Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) проводит конкурс на включение в кадровый резерв министерства для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Самарской области «Центр занятости населения»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. г.о. Самара | 11. м.р. Безенчукский | 21. м.р. Красноярский |
| 2. г.о. Тольятти | 12. м.р. Богатовский | 22. м.р. Нефтегорский |
| 3. г.о. Сызрань | 13. м.р. Большеглушицкий | 23. м.р. Пестравский |
| 4. г.о. Новокуйбышевск | 14. м.р. Борский | 24. м.р. Приволжский |
| 5. г.о. Чапаевск | 15. м.р. Большечерниговский | 25. м.р. Сергиевский |
| 6. г.о. Кинель | 16. м.р. Исаклинский | 26. м.р. Хворостянский |
| 7. г.о. Жигулевск | 17. м.р. Кинель – Черкасский | 27. м.р. Челновершинский |
| 8. г.о. Октябрьск | 18. м.р. Клявлинский | 28. м.р. Шенталинский |
| 9. г.о. Отрадный | 19. р. Кошкинский | 29. м.р. Шигонский |
| 10. г.о. Похвистнево | 20. м.р. Красноармейский |   |

Прием документов осуществляется с 10.09.2018 по 30.09.2018 (ГКУ СО Центр занятости населения м.р.Нефтегорский с 03.09.2018 по 23.09.2018).

К участию в Конкурсе допускаются кандидаты, имеющие:

1.                Высшее образование;

2.                Опыт работы не менее двух лет на руководящих должностях в органах службы занятости населения или других социально-трудовых сферах или не менее четырех лет на руководящих должностях в других сферах деятельности или не менее пяти лет в должности специалиста в области занятости населения или социальной сфере.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, в период с 10.09.2018 по 30.09.2018 (ГКУ СО Центр занятости населения м.р.Нефтегорский с 03.09.2018 по 23.09.2018) представляет на E-mail KuznetsovaTS@samaratrud.ru скан-копии следующих документов:

1.                Заявление по форме, согласно приложению № 1;

2.                Анкета, заполненная, с фотографией 3x4 см, согласно приложению № 2;

3.                Трудовая книжка;

4.                Документы о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

5.                Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе кандидатам на E-mail, указанный ими в анкете, направляется инструкция о прохождении посредством официального сайта министерства тестирования по вопросам, касающимся знаний основ законодательства Российской Федерации, русского языка, управленческих и личностных компетенций. Количество вопросов – 50.

Тест считается пройденным, если правильные ответы по вопросам основ законодательства Российской Федерации, русского языка составляют не менее 70 % от их общего числа.

Оценка управленческих и личностных компетенций осуществляется конкурсной комиссией.

По итогам проведения первого этапа Конкурса в течение 5 рабочих дней кандидату направляется уведомление о соответствующем решении конкурсной комиссии: о приглашении на индивидуальное собеседование (дата согласовывается индивидуально) либо об отказе в дальнейшем участии в Конкурсе, как не прошедшему первый этап Конкурса.

На втором этапе конкурсная комиссия проводит с кандидатом индивидуальное собеседование, на котором оцениваются профессиональные знания и навыки, а также предложения по развитию деятельности соответствующего Учреждения.

По итогам проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия принимает соответствующее решение о включении либо об отказе во включении кандидата в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя (директора) учреждения, подведомственного министерству.

Кандидатам, участвовавшим во втором этапе Конкурса, в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о решении, принятом конкурсной комиссией.

 Срок нахождения кандидата в кадровом резерве министерства для замещения вакантной должности руководителя (директора) учреждения, подведомственного министерству, составляет 3 года.

Документы кандидатов-участников Конкурса могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы, необходимые для участия в Конкурсе, могут быть представлены кандидатом лично по адресу: 443068, г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, 106а, каб. 408, ежедневно, с 09.00 до 18.00 (пятница – до 17.00), кроме выходных и праздничных дней.

Ответственное лицо: Кузнецова Татьяна Сергеевна (846) 263-70-68, E-mail KuznetsovaTS@samaratrud.ru.

 Положение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области для замещения вакантной должности руководителя (директора) учреждения, подведомственного министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области, и должностная инструкция директора учреждения размещены на официальном сайте министерства в разделе «Деятельность» / «Кадровый резерв ЦЗН».