



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

446180 с.Большая Глушица
ул.Гагарина, 91
тел.(8-84673)21303; 21438; 21554
тел.и факс (8-84673) 21361
E-mail: bgfinotd@samtel.ru
fuabgr@samtel.ru

ПРИКАЗ № 92

от 30 декабря 2022 г.

Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества
финансового менеджмента главных администраторов средств местного
бюджета

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о Муниципальном Учреждении Финансовом управлении администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - финуправление), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел по исполнению, учету и отчетности бюджета финуправления.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель финуправления

Е.П.Бугрова

Приложение
к приказу руководителя Муниципального Учреждения
Финансового управления администрации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества
финансового менеджмента главных администраторов средств
местного бюджета»
№73 от 30.12.2022 г.

Положение
о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных
администраторов средств местного бюджета (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Муниципальным Учреждением Финансовым управлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - финуправление) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также главных администраторов средств бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее соответственно – мониторинг, главный администратор, местный бюджет).

1.1. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главным администратором, финуправлением бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

Под мониторингом понимается проводимый субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Под субъектом мониторинга понимается финуправление, которое проводит мониторинг качества финансового менеджмента.

Под объектом мониторинга понимается главный администратор соответствующего местного бюджета, подведомственный ему администратор бюджетных средств, в отношении которых проводится мониторинг.

Под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета, а также по исполнению местного бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значении, определенном действующим законодательством.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются:

правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента;

правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, в отношении главных администраторов (далее - участники мониторинга).

1.4. Расчет оценочных показателей производится согласно методике оценки качества финансового менеджмента главных администраторов (далее - методика), установленной в разделе 2 настоящего Положения.

1.5. Мониторинг проводится на основании:

данных отчетов об исполнении местного бюджета;

материалов и сведений, полученных от участников мониторинга;

информации, имеющейся в распоряжении финуправления.

1.6. Участники мониторинга в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финуправление оценочные показатели, рассчитанные в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

В случае неполучения информации от главных администраторов в указанный срок, а также отсутствия соответствующих обоснований для оценки качества финансового менеджмента используются данные финуправления.

1.7. Уполномоченные должностные лица финуправления рассчитывают значения показателей в соответствии с методикой, установленной пунктом 2 настоящего Положения.

1.8. Финуправление в срок до 01 июня текущего финансового года определяет итоговые оценки качества финансового менеджмента участников мониторинга в соответствии с методикой, установленной в разделе 2 настоящего Положения, с последующим формированием рейтинга участников мониторинга.

1.9. Отчет о результатах проведения мониторинга представляется финуправлением главе соответствующего муниципального образования муниципального района Большеглушицкий Самарской области по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, а также размещается на сайте администрации соответствующего муниципального образования муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Методика оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета.

2.1. Методика определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, их расчет, значимость (весовой коэффициент), а также алгоритм расчета интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента главных администраторов и

формирование сводного рейтинга главных администраторов по качеству финансового менеджмента.

2.2. Мониторинг проводится финуправлением путем анализа и оценки следующих групп показателей:

показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения местного бюджета;

показатели, характеризующие качество исполнения местного бюджета;

инструмент повышения эффективности бюджетных расходов;

контроль и учет за расходованием бюджетных средств.

2.3. Каждому показателю соответствует свой весовой коэффициент, указанный в Приложении 1 к Положению.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена участником мониторинга по каждому показателю, а также суммарная оценка показателей равна 70 баллам.

2.5. Минимальная оценка, которая может быть получена участником мониторинга по каждому показателю, а также суммарная оценка показателей равна нулю.

2.6. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного администратора определяется как сумма произведений значения i -го показателя на его весовой коэффициент и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{j=1}^n S_j E(P_{ij})$$

КФМ - итоговая оценка i -го участника мониторинга;

S_j - вес j -го показателя в итоговой оценке качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка i -го участника мониторинга по j -му показателю;

n – количество показателей.

3. Формирование рейтинга главных администраторов средств местного бюджета.

3.1. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \text{КФМ} / \text{МАХ} * 100\%,$$

где КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

МАХ - максимально возможная оценка с учетом весовых коэффициентов, которую может получить главный администратор.

Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 100 %.

