

Утвержден  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
осуществления надзора и контроля за приемом на работу  
инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения  
проверок, выдачи обязательных для исполнения  
предписаний и составления протоколов

1. Настоящий Порядок осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее - Порядок) Федеральным законом от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует организацию осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

1.1. Все понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 294-ФЗ и в Законе РФ о занятости населения.

2. Целью надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов – является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3. Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для

исполнения предписаний и составления протоколов осуществляется Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – уполномоченный орган).

4. К полномочиям уполномоченного органа в рамках надзора и контроля относятся:

4.1. организация и осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

4.2. реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

4.3. разработка и принятие административных регламентов осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

4.4. определение перечня должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, и их полномочий.

Требования к организации осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

5. Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов осуществляется посредством организации и проведения плановых (документарных, выездных) и внеплановых (документарных, выездных) проверок работодателей в соответствии с

положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Объектами надзора и контроля являются юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области, среднесписочная численность работников которых составляет не менее 35 человек, которым установлена квота для приема на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

7. Предметом надзора и контроля является соблюдение работодателями требований, установленных законодательством Российской Федерации по исполнению обязанности по приему на работу инвалидов в пределах установленной квоты, а также выполнение предписаний уполномоченного органа.

8. Результатом исполнения контрольных мероприятий является выявление наличия или отсутствия нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

9.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

9.2. поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей;

9.3. приказ (распоряжение) уполномоченного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

10. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, разрабатываемого и утверждаемого уполномоченным органом с учетом Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06 2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончание проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

11. Срок проведения проверки (документарной, выездной) – 20 рабочих дней.

11.1. В отношении малого предприятия общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов.

11.2. В исключительных случаях, наступления обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, на основании мотивированных предложений сроки проведения проверки продлеваются.

12. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного

органа, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных законодательством в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку в пределах полномочий предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

13.1. выдать обязательное для исполнения предписание об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

13.2. составить протокол:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ;

об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 КоАП РФ.

14. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляются в порядке, предусмотренном статьёй 8.2. Федерального закона № 294-ФЗ.

#### Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

16. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения

предписаний и составления протоколов обладают полномочиями и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с указанным Федеральным законом.

Ответственность органа государственного контроля  
(надзора), их должностных лиц при проведении проверки

17. Уполномоченный орган и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

18. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.