



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 02.12.2015 № 241-р
с. Большая Глушица

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**



А.В. Грибеник

Рыжкова 22751

Приложение к распоряжению
администрации муниципального
района Большеглушицкий
Самарской области
№ 244р от 02.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального
района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области в области градостроительной деятельности на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, решениями Собраний представителей муниципальных районов Большеглушицкий Самарской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, постановлениями и распоряжениями главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел непосредственно подчинен Первому заместителю Главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии со структурой администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденной Собранием представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.4. При осуществлении своих полномочий Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области и администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также с государственными органами и другими учреждениями, независимо от организационно-правовых форм.

1.5. Сотрудники Отдела обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.6. Сотрудники Отдела обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.7. Сотрудники Отдела обязаны соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Задачи и функции Отдела.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Формирование градостроительной политики и архитектурно - художественного облика муниципального района Большеглушицкий Самарской области, сохранение и развитие историко-культурного наследия в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве и архитектурной деятельности.

2.1.2. Создание и ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.1.3. Решение вопросов комплексного формирования застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур и благоустройства муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с требованиями экологии и окружающей среды, сохранение архитектурного, историко-культурного наследия и природного комплекса.

2.1.4. Координация архитектурной и градостроительной политики в области развития муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.1.5. Обеспечение граждан, их объединений, юридических лиц информацией о градостроительной и архитектурной деятельности на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, свободных земельных участках, предназначенных под застройку.

2.2. На Отдел возложено осуществление следующих функций:

2.2.1. Участие в организации подготовки документов: схемы территориального планирования муниципального района Большеглушицкий Самарской области, генеральных планов сельских поселений, входящих в состав муниципального района Большеглушицкий Самарской области, градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района Большеглушицкий Самарской области), документации по планировке и межеванию территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.2.2. Участие в рассмотрении и согласовании территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур.

2.2.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области в области регулирования архитектурной и градостроительной деятельности и в пределах своей компетентности в области земельных отношений, обязательные для застройщиков всех форм собственности.

2.2.4. Подготовка предложений об установлении и изменении границ территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района Большеглушицкий Самарской области, участие в подготовке предложений по установлению и

изменению границ объектов градостроительной деятельности с особым режимом регулирования.

2.2.5. Осуществление необходимых согласований в целях формирования земельного участка.

2.2.6. Подготовка и выдача после подписания главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, за исключением объектов федерального, регионального значения.

2.2.7. Подготовка проектов решений об утверждении градостроительных планов земельных участков и выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2.8. Создание и ведение реестра строящихся жилых домов и других объектов.

2.2.9. Участие в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.2.10. Участие в рассмотрении обращений юридических и физических лиц по спорным вопросам в области архитектуры и градостроительства, возникающих между субъектами градостроительной, эксплуатационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Осуществление ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.2.12. Участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.2.13. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции.

2.2.14. Формирование земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительной документацией.

2.2.15. Формирование земельных участков для целей, не связанных со строительством и под объектами недвижимости.

2.2.16. Подготовка проектов решений об изменении целевого назначения земельных участков по обращению арендаторов земельных участков.

2.2.17. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.2.18. Выдача решения о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые).

2.2.19. Выдача решения о принятии работ после переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.2.20. Выдача решения о принятии работ после перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые).

2.2.21. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

3. Права Отдела.

3.1. Отдел имеет право получать от структурных подразделений администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, иных органов власти и органов местного самоуправления информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих функций.

3.2. Отдел вправе вносить на рассмотрение Главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Отдел вправе вносить предложения к проектам муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрение Главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области проекты муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сферах, входящих в компетенцию Отдела.

3.4. Отдел вправе проводить совещания и методические семинары для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.5. В пределах своей компетенции предъявлять требования, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями, застройщиками.

3.6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ведения информационных систем документы и материалы от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и организаций всех форм собственности.

3.7. Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы Государственной инспекции строительного надзора Самарской области для принятия решения о приостановлении или прекращении строительства, реконструкции и капитального ремонта, осуществляемые с нарушением действующего законодательства, также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительного законодательства.

3.8. Беспрепятственно посещать объекты капитального строительства и производить проверку документов в целях контроля за соблюдением градостроительной и проектной документации на любых объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта.

4. Организация работы Отдела.

4.1. Работу Отдела координирует начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. Организует работу Отдела, осуществляет общее и методическое руководство работой Отдела, проверяет и анализирует ее состояние.

4.2.2. От имени Отдела осуществляет права Отдела.

4.2.3. Организует подготовку для рассмотрения на совещаниях и заседаниях коллегии администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.2.4. Участвует в совещаниях, созываемых Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.2.5. Присутствует на заседаниях Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.2.6. Согласовывает должностные инструкции специалистов Отдела.

4.3. Начальник Отдела несет ответственность за:

4.3.1. Своевременное рассмотрение поступивших в Отдел документов.

4.3.2. Надлежащее осуществление Отделом своих функций.