



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2022 № 999

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

*(в ред. Постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04.05.2023 № 361)*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются

гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам Рыжова С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2023 года.

Глава муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

В.А. Анцинов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
«Об утверждении порядка предоставления  
из бюджета муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
грантов в форме субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию социальных  
проектов»  
от 26.12.2022 № 999

**Порядок**  
**предоставления из бюджета муниципального района Большеглушицкий**  
**Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов**  
*(в ред. Постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской*  
*области от 04.05.2023 № 361)*

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее по тексту - Порядок), устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) в рамках мероприятия муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955.

1.3. Гранты предоставляются администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на реализацию социальных проектов, утвержденных в установленном порядке администрации.

В случае отсутствия или использования администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке администрации, гранты не предоставляются.

1.4. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования.

В целях предоставления гранта администрация проводит отбор организаций путем проведения конкурса, который проводится при определении организации – получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки, по следующим направлениям:

- профилактика и реабилитация социального сиротства;
- поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии;
- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений.

1.5. Срок реализации социального проекта не должен превышать 6 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение). Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

1.6. Максимальный размер гранта, заявленный на реализацию одного социального проекта, не должен превышать 1/2 объема средств на предоставление грантов СОНКО на реализацию социальных проектов, установленного Постановлением администрации от 12.12.2022 г. № 955 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области».

1.7. Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;

затраты на содержание и эксплуатацию помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;

затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

1.7.1. Организации имеют право перераспределить средства между статьями сметы социального проекта, утвержденной Соглашением, в пределах не более 15% от суммы, запланированной по статье, с которой предполагается перемещение средств, путем заключения дополнительного соглашения с уточненной сметой проекта. Перемещение средств между статьями сметы проекта, утвержденной Соглашением, в размере более 15% недопустимо.

1.7.2. Организация вправе предусмотреть софинансирование целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта.

В счет софинансирования целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта учитываются:

фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);

безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации социального проекта.

1.8. Категория получателей грантов: организации, зарегистрированные и осуществляющие уставную деятельность на территории Большеглушицкого района Самарской области, соответствующую положениям части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением следующих организаций:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

микрофинансовые организации.

1.9. К участию в конкурсе на предоставление гранта допускаются организации, соответствующие следующим требованиям:

организация зарегистрирована на территории Большеглушицкого района Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и при этом данные виды деятельности организации соответствуют выбранному виду деятельности в

рамках реализации социального проекта, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее 6 месяцев;

организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация на дату не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

*(абзац шестой пункта 1.9 в ред. Постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04.05.2023 № 361)*

организация на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

*(абзац седьмой пункта 1.9 в ред. Постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04.05.2023 № 361)*

в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии, публично-правовые образования;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

организация на дату подачи заявки не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.10. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области о бюджете муниципального района Большеглушицкий Самарской области (решения Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района Большеглушицкий Самарской области) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются сведения о грантах.

## **2. Порядок проведения конкурса**

### **2.1. Порядок объявления о проведения конкурса**

2.1.1. Ответственным за проведение конкурса является администрация.

2.1.2. Администрация объявляет о проведении конкурса путем издания распоряжения об объявлении конкурса.

2.1.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации <http://www.admbg.org> и содержит следующие сведения:

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона администрации;

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка;

требования к организации, установленные пунктом 1.9. настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

тематику направлений социальных проектов конкурса, согласно пункту 1.4. настоящего Порядка;

максимальный размер гранта в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

порядок подачи организацией заявок в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.2.2. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.2.4. настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

сроки размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации;

срок заключения Соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условия признания организации - победителя конкурса уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.3.13 настоящего Порядка;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора получателей грантов.

## **2.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения**

2.2.1. Для участия в конкурсе организация подает заявку в администрацию на бумажном носителе или в электронном виде на адрес: [bg@admbg.org](mailto:bg@admbg.org) с последующим подтверждением на бумажном носителе. В форме почтовых отправлений документы не принимаются.

2.2.2. В состав заявки включаются следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое содержит в том числе:

описание социального проекта, информацию об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации социального проекта, бюджет социального проекта, информацию о софинансировании (в случае наличия);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации и сотрудниках организации, заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

б) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

в) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на дату не ранее 30 дней до дня окончания приема заявок.

