в ведении Управления;

5.4.7. несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации за надлежащее исполнение своих обязанностей;

5.4.8. утверждает штатное расписание и структуру Управления;

5.4.9. осуществляет прием, увольнение работников, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.4.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;

5.4.11. обеспечивает реализацию государственной политики в области охраны труда;

5.4.12. выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.

5.5. Управление имеет в своей структуре:

- руководителя,
- главных специалистов,
- ведущих специалистов,
- секретаря антинаркотической комиссии.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

6.1. Трудовой коллектив Управления составляют все граждане, участвующие в деятельности Управления на основе трудового договора.

6.2. Трудовой коллектив Управления рассматривает и решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Деятельность Управления прекращается по решению Учредителя, а также на основании решения суда, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией, созданной в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением.

7.4. При ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.5. Управление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа Управления не является его реорганизацией и производится посредством внесения соответствующих изменений в учредительные документы Управления в соответствии с действующим законодательством.