

Приложение к распоряжению
главы муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения о юридическом отделе
администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области»
от 01.02.2021 г. № 15-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом отделе администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
(далее – Положение).

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – юридический отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация района) и создан для правового обеспечения её деятельности.

1.2. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, органами судебной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской области, организациями и гражданами.

1.3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, настоящим Положением.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Юридический отдел подотчетен в своей работе первому заместителю главы муниципального района Большеглушицкий Самарской (далее – первый заместитель).

2.2. Руководство юридическим отделом осуществляется начальником отдела. Начальник юридического отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава района) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и находится в непосредственном подчинении первого заместителя.

2.3. Штатная численность сотрудников юридического отдела утверждается главой района.

2.4. Сотрудники юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой района в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.5. В структуру юридического отдела входят три штатные единицы:

- начальник юридического отдела – 1 ш.е.,
- главный специалист юридического отдела – 2 ш.е.,

2.6. Должности, указанные в п. 2.5. настоящего Положения, являются должностями муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.7. В случае отсутствия начальника юридического отдела, его обязанности исполняет главный специалист юридического отдела на основании распоряжения главы района.

2.8. Сотрудники юридического отдела обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.9. Сотрудники юридического отдела обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.10. Сотрудники юридического отдела обязаны соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Функции

3.1. Юридический отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. принимает участие в разработке и редактировании проектов муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, проводит правовую экспертизу, антикоррупционную экспертизу и осуществляет их визирование;

3.1.2. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты договоров, муниципальных контрактов и соглашений, заключаемых администрацией района, подготавливает предложения по устранению выявленных несоответствий законодательству Российской Федерации;

3.1.3. подготавливает заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности администрации района;

3.1.4. представляет на основании доверенности интересы администрации района в судах Российской Федерации, иных органах при рассмотрении правовых вопросов;

3.1.5. осуществляет учет и контроль исполнения предписаний судебных актов, принятых в отношении администрации района, в рамках полномочий юридического отдела;

3.1.6. осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление / получение корреспонденции и иной информации;

3.1.7. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;

3.1.8. участвует в работе Коллегии, комиссий и иных совещательных органов, образованных в администрации района;

3.1.9. консультирует структурные подразделения администрации района, юридических лиц и граждан по вопросам правового характера;

3.1.10. участвует в проведении семинаров, лекций для работников администрации района по практике применения действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.11. принимает участие в разработке предложений об изменении / отмене действующих муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

3.1.12. осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

3.2. Возложение на юридический отдел функций и задач, не относящихся к правовой работе, не допускается.

4. Полномочия

4.1. Юридический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

4.1.1. привлекать, с согласия главы района и(или) первого заместителя, сотрудников структурных подразделений администрации района к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела, и необходимых для выполнения возложенных на юридический отдел задач и функций;

4.1.2. запрашивать и получать от всех структурных подразделений администрации района сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел задач;

4.1.3. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на юридический отдел задачами.

4.2. Начальник юридического отдела, осуществляя руководство юридическим отделом, вправе:

4.2.1. проводить совещания, семинары по правовым вопросам;

4.2.2. вносить главе района, первому заместителю предложения по совершенствованию работы юридического отдела;

4.2.3. определять полномочия и обязанности сотрудников юридического отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на юридический отдел задач и функций несет начальник юридического отдела.

5.2. Каждый сотрудник юридического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями сотрудников юридического отдела.