Одна организация может подать на конкурс не более одной заявки.

Администрация самостоятельно получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

*(пункт 2.2.2 в ред. Постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04.05.2023 № 361)*

2.2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию соответствующего обращения.

Организация, отозвавшая заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить заявку в течение срока приема заявок и документов.

2.2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

2.2.6. Заявки регистрируются ответственным должностным лицом администрации в хронологическом порядке с указанием наименования организации, названия проекта и даты поступления заявки в журнале регистрации заявок (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.2.7. Администрация в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет проверку организации на предмет ее соответствия категории и требованиям пунктов 1.4. и 1.9. настоящего Порядка при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 2.2.2. настоящего порядка.

2.2.8. Основаниями для отклонения заявки на участие организации в конкурсе являются:

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

несоответствие организации категории и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подача организацией заявки после установленных в объявлении сроков.

2.2.9. Администрация в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, готовит постановление администрации об утверждении списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, и списка отклоненных заявок с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и размещает на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области утвержденные списки заявок.

2.2.10. В течение двух рабочих дней после опубликования утвержденных списков заявок, ответственное должностное лицо администрации направляет заявки и документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение членам конкурсной комиссии по отбору социально

ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов (далее – Комиссия).

### **2.3. Порядок определения победителей конкурса**

2.3.1. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется Комиссией в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе. В исключительных случаях (болезнь участников Комиссии, сложность социального проекта на участие в конкурсе, большой объем представленных социальных проектов на участие в конкурсе и иные) заседание Комиссии по определению победителей конкурса может быть перенесено, но не более чем на 30 календарных дней.

2.3.2. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области и утверждается постановлением администрации.

2.3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Порядком.

2.3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей конкурса.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Администрация осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

2.3.5. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в конкурсе, член Комиссии обязан до начала

заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении соответствующей заявки.

2.3.6. Основными функциями Комиссии при проведении конкурса являются:

рассмотрение заявок организаций, представленных на участие в конкурсе и оценивание их по критериям согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирование итогового рейтинга рассмотрения заявок;

определение победителей конкурса и принятие решений о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении исходя из сформированного на заседании итогового рейтинга заявок, объема запрашиваемого гранта, объема средств на предоставление грантов СОНКО на реализацию социальных проектов, установленного Постановлением администрации от 12.12.2022 г. № 955 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области»;

определение размера предоставляемого гранта в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3.7. Для определения победителей, Комиссией составляется рейтинг социальных проектов организаций, участвующих в конкурсе. Социальные проекты, получившие суммарно большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

В случае если несколько заявок получили равные значения баллов, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - заявке с меньшим размером запрашиваемого гранта.

2.3.8. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка;

отсутствие или использование администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке администрации;

недостоверность представленной организацией информации.

2.3.9. Для распределения средств гранта и определения размера гранта последовательно выбираются по списку рейтинга организаций, начиная с организации, занявшей первое место в рейтинге.

В случае если Комиссией установлено, что расходы, необходимые для реализации социального проекта, меньше суммы, указанной в социальном проекте, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере. При этом если в социальном проекте указан процент собственного и (или) привлеченного вклада, то он не может быть ниже заявленного.

В случае если Комиссией установлено, что расходы, необходимые для реализации социального проекта, больше имеющейся суммы гранта, Комиссия принимает решение об отказе в участии в Конкурсе в связи с невозможностью предоставления требуемой суммы на реализацию социального проекта.

2.3.10. Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

2.3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

2.3.12. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в ее предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области постановление администрации об утверждении перечня победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов, содержащее информацию об участниках конкурса и рейтинге организаций.

2.3.13. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения Соглашения организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения Соглашения. Администрация в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств администрации на предоставление грантов в текущем году.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного администрации на предоставление грантов СОНКО на реализацию социальных проектов, утвержденного Постановлением администрации от 12.12.2022 г. № 955 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», и размеров грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурса из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и рассчитывается по формуле

$$V_i \leq V_{i\text{заяв.}},$$

где  $V_i$  - объем гранта, предоставляемого организации - победителю конкурса;

$V_i$  заяв. - объем гранта, запрашиваемый организацией - победителем конкурса исходя из результата предоставления гранта в соответствии с заявкой, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

Объем гранта, предоставляемого организации, не должен превышать максимальный размер гранта, установленный пунктом 1.6. настоящего Порядка.

В случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, администрация и организация согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Условием заключения Соглашения между администрацией и организацией является признание организации победителем конкурсного отбора.

Заключение Соглашения с организацией осуществляется администрацией в течение 20 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.

3.3. Грант предоставляется организации в соответствии с Соглашением, заключаемым по типовой форме, установленной Муниципальным Учреждением Финансовым управлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и содержащим в том числе:

название социального проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

срок реализации социального проекта, предусмотренный в заявлении, с указанием временных периодов проведения ключевых мероприятий социального проекта;

срок использования гранта, который не должен превышать одного месяца со дня окончания срока реализации социального проекта;

размер гранта с выделением расходов на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и на иные затраты, необходимые для реализации мероприятий социального проекта, условия предоставления гранта;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;

порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

согласие организации на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3.1. Результатом предоставления гранта в соответствии с Перечнем показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», утвержденной постановлением администрации от 12.12.2022 г. № 955, является количество участников мероприятий социального проекта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении исходя из содержания социального проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения устанавливаются в Соглашении исходя из содержания социального проекта.

3.4. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении гранта, являются: использование организацией гранта на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

реализация социального проекта и использование гранта в сроки, установленные Соглашением;

запрет на размещение средств гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется грант, а также запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на продажу, дарение, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение трех лет со дня получения гранта;

представление в администрацию отчетов в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением.

3.5. Перечисление гранта осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет организации - победителя конкурса.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Организации - получатели грантов представляют в администрацию отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, отчеты об использовании грантов и собственных средств организации (при наличии

софинансирования) с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на бумажном носителе, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Остаток гранта, не использованный организацией в течение срока использования гранта, установленного Соглашением, подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в срок и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

5.2. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 3.4 настоящего Порядка, а также абзаца шестого пункта 3.4 настоящего Порядка, а именно: нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления администрации о таких нарушениях, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией или органами муниципального финансового контроля, грант (часть гранта) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования администрации о возврате гранта.

В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных Соглашением, размер гранта из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области подлежит сокращению на 0,2% за каждый 1% недостижения значения каждого из результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных Соглашением. Сумма, на которую сокращается размер гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется администрацией посредством:

запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации социального проекта и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

5.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления. Органы муниципального финансового контроля муниципального района Большеглушицкий Самарской области осуществляют в отношении получателя гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления из бюджета  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области  
грантов в форме субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсе социальных проектов  
социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Направление социального проекта \_\_\_\_\_

Выбрать одно из направлений проекта: 1) профилактика и реабилитация социального сиротства; 2) поддержка материнства и детства; 3) повышение качества жизни людей пожилого возраста; 4) социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения; 5) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии; 6) осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства); 7) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев; 8) охрана окружающей среды и защита животных; 9) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений.

2. Наименование социального проекта \_\_\_\_\_

3. Целевые группы социального проекта \_\_\_\_\_

4. География социального проекта \_\_\_\_\_

5. Дата начала реализации социального проекта \_\_\_\_\_

6. Дата окончания реализации социального проекта \_\_\_\_\_

7. Постановка проблемы (не более 1 страницы) \_\_\_\_\_

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна.

8. Цель социального проекта \_\_\_\_\_

Следует указать не более 3 целей социального проекта (как правило, формулируется одна цель социального проекта)

9. Задачи социального проекта \_\_\_\_\_

Внимание: при формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам. Рекомендуется указывать не более 7 задач.

10. Описание социального проекта \_\_\_\_\_

Необходимо подробно пояснить, о чем Ваш социальный проект (не более 2 страниц)

11. Результаты социального проекта \_\_\_\_\_

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации социального проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и другие).

