

Договор на бухгалтерское обслуживание N 26

с. Большая Глушица

от «11» января 2016 года

Муниципальное казенное учреждение муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Анцинова Валерия Анатольевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства муниципального района Большеглушицкий Самарской области именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Хлопотовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, в том числе:

- открытие и ведение расчетных и лицевых счетов Заказчика и операций по ним;
- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;
- составление и сдача бюджетной, налоговой и статистической отчетности;
- начисление и выплата заработной платы;
- формирование учетной политики.

1.3. Со стороны «Исполнителя» ответственным за бухгалтерское обслуживание является ответственное лицо, назначаемое приказом по муниципальному казенному учреждению муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия».

1.4. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов принадлежит «Заказчику» (руководителю бюджетного учреждения).

2. Обязательства сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

- своевременно представлять «Исполнителю» необходимые первичные учетные документы;
- выполнять указания «Исполнителя» по оформлению и представлению необходимых документов и сведений.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

- обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами;
- информировать «Заказчика» о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;
- консультировать Заказчика по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;
- принимать участие в подготовке плана закупок и плана-графика закупок, в подготовке изменений для внесения в план закупок и план-график закупок с целью их размещения в единой информационной системе (ЕИС);
- участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определять результаты инвентаризации и отражать их в учете;
- хранить документы (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетности, и т.п.) как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. «Исполнитель» несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности.

3.2. «Заказчик» несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, представляемых «Исполнителю» согласно настоящему Договору.

3.3. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

4. Срок действия и порядок прекращения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Каждая из сторон может расторгнуть Договор, письменно уведомив другую сторону за 30 дней до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения.

4.3. В случае расторжения Договора «Исполнитель» обязуется в трехдневный срок передать «Заказчику» по акту приема-передачи всю бухгалтерскую и налоговую отчетную документацию Заказчика.

5. Прочие условия

5.1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Ни одна из сторон не может передать свои права или обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

МБУ «Централизованная бухгалтерия»
ИНН/КПП 6375194789/637501001,
Юридический адрес: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, 91,
р/с 40204810200000000507 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара БИК 043601001, л/с _____ в МУ Финансовое управление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
ОГРН 1116375000103, ОКПО 69109331, ОКВЭД 74.12.1



Руководитель

[Signature]
В.А.Анцинов

Заказчик

МКУ Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства муниципального района Большеглушицкий Самарской области
ИНН/КПП 6375193055/637501001,
Юридический адрес: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Советская 62а,
р/с 40204810200000000507
в Отделение Самара, г. Самара БИК 043601001, л/с 901020061 в МУ Финансовое управление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
ОГРН 1086375000030, ОКПО 83701214, ОКВЭД 75.11.31



Руководитель

[Signature]
Е.Н.Хлопотова