

АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ
для наведения архивной справки по документам архива

1.	<i>Фамилия, имя, отчество (и все изменения их), год и месяц рождения лица, о котором запрашивается архивная справка</i>	
2.	<i>Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего справку и отношение к лицу, о котором запрашивается справка (для лиц, запрашивающих справку о других лицах). Адрес (по которому выслать справку) и номер телефона заявителя</i>	
3.	<i>Куда и для какой цели запрашивается архивная справка</i>	
4.	<i>О чём запрашивается справка: период, точное название места работы, наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность.</i>	

Подпись заявителя _____ **Расшифровка подписи** _____

« ____ » _____ **2013 года**