3.2. В случае, если для участника мониторинга показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес показателя (группы показателей) пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По совокупности оценок, полученных каждым главным администратором, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. На основании значения показателя Q главному администратору присваивается уровень качества управления финансами (далее - уровень

качества):

Интервалы оценок	Уровень качества
более 75 баллов	I - высокий
от 50 до баллов	II - надлежащий
менее 50 баллов	III - низкий

**Показатели качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета
(далее - главный администратор)**

Наименование показателя	Расчет значения показателя	Единица измерения	Весовой коэффициент	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю (баллы)	Целевое значение
1	2	3			5
1. Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения местного бюджета					
P1. Своевременность представления реестра расходных обязательств	P - количество дней отклонения даты представления в Муниципальное Учреждение Финансовое управление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - финуправление) письма главного администратора, к которому приложен реестр расходных обязательств главного администратора, от даты представления реестра расходных обязательств установленной финуправлением	Единицы	1,3	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P1=0				5
	P1=1				4
	P1=2				3
	P1=3				2
	P1=4				1
P2. Полнота общей информации о расходных обязательствах	N- количество расходных обязательств главного администратора, для которых не указан либо неправильно указан объем расходного обязательства, не	%	0,5	5	Значение показателя характеризует насколько полно и достоверно отражена

	<p>Указано либо неправильно указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты НПА, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства, код и наименование расходного обязательства;</p> <p>N- общее количество расходных обязательств главного администратора</p>				<p>информация о расходных обязательствах главного администратора. Целевым показателем является значение показателя, равное 100%</p>
	P2=100%				5
	P2≥95%				4
	P2≥90%				3
	P2≥80%				2
	P2≥70%				1
	P2 < 70%				0
<p>Р3. Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета</p>	<p>2. Показатели, характеризующие качество исполнения местного бюджета</p> <p>$P = (R/Rn) * 100$, где R - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год; Rn - утвержденное плановое назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год</p>	%	1,2	5	<p>Целевым показателем является значение показателя, равное 100%</p>

	Финансовый год						
		$R3 \geq 100\%$					5
		$R3 \geq 95\%$					2
		$R3 < 95\%$					0
P4. Качество администрирования доходов по возврату из местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в областной бюджет	<p>$P = (R_{j1} / R_{o1}) \times 100$, где;</p> <p>$R_{j1}$ - объем остатков целевых средств прошлых лет подлежащих возврату в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета, местным бюджетом (ф.0503324), (далее - Отчет ф. 0503324);</p> <p>R_{o1} - кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года. Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, у которых отсутствуют объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета ф.0503324</p>	%	1	5	Целевым показателем является значение показателя, равное 100%		
		$P4 = 100\%$					5
		$P4 < 100\%$					0
3. Инструмент повышения эффективности бюджетных расходов							

<p>Р5. Качество осуществления равномерности расходов</p>	<p>$P = (E_4/E) \times 100$, где: E_4 - кассовое исполнение расходов главным администратором без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов в IV квартале отчетного финансового года; E - кассовое исполнение расходов главным администратором без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов за отчетный финансовый год</p>	<p>%</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>Целевым показателем является значение показателя, не более 40%</p>
<p>Р6. Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из областного бюджета</p>	<p>$P = (N_a/n_a) \times 100$, где: N_a - кассовое исполнение расходов администратором средств бюджета, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), за отчетный финансовый год; n_a - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года. При оценке показателя учитываются главные администраторы, осуществляющие расходование целевых средств. Показатель не применяется в отношении главных администраторов бюджета, которым не были доведены в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств за счет целевых средств</p>	<p>%</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>Целевым показателем является значение показателя, не менее 97%</p>
	<p>100% < P5</p>				<p>0</p>
	<p>80% < P5 < 100 %</p>				<p>1</p>
	<p>60% < P5 < 80%</p>				<p>2</p>
	<p>40% < P5 < 60%</p>				<p>3</p>
	<p>20% < P5 < 40 %</p>				<p>4</p>
	<p>P5 < 20 %</p>				<p>5</p>

<p>Р9. Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в финансовую администрацию, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации</p>	<p>$P = (N_0/N) \times 100$, где: N_0 - количество расчетно-платежных документов на кассовый расход, представленных главным администратором и подведомственным ему ПБС в отчетном финансовом году, и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам); N - общее количество расчетно-платежных документов на кассовый расход, принятых финансовым управлением главного администратора и подведомственных ему ПБС в отчетном финансовом году</p>	<p>%</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>0</p>
<p>Р10. Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ</p>	<p>$P = 100 \times S_{мп} / S$, где: $S_{мп}$ - объем бюджетных ассигнований главного администратора сформированных в рамках муниципальных программ (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня) за отчетный финансовый год; S - утвержденный годовой объем расходов главного администратора (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня) за отчетный финансовый год</p>	<p>%</p>	<p>0,8</p>	<p>5</p>	<p>Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из бюджетов другого уровня приходится на финансирование программ</p>
	<p>$P10 \geq 50\%$</p>			<p>5</p>	
	<p>$P10 \geq 40\%$</p>			<p>4</p>	
	<p>$P10 \geq 30\%$</p>			<p>3</p>	

