



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ


от 28 МАР 2013 № 58-р
с.Большая Глушица

Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20, 40 Устава муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Большеглушицкий от 09.03.2006 г. №76:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

И.о. главы района

 А.К. Гвоздев

Мовчан 21103

Приложение
к распоряжению главы
муниципального района
Большеглушицкий Самарской
области
от 28 МАР 2013 № 58-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (именуемый в дальнейшем Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляющим в пределах, установленных действующим законодательством, функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками, право распоряжения которыми принадлежит органам местного самоуправления.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен заместителю главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области и заместителем главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Создание условий для реализации главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального района Большеглушицкий Самарской области и земельными участками.

2.1.2. Формирование эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района

3.1.6. Подготовка документов по согласованию муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям списания муниципального имущества, в случаях установленных действующим законодательством.

3.1.7. Подготовка документов, необходимых для приобретения в установленном порядке имущества в муниципальную собственность.

3.1.8. Обеспечение внесения имущественных вкладов муниципального района Большеглушицкий Самарской области в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ в порядке, установленном действующим законодательством, и осуществление их учета.

3.1.9. Оформление права собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области на объекты, построенные и реконструированные за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.1.10. Представление муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании доверенности при государственной регистрации права собственности муниципального образования на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также права собственности на земельные участки, которые признаются действующим законодательством муниципальной собственностью.

3.1.11. Проведение в пределах своей компетенции проверки использования и сохранности муниципального имущества.

3.1.12. Обеспечение инвентаризации муниципального имущества и проведения кадастровых работ в отношении земельных участков.

3.1.13. Организация оценки имущества в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования.

3.1.14. Подготовка документации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, относящихся к сфере деятельности Отдела.

3.1.15. Подготовка документов для передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации, собственность сельских поселений.

3.1.16. Подготовка документов, необходимых для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений.

3.1.17. Подготовка документов, необходимых для передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

3.1.18. Подготовка проектов постановлений главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по вопросам предоставления земельных участков в собственность, аренду, постоянное

законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.



(бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам.

3.1.19. Организация продажи земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков.

3.1.20. Подготовка проектов договоров купли-продажи, аренды земельных участков.

3.1.21. Контроль поступления в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области средств от использования муниципального имущества и земельных участков. Принятие необходимых мер для обеспечения этих поступлений.

3.1.22. Осуществление приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан.

3.1.23. Осуществление приема и выдачи документов от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимых для оказания муниципальных услуг по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления функций Отдела.

4.1.3. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективности использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также предоставленного в аренду и иной вид пользования.

5. Организация работы Отдела

5.1. Управление Отделом осуществляет начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5.2. Начальник несет ответственность за надлежащее выполнение функций Отдела.

5.3. Отдел несет ответственность за соответствие действующему законодательству подготавливаемых проектов постановлений, договоров и иных документов.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяется законодательством Российской Федерации,

Большеглушицкий Самарской области (далее - муниципальное имущество), ориентированной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития, и организация ее работы с целью повышения инвестиционной привлекательности, доходности от коммерческого использования недвижимого имущества, совершенствование механизмов управления.

2.1.3. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования земельных ресурсов муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.1.4. Реализация на основе законодательства Российской Федерации государственной и местной политики приватизации муниципальных унитарных предприятий, объектов недвижимости и иных объектов.

2.1.5. Инвентаризация объектов муниципальной собственности, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них.

2.1.6. Обеспечение прав муниципального района Большеглушицкий Самарской области как учредителя (участника, акционера) коммерческих и некоммерческих организаций.

2.1.7. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

3.1.1. Организация приватизации муниципального имущества. Подготовка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации объектов, отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации.

3.1.2. Осуществление учета муниципального имущества, ведения реестра муниципального имущества и выдачи выписок из указанного реестра.

3.1.3. Осуществление формирования баз данных для информационного обеспечения процессов учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, контроля за поступлением арендных платежей в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.1.4. Передача в установленном порядке муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и правомерное изъятие этого имущества.

3.1.5. Передача в установленном порядке муниципального имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений.