## 12. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта

Наименование показателя	Ожидаемый результат
1. Количество человек, принявших участие в мероприятиях социального проекта	
2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта	
Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации социального проекта. Примеры рекомендованных показателей:	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения (в том числе дистанционно)	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	

## 13. Календарный план реализации социального проекта

N п/п	Решаемая задача	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием результата предоставления гранта)
----------	--------------------	-----------------------------	----------------	--------------------	---

					и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта)

## 14. Бюджет социального проекта

Наименование статьи	Запрашиваемые средства, рублей	Софинансирование (при наличии), рублей	Общая стоимость, рублей	Примечание
Оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта				
Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта				
Затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий				

социального проекта				
Оплата товаров, покупка оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг				
Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта				
Оплата аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта				
Оплата содержания и эксплуатации				

помещений, в том числе оплата коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта				
Оплата транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта				
Уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта				
Итого:				

**ВНИМАНИЕ!**

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта, должны быть использованы все выше названные статьи бюджета. Необходимо предоставить связанные с календарным планом реализации проекта подробные комментарии к бюджету.

15. Опыт организации в успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Перспективы дальнейшего развития социального проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
17. Сведения о руководителе социального проекта (ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
18. Название организации заявителя (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
19. ФИО и должность руководителя организации заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
20. Адрес организации (юридический и фактический) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
21. Телефон, электронная почта организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
22. Реквизиты организации:  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
КБК \_\_\_\_\_

Лицевой счет (внебюджетный) (при наличии) \_\_\_\_\_

23. ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту, контактные данные \_\_\_\_\_

**ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ:**

согласие с условиями Порядка;

актуальность и достоверность информации и документов (электронных копий документов), представленной в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой социальном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации следующим требованиям:

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Бухгалтер организации (при  
наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления из бюджета  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области  
грантов в форме субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов

**Критерии оценки заявки на участие в конкурсе**

№ п/п	Наименование критериев оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка в баллах
1	Актуальность и социальная значимость социального проекта:	
	соответствие - 1 балл;	
	отсутствие соответствия - 0 баллов	
2	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:	
	соответствует полностью - 2 балла;	
	соответствует частично - 1 балл;	
отсутствие соответствия - 0 баллов		
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:	
	соответствует полностью - 2 балла;	
	соответствует частично - 1 балл;	
отсутствие соответствия - 0 баллов		
4	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта:	
	соответствует - 1 балл;	

	отсутствие соответствия - 0 баллов	
5	Собственный вклад организации в реализацию социального проекта:	
	софинансирование в размере более 20% от общей суммы расходов - 2 балла	
	софинансирование в размере до 20% от общей суммы расходов - 1 балл;	
	отсутствие софинансирования - 0 баллов;	
6	Опыт организации в успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности:	
	наличие опыта - 1 балл;	
	отсутствие опыта - 0 баллов;	
7	Адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения:	
	проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) более 101 человек - 3 балла;	
	проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 51 до 100 человек - 2 балла;	
	проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) до 50 человек - 1 балл	
9	Наличие перспектив дальнейшего развития социального проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования:	
	перспективы дальнейшего развития проекта отсутствуют - 0 баллов;	
	проект может быть продолжен, но не на постоянной основе - 1 балл;	
	проект может быть продолжен на постоянной основе - 2 балла	
10	Итого	

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления из бюджета  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области  
грантов в форме субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов

**Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе социальных  
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций**

N п/п	Дата регистрации	Наименование организации	Название социального проекта	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена/не допущена)

## Приложение 2

к постановлению администрации  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской  
области  
«Об утверждении порядка  
предоставления из бюджета  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской  
области грантов в форме субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
реализацию социальных проектов»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных  
некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в  
форме субсидий на реализацию социальных проектов  
(далее – конкурсная комиссия)**

Славинская Елена Игоревна	заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по социальным вопросам, <b>председатель конкурсной комиссии</b>
Рыжов Сергей Викторович	заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам, <b>заместитель председателя конкурсной комиссии</b>
Даянова Ольга Петровна	экономист муниципального казенного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия», <b>секретарь конкурсной комиссии</b>
<b>Члены конкурсной комиссии:</b>	
Бугрова Елена Петровна	руководитель Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Мовчан Юлия Николаевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Шалимова Юлия Владимировна	начальник юридического отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Купрюшкина Анна Викторовна	начальник отдела организации и связи с общественностью администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Некипелова Татьяна Александровна	председатель Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по согласованию)
Шайкамалова Людмила Николаевна	руководитель муниципального бюджетного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Информационный центр «Степные известия»