	P10 ≥ 20%				2
--	-----------	--	--	--	---

	P10 ≥ 10%				1
	P10 < 10%				0
P11. Своевременное составление бюджетной росписи главным администратором и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи главным администратором и внесения изменений в нее	единицы	0,8	5	
	-бюджетная роспись главным администратором составлена (внесены изменения) с соблюдением установленных сроков P11=0				5
	-бюджетная роспись главным администратором составлена (внесены изменения) с нарушением установленных сроков P11>0				0
P12. Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)	$P = (b-e) / b$, где b - объем бюджетных ассигнований главного администратора в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год) e - кассовое исполнение расходов главным администратором в отчетном финансовом году (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)	%	0,8	5	Целевым ориентиром является значение показателя, не более 0,5%
	P12 < 0,5%				5
	от 0,5% до 1%				4

		от 1% до 5%				3
		от 5% до 15%				2
		от 15% до 30%				1
		P12 > 30%				0
P13. Своевременность представления в финансовое управление материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов		P - количество дней отклонения даты регистрации в финансовом управлении сопроводительного письма участника мониторинга, к которому приложены материалы необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора, от даты их представления, установленной финансовым управлением	Единицы	0,6	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
		P13=0				5
		P13≥1				0

<p>P14. Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) установленного перечня сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году)</p>	<p>$P = (N_1 / N) \times 100$, где: N_1 - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, размещивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях N - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору. <i>Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных муниципальных учреждений</i></p>	<p>%</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>Целевым показателем является значение показателя, не менее 100%</p>
	<p>$P14 \geq 99\%$</p>				<p>5</p>
	<p>$P14 \geq 85\%$</p>				<p>3</p>
	<p>$P14 \geq 75\%$</p>				<p>2</p>
	<p>$P14 < 75\%$</p>				<p>0</p>
	<p>Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента</p>				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета (далее - главный администратор)

Дата заполнения главным администратором « ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (наименование главного администратора)

п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главного администратора
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты представления в Муниципальное Учреждение Финансовое управление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - финуправление) письма главного администратора, к которому приложен реестр расходных обязательств главного администратора, от даты представления реестра расходных обязательств установленной финуправлением	ед.	№ письма, дата	
P2	Количество расходных обязательств главного администратора, указанных с нарушениями Общее количество расходных обязательств главного администратора	ед.	Реестр расходных обязательств	
P3	Объем кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год Утвержденное плановое назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет	

	<p>Объем остатков целевых средств прошлых лет подлежащих возврату в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года местным бюджетом</p>	тыс. руб.		
P4	<p>Кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств в областной бюджет кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года. <i>Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, у которых отсутствуют объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в областной бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года</i></p>	тыс. руб.	Годовой отчет ф.0503324	
P5	<p>Кассовое исполнение расходов главным администратором без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов в IV квартале отчетного финансового года Кассовое исполнение расходов главным администратором без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов за отчетный финансовый год</p>	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	
P6	<p>Кассовое исполнение расходов администратором средств бюджета, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), за отчетный финансовый год Объем бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года. При оценке показателя учитываются главные администраторы, осуществляющие расходование целевых средств. <i>Показатель не применяется в отношении главных администраторов бюджета, которым не были доведены в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств за счет целевых средств</i></p>	тыс. руб.	Годовой отчет	
P7	<p>Объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало отчетного года кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало отчетного финансового года Объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	тыс. руб.	Годовой отчет	

P8	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных получателей бюджетных средств (далее – ПБС) по расходам по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. руб.	Годовой отчет	
P9	Количество расчетно-платежных документов на кассовый расход, представленных главным администратором и подведомственным ему ПБС в отчетном финансовом году, и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам)	ед.	Количество платежных документов представленных в УРМ	
P10	Общее количество расчетно-платежных документов на кассовый расход, принятых финансовым управлением от главного администратора и подведомственных ему ПБС в отчетном финансовом году Объем бюджетных ассигнований главного администратора сформированный в рамках муниципальных программ (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня) за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет	
P11	Утвержденный годовой объем расходов главного администратора (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня) за отчетный финансовый год Своевременное составление бюджетной росписи главным администратором и внесение изменений в нее	тыс. руб.	№ п	
P12	Объем бюджетных ассигнований главного администратора в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год) Кассовое исполнение расходов главным администратором в отчетном финансовом году (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)	тыс. руб.	Годовой отчет	
P13	Количество дней отклонения даты регистрации в финансовом управлении сопроводительного письма участника мониторинга, к которому приложены материалы необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора, от даты их представления, установленной финансовым управлением		№ письма, дата	

P14	<p>Количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, размещивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях</p> <p>Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору. <i>Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных муниципальных учреждений</i></p>	ед.	ед.	www.bus.gov.ru	
-----	---	-----	-----	----------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета

Отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета (далее - главный администратор) за _____ год

№ п/п	Наименование главного администратора	Итоговая оценка, в баллах	Место
Высокое качество финансового менеджмента			
1			
2			
3			
Надлежащее качество финансового менеджмента			
1			
2			
3			
Низкое качество финансового менеджмента			
1			
2			
3			