



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 июля 2014 № 1053  
с. Большая Глушица

Об утверждении Порядка осуществления полномочий администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Руководствуясь пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации внутреннего муниципального финансового контроля администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Степные известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам Анцинова В.А.

Глава муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

А.В. Грибеник

**ПОРЯДОК**  
осуществления полномочий администрацией муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

1.2. В настоящем Порядке применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Полномочия администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю непосредственно осуществляет главный специалист по муниципальному финансовому контролю администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.4. Предметом внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого органом внутреннего муниципального финансового контроля, является:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – местный бюджет), главные администраторы (администраторы) доходов

местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

Муниципальное Учреждение Финансовое управление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (главный распорядитель (распорядитель) и получатель средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

муниципальные унитарные предприятия муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального района Большеглушицкий Самарской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами местного бюджета, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных унитарных предприятий муниципального района Большеглушицкий Самарской области, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

1.6. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, (далее – контрольные мероприятия).

1.7. Решение о проведении органом внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий и их периодичности

принимается Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области путем издания постановления администрации муниципального района Большеглушицкий об утверждении Плана контрольной деятельности администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - План).

## 2. Права и обязанности органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в рамках установленной компетенции по организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

направлять объектам контроля акты, заключения, а также представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району Большеглушицкий Самарской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных в целях проведения контрольных мероприятий;

в случае обнаружения признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объекта контроля.

2.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в рамках установленной компетенции по организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актами органа внутреннего муниципального финансового контроля;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с распоряжением о проведении выездной проверки (ревизии), с копией муниципального правового акта о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

2.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

### 3. Планирование контрольной деятельности

3.1. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

3.2. Контрольная деятельность осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

3.3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании поручений Главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, заместителя Главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам.

3.4. К критериям отбора контрольных мероприятий для включения в План относятся:

поручения Главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам;

обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектом контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего

муниципального финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года).

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

#### 4. Осуществление контрольных мероприятий

4.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

4.2. Основанием для проведения контрольного мероприятия является План или поручение Главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области и (или) заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам.

Контрольное мероприятие (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) проводится на основании распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о его назначении.

4.3. В период с даты издания распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о назначении контрольного мероприятия и до начала срока его проведения осуществляется подготовка к проведению контрольного мероприятия, в ходе которой орган внутреннего муниципального финансового контроля вправе запрашивать у объекта контроля необходимые документы, материалы и информацию.

4.4. Срок представления документов, материалов и информации устанавливается в запросе. При этом устанавливаемый срок (за исключением запросов по внеплановым проверкам, ревизиям) не может составлять менее трех рабочих дней с даты получения такого запроса.

4.5. Объект контроля обязан в указанный в запросе срок представить органу внутреннего муниципального финансового контроля по его запросу документы, материалы и информацию, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольного мероприятия. На основании мотивированного ходатайства руководителя объекта контроля срок представления информации, документов и материалов по решению руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен не более чем на пять рабочих дней.

4.6. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

4.7. Непредставление или несвоевременное представление органу внутреннего муниципального финансового контроля по его запросу

информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а также представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.8. Запросы органа внутреннего муниципального финансового контроля о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, акты проверок и ревизий, заключения по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

4.9. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться обследования, встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.10. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Решение о проведении встречной проверки принимается Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании мотивированного обращения органа внутреннего муниципального финансового контроля. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной или выездной проверки (ревизии) соответственно.

4.11. На основании мотивированного обращения органа внутреннего муниципального финансового контроля по согласованию с заместителем Главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области может быть принято решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия:

на период проведения встречной проверки;

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период организации и проведения экспертиз;

на период исполнения запросов, направленных в государственные и муниципальные органы;

в случае непредставления объектом контроля документов, материалов и информации, и (или) представления неполного комплекта истребуемых документов, материалов и информации, и (или) воспрепятствования проведению

контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.12. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

4.13. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия орган внутреннего муниципального финансового контроля:

письменно извещает объект контроля о приостановлении камеральной или выездной проверки (ревизии) и о причинах приостановления;

принимает меры по устранению препятствий в проведении контрольного мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению контрольного мероприятия.

4.14. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия Глава муниципального района Большеглушицкий Самарской области принимает решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении контрольного мероприятия орган внутреннего муниципального финансового контроля информирует объект контроля о возобновлении камеральной или выездной проверки (ревизии).

4.15. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения камеральной или выездной проверки (ревизии) направляется в адрес объекта контроля.

4.16. Порядок проведения выездной проверки (ревизии).

4.16.1. Выездная проверка (ревизия) проводится органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4.16.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать тридцати рабочих дней.

4.16.3. Глава муниципального района Большеглушицкий Самарской области может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения органа внутреннего муниципального финансового контроля на срок не более десяти рабочих дней.

4.16.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления объектом контроля документов и материалов, запрошенных при проведении проверки (ревизии), орган внутреннего муниципального финансового контроля составляет акт.

4.16.5. В ходе выездных проверок (ревизий) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.



Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.16.6. Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом.

Срок подготовки акта выездной проверки (ревизии) не может превышать пятнадцати рабочих дней после завершения контрольного мероприятия.

4.16.7. Акт выездной проверки (ревизии) не позднее следующего рабочего дня после его подписания вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Срок для ознакомления и подписания руководителем и уполномоченными должностными лицами объекта контроля акта выездной проверки (ревизии) не может превышать пяти рабочих дней со дня передачи акта объекту контроля.

4.16.8. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению органом внутреннего муниципального финансового контроля в срок не более тридцати календарных дней с даты подписания акта.

4.16.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) органом внутреннего муниципального финансового контроля принимается решение:

- о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);
- об отсутствии оснований применения мер принуждения.

4.16.10. При наличии возражений по акту выездной проверки (ревизии) объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии) и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4.16.11. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) в случае наличия у объекта контроля возражений подлежат рассмотрению органом внутреннего муниципального финансового контроля с участием уполномоченного должностного лица объекта контроля.

По результатам рассмотрения возражений орган внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение о признании возражений обоснованными либо необоснованными. Результаты рассмотрения возражений оформляются решением, которое подписывается органом внутреннего муниципального финансового контроля и прилагается к акту.

Копия решения органа внутреннего муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется объекту контроля.

В случае несогласия объекта контроля с указанным решением оно может быть обжаловано в течение десяти дней в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение является основанием для принятия органом внутреннего муниципального финансового контроля решения:

- о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);
- об отсутствии оснований применения мер принуждения.

4.17. Порядок проведения камеральной проверки.

4.17.1. Камеральная проверка проводится органом внутреннего муниципального финансового контроля по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.17.2. Камеральная проверка не может превышать тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4.17.3. Глава муниципального района Большеглушицкий Самарской области может продлить срок проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения органа внутреннего муниципального финансового контроля на срок не более десяти рабочих дней.

4.17.4. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается органом внутреннего муниципального финансового контроля не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.17.5. Акт камеральной проверки не позднее следующего рабочего дня после его подписания вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Срок для ознакомления руководителем и (или) уполномоченными должностными лицами объекта контроля с актом не может превышать пяти рабочих дней со дня передачи ему акта.

4.17.6. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки орган внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение:

- о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);
- об отсутствии оснований применения мер принуждения.

4.17.7. При наличии возражений по акту камеральной проверки объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной

проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, приобщаются к материалам камеральной проверки и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4.17.8. Акт и иные материалы камеральной проверки в случае наличия у объекта контроля возражений подлежат рассмотрению в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному подпунктом 4.16.11. настоящего Порядка.

4.18. Порядок проведения обследования.

4.18.1. При обследовании осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной Планом или поручениями главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области и (или) заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам.

4.18.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.18.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.18.4. Результаты обследования оформляются заключением, которое подписывается органом внутреннего муниципального финансового контроля не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение не позднее следующего рабочего дня после его подписания вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.18.5. По результатам рассмотрения заключения и иных материалов обследования Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области может быть назначено проведение выездной проверки.

4.19. Реализация результатов контрольных мероприятий.

4.19.1. Применение мер принуждения осуществляется в формах представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.19.2. Представления, предписания в срок, не превышающий тридцати рабочих дней после принятия решения о применении меры принуждения, вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.19.3. Отмена представлений, предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в судебном порядке.

4.19.4. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются органом внутреннего муниципального финансового контроля при установлении по результатам проведения контрольного мероприятия составов бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются в определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации

сроки в орган, уполномоченный в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, и содержат описание совершенного бюджетного нарушения.

4.19.5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19.6. Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району Большеглушицкий Самарской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, является основанием для обращения органа внутреннего муниципального финансового контроля в суд с исковым заявлением о возмещении причиненного муниципальному району Большеглушицкий Самарской области ущерба.

4.19.7. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений орган внутреннего муниципального финансового контроля возбуждает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Составление и представление отчетности о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

5.1. Отчет о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля составляется и представляется органом внутреннего муниципального финансового контроля по итогам работы за год главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Отчет по итогам работы за год предоставляется до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, в том числе:

а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

б) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

в) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

г) объем проверенных средств местного бюджета;

д) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

5.3. На официальном сайте Администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области размещается информация об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

## 6. Заключительные положения

6.1. Объект контроля имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и решений, осуществляемых (принятых) органом внутреннего муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольного мероприятия.

6.2. Объект контроля вправе обжаловать действия (бездействия), решения: органа внутреннего муниципального финансового контроля – Главